



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
КОМИСИЈА ЗА АКРЕДИТАЦИЈУ И
ПРОВЕРУ КВАЛИТЕТА**

Број: 612-00-01034/2013-04

30.08.2013 године

Београд

На основу члана 15. став 4 тачка и члана 17. став 5. Закона о високом образовању („Службени гласник РС” број 76/05, 100/ 07, 97/08, 44/10) и члана 6 и 8. . Правилника о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколских установа („Службени гласник РС” 106/06, 112/08), Комисија за акредитацију и проверу квалитета, на седници одржаној 30.08.2013. године, усвојила је

ИЗВЕШТАЈ О СПОЉАШЊОЈ ПРОВЕРИ ОСИГУРАЊА КВАЛИТЕТА Факултета за економију и инжењерски менаџмент у Новом Саду, Универзитета Привредна академија у Новом Саду (ФИМЕК)

Образложење

Високошколска установа **Факултет за економију и инжењерски менаџмент у Новом Саду, Универзитета Привредна академија у Новом Саду**, са седиштем у Новом Саду, ПИБ: 101661892 Матични број: 08728461 је дана 29.05.2013. године поднела Извештај о самовредновању као и другу документацију од значаја за оцену квалитета.

На основу чл. 6. и 8. Правилника о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколских установа, Комисија за акредитацију и проверу квалитета, образовала је Поткомисију за проверу испуњавања обавеза високошколских установа у вези са квалитетом и одредила рецензенте. На основу Измене и допуне Правилника о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколских установа Комисија је именовала за члана Поткомисије и једног студента. Поткомисија је након посете, непосредним увидом у рад ове високошколске установе утврдила чињенице од значаја за спољашњу проверу квалитета високошколске установе.

Извештај рецензената, о извршеној анализи Извештаја о самовредновању, са оценом резултата самовредновања и предлогом мера за отклањање уочених слабости достављени су Комисији за акредитацију и проверу квалитета.

Након достављеног извештаја рецензената и извештаја Поткомисије из Члана 8. став 3. Поткомисија је сачинила завршни извештај о спољашњој провери квалитета ове високошколске установе и доставила га Комисији.

Комисија за акредитацију и проверу квалитета на седници одржаној 30.08.2013. године је разматрала и усвојила завршни извештај Поткомисије о спољашњој провери квалитета високошколске установе

**НАЗИВ ВШУ: Факултет за економију и инжењерски менаџмент у Новом Саду,
Универзитета Привредна академија у Новом Саду**

Садржај Извештаја

1. Увод
2. Процена унутрашњег система осигурања квалитета ВШУ
3. Поступак спољашње провере квалитета

4. Студијски програми
5. Наставни процес
6. Научноистраживачки, уметнички и стручни рада
7. Мобилност и међународна сарадња
8. Наставници и сарадници
9. Студенти
10. Уџбеници, литература, библиотечки и информатички ресурси
11. Управљање, стручне службе, простор, опрема и финансирање
12. Систематско праћење и периодична провера квалитета

Закључни коментар
Резиме препорука

1. УВОД

Процену унутрашњег система осигурања квалитета Високе техничке школе струковних студија Ниш спровео је тим у саставу:

1. Проф. Др Ратко Николић
2. Проф. др Ендре Пап
3. Мирослав Николић, студент

Након читања Извештаја о самоевалуацији ВШИ, и проучавања додатних података, као и коришћењем врло значајних информација добијених путем интервјуа, поткомисија за посету ВШИ је желела да истражи следеће:

- мисију и Визију ВШИ, тј. шта она ради и жели да ради?
- програм имплементације: На који начин ВШИ то ради?
- процес евалуације: На који начин ВШИ потврђује да ради то што треба да ради?
- стратешко планирање: На који начин ВШИ планира да се мења у циљу побољшања сопственог рада/функционисања?

1. ПРОЦЕНА УНУТРАШЊЕГ СИСТЕМА ОСИГУРАЊА КВАЛИТЕТА ФИМЕК

Стратегија обезбеђења квалитета

Факултет за економију и инжењерски менаџмент у Новом Саду доставио је сву потребну документацију за Стандард 1, и то:

- [Прилог 1.1.](#) Стратегија обезбеђења квалитета
- [Прилог 1.2.](#) Мере и субјекти обезбеђења квалитета
- [Прилог 1.3.](#) Акциони планови Одлуке о усвајању Акционих планова

Факултет је доставио и додатне прилоге за стандард 1, и то:

- [Прилог 1.4.](#) Одлука о усвајању Стратегије обезбеђења квалитета и Одлука о усвајању мера и субјеката обезбеђења квалитета
- [Прилог 1.5.](#) Одлука о усвајању Мера и субјеката обезбеђења квалитета

Факултет за економију и инжењерски менаџмент у Новом Саду испуњава захтеве овог стандарда.

Факултет периодично преиспитује Стратегију обезбеђења квалитета, а резултати представљају основу за даље планирање и унапређење стратегије квалитета. Факултет за економију и инжењерски менаџмент у Новом Саду је Стратегију обезбеђења квалитета - донету на седници Савета Факултета, одржаној 12.05.2009. године коју је преиспитао и на седници Савета Факултета, одржаној 15.09.2011 године усвојио нову Стратегију обезбеђења квалитета. Одлука Савета Факултета о усвајању Стратегије налази се у [прилогу 1.1.](#)

Факултет за економију и инжењерски менаџмент у Новом Саду одржава сталне обуке и семинаре запослених у погледу система менаџмента квалитетом, методама контроле квалитета, о стандардима које треба достићи, о правима и обавезама по питању квалитета и посебно стимулише и награђује њихов допринос унапређењу квалитета. Одлука Савета Факултета о усвајању Мера и субјеката обезбеђења квалитета налази се у [прилогу 1.2](#) и [прилогу 1.5.](#)

Акциони планови за спровођење стратегије квалитета су реални и у пракси примењиви. Акциони планови су усвојени на седницама Савета Факултета. Акциони план за 2009/10. школску годину је донет на седници Савета Факултета 28.07.2009. године са циљем да се омогући ефикасно спровођење Стратегије обезбеђења квалитета. Акциони план за 2010/2011. школску годину је донет на седници Савета Факултета 15.09.2010. године, а за школску 2011/2012. усвојен је на седници Савета Факултета 15.09.2011. године. Акционим планом су јасно дефинисане активности и субјекти за спровођење конкретних циљева, тако да је прецизирано место сваког запосленог. Дефинисани циљеви су мерљиви, што омогућује контролу реализације акционих планова. Одлуке Савета Факултета о усвајању Акционих планова се налазе у [прилогу 1.3.](#)

И поред изнетих недостатака мора се констатовати да је стандард 1 испуњен у потпуности.

Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета

Факултет за економију и инжењерски менаџмент у Новом Саду доставио је сву потребну документацију за Стандард 2, и то:

- [Прилог 2.1.](#) Усвојени документ – Стандарди и поступци за обезбеђење и унапређење квалитета високошколске установе.
- [Прилог 2.2.](#) Усвојен план рада Комисије за праћење и унапређење квалитета високошколске установе у оквиру стандарда квалитета.
- [Прилог 2.3.](#) Усвојен годишњи извештај о раду успостављеног тела за унутрашње осигурање квалитета високошколске установе

Факултет је доставио и додатне прилоге за стандард 2, и то:

- [Прилог 2.4.](#) Пословник квалитета и Процедуре обезбеђење и унапређење квалитета високошколске установе.
- [Прилог 2.5.](#) Правилник о самовредновању и контроли квалитета
- [Прилог 2.6.](#) Политика Квалитета
- [Прилог 2.7.](#) Одлуке о усвајању Плана рада и Извештаја о раду Комисије за квалитет, Одлука о усвајању Стандарда обезбеђења квалитета и Одлука о усвајању Правилника о самовредновању.

Факултет за економију и инжењерски менаџмент у Новом Саду испуњава захтеве овог стандарда.

У циљу обезбеђења квалитета Факултет за економију и инжењерски менаџмент у Новом Саду се руководио Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и члана 4, Правилника о самовредновању и контроли квалитета Факултета за економију и инжењерски менаџмент у Новом Саду. Наставно-научно веће Факултета за економију и инжењерски менаџмент у Новом Саду је на предлог Комисије за квалитет, на седници одржаној 13.11.2008. године усвојило Стандарде за обезбеђење квалитета Факултета за економију и инжењерски менаџмент у Новом Саду. Стандарди обезбеђења квалитета су ревидирани и усвојени 15.11.2011. године. Правилником о самовредновању и контроли квалитета дефинисани су поступци и понашање субјеката на Факултету у процесу обезбеђења и унапређења квалитета. Правилник је донет 15.06.2007. године, а ревидиран и усвојен 15.09.2011. године (Стандарди за обезбеђење квалитета - [Прилог 2.1.](#), Пословник квалитета и Процедуре обезбеђења квалитета - [Прилог 2.4.](#), Правилник о самовредновању и контроли квалитета - [Прилог 2.5.](#) и Политика квалитета - [Прилог 2.6.](#)).

Факултет периодично – најмање једном у три године преиспитује и унапређује стандарде обезбеђења квалитета на састанцима Комисије за квалитет и Наставно-научном већу. Факултет је испоштовао правило везано за периодична преиспитивања.

Комисија за квалитет је у циљу унапређења квалитета, а у складу са Статутом Факултета и Правилником о самовредновању и контроли квалитета сачинила План рада Комисије за квалитет. Планом рада Комисије за квалитет су обухваћене активности свих организационих јединица и предвиђено је периодично преиспитивање и унапређење стандарда и поступака за обезбеђење квалитета, односно процена усаглашености планираних и остварених циљева. Прикупљеним и анализираним подацима сагледано је стање и предложене мере за побољшање квалитета. Комисија за квалитет је НН већу поднела Извештај о контроли квалитета – [Прилог 2.3.](#), а у прилогу Извештаја су резултати анкета - [Прилог 3.3.](#)

На основу изнетог констатујемо да је стандард 2 испуњен.

Систем обезбеђења квалитета

Факултет за економију и инжењерски менаџмент у Новом Саду доставио је сву потребну документацију за Стандард 3, и то:

- **Прилог 3.1.** Формално успостављена Комисија за квалитет са конкретном одговорношћу за унутрашње осигурање квалитета у високошколској установи (извод из Статута члан 169)
 - **Прилог 3.2.** Спроведене анкете
 - **Прилог 3.3.** Документ о анализи резултата анкета и о усвајању корективних и превентивних мера
- Факултет је доставио и додатне прилоге за стандард 3, и то:**
- **Прилог 3.4.** Правилник о самовредновању и контроли квалитета Факултета за економију и инжењерски менаџмент у Новом Саду
 - **Прилог 3.5.** Правилник о евалуацији квалитета рада Факултета и његових делова, наставног процеса, студијских програма и учесника у наставном процесу анкетирањем

Факултет за економију и инжењерски менаџмент у Новом Саду испуњава захтеве овог стандарда.

Факултет за економију и инжењерски менаџмент у Новом Саду је Статутом и другим општим актима дефинисао тело и поступке обезбеђења и контроле квалитета, односно утврђени су послови и задаци наставника, сарадника, студената, стручних органа, Катедри и Комисије за квалитет у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда и поступака за обезбеђење и унапређење квалитета. Факултет за економију и инжењерски менаџмент у Новом Саду је формирао Комисију за квалитет из реда наставника, сарадника, ненаставног особља и студената, као и Комисију за обезбеђење квалитета студијских програма, за сваки студијски програм посебно, коју чине компетентно наставно особље (наставници и сарадници) са тих студијских програма, и најмање један студент. Формално успостављена Комисија за квалитет са конкретном одговорношћу за унутрашње осигурање квалитета у високошколској установи (извод из Статута члан 169) приказана је у **Прилогу 3.1.** Делокруг Комисије за квалитет регулисан је чланом 169. Статута Факултета за економију и инжењерски менаџмент у Новом Саду, који је јаван и објављен на интернет страници Факултета – www.fimek.edu.rs

Правилник за самовредновање и контролу квалитета и Правилник о евалуацији рада Факултета и његових делова студијских програма и учесника у наставном процесу представљају два општа акта која чине основу институционалног система обезбеђења квалитета - **Прилози 3.4. и 3.5.** Стандардима за обезбеђење квалитета, дефинисани су стандарди за све области обезбеђења квалитета. Факултет за економију и инжењерски менаџмент у Новом Саду обезбеђује квалитет у свакој од наведених области: Квалитет студијских програма, Квалитет наставног процеса, Квалитет научноистраживачког и стручног рада, Квалитет студената, Квалитет услова за рад (квалитет простора и опреме, квалитет логистике наставног процеса, уџбеника, литературе, библиотечких и информационих ресурса); Квалитет наставника и сарадника, Квалитет ненаставне подршке, Квалитет управљања Факултетом, Квалитет и стабилност извора финансирања у складу са поступцима наведеним у Правилнику за самовредновање и контролу квалитета и Стандардима за обезбеђење квалитета и процедурама система менаџмента квалитетом. Систем менаџмента квалитетом дефинише и покрива све аспекте операција Факултета за економију и инжењерски менаџмент у Новом Саду, од идентификације и задовољавања потреба корисника, пројектовања, планирања, процеса наставе - учења, подршке, заједно са свим активностима које се обављају у оквиру ових функција. Систем менаџмента квалитета дефинише и бави се организацијом, одговорностима, процедурама и процесима.

У току трогодишњег периода спроведено је анкетирање студената у јесењем и пролећном семестру и подаци о карактеру и динамици анкетирања налазе се у **Прилогу 3.2.** Комисија за квалитет анализира резултате спроведених анкета и на основу тога креира годишњи Извештај о квалитету рада Факултета. Документ о анализи резултата анкета и о усвајању корективних и превентивних мера – **Прилог 3.3.**

Мишљење тима:

Тим сматра да је документација система Факултета за економију и инжењерски менаџмент у Новом Саду, Универзитета Привредна академија у Новом Саду осигуравања квалитете-а целокупна, врло разнолика и ажурна, те постоје сви документи које такав систем налаже. Свест о потреби даљег развоја комуникација с другим високошколским установама у националном, а посебно међународном окружењу треба искористити у смеру њене боље практичне реализације. Тим процењује да су у подручју управљања ВШУ и осигуравања квалитета, у последње 4 године начињени значајни помаци, но нужан је и даљи напор.

2. ПОСТУПАК СПОЉАШЊЕ ПРОВЕРЕ КВАЛИТЕТА

Поткомисија за посету је имала за циљ и веома се трудила да оствари следеће:

1. да валидира уобичајене концепте стратешког промишљања и да елаборира размењене идеје о култури квалитета;

2. да провери практичну примену принципа осигурања квалитета у областима:

- настава и исходи учења;
- наставно особље;
- истраживање;
- оцењивање студената;
- уџбеници, литература, библиотечки и информатички ресурси
- стручне службе, простор, опрема и финансирање
- процес управљања
- јавност рада

Састанци/интервјуи током целе посете били су увек корисни, пријатељски и искрени. Добра воља и приврженост сталном унапређењу стања били су евидентни.

Поткомисија жели да похвали сарадњу и гостопримљивост током свих разговора на ВШАСНС. Добијена је значајна количина нових информација, тако да је тим на крају своје посете могао боље да схвати однос ове ВШУ према квалитету и реформама и у којој су мери постигнути постављени циљеви.

Протокол посете

Факултет за економију и инжењерски менаџмент у Новом Саду, Универзитета Привредна академија у Новом Саду
29. јуни 2013

10:00 – 11:00	Разговор са руководством установе о достигнутом нивоу наставном и научно процесу на установи Проф. др Драгомир Ђорђевић, декан Проф. др Солеша Драган, продекан за науку Проф. др Маја Ћирић, продекан за наставу Проф. др Марко Царић, председник Савета Проф. др Маријана Царић, председник Савета универзитета - преузимање допунског материјала - попуњавање почетне стране извештаја поткомисије
11:00 – 11:30	Разговор са представницима студентског парламента и студентских организација о условима реализације наставног и научног процеса и студентских активности (5 до 10 студената) Жаклина Јовановић, студент продекан Стефан Љубичић, заменик председника Студентског парламента Никола Родић, студент Борис Микулић, студент Анита Лазов, студент Неда Бјелобаба, студент - преузимање списка студената
11:30 – 12:15	Разговор са руководиоцима студијских програма, шефови катедри, представници наставно научног већа Проф. др Драгомир Ђорђевић, руководиоца студијског програма мастер пословна економија и финансије

	Проф. др Бранислав Веселиновић, руководилац студијских програма пословна економија и финансије Проф. др Јелена Вапа-Танкосић,руководилац студијских програма мастер Доц. др Светлана Игњатовић, руководилац студијског програма економско правне Проф. др Раде Педић, руководилац студијског програма међународна економија и економска дипломатија Проф. др Драган Солеша, руководилац студијског програма Екологија Проф. др Марко Царић, руководилац студијског програма ПЕФ докторске студије Проф. др Маријана Царић, руководилац студијског програма Екологија, докторске студије Проф. др Раде Протић, руководилац докторских студија - преузимање допунског материјала - преузимање спискова присутних
12:15 – 12:35	Разговор са тимом који је сачинио Извештај о самовредновању и продеканима/помоћницима, председником и члановима Комисије за контролу квалитета Проф. др Драган Солеша, члан тима за самовредновање Стефан Љубичић, члан тима за самовредновање Бојана Пешут, шеф студентске службе Ивана Милошевић, члан тима за самовредновање Констанса Мајхеншек, секретар Оливера Смиешко, члан тима за самовредновање Проф. Др Маја Ћирић, продекан за наставу Проф. др Драгомир Ђорђевић, члан тима за самовредновање Проф. др Бранислав Веселиновић, члан тима за самовредновање Проф. др Маријана Царић, члан тима за самовредновање - преузимање списка
12:35 – 13:00	Разговор са: секретаром, шефом рачуноводства, шефом студентске службе, шефом библиотеке, шефом информатичког система и др. Констанса Мајхеншек, секретар факултета Бојана Пешут, шеф студентске службе Мирела Шиник, библиотекар Слободан Јовановић, Немања Козловачки, књиговођа Надица Козловачки, шеф рачуноводства - преузимање допунског материјала - преузимање спискова присутних
13:00 – 13:30	Обилазак простора у циљу осведочења квалитета услова ра реализацију наставног и научног процеса: предавања, вежби и рада наставног и научног особља (амфитеатар, учионице, вежбаонице, лабораторије, студентска служба, библиотека, читаоница за студенте и интернет лабораторија, архива, простор за студентски парламент и др) као и провера услова за реализацију стручне праксе. Проф. др Марко Царић Бојана Пешут, шеф стручне службе
13:30 – 14:00	Завршни разговори са Тимом који је саставио Извештај о самовредновању и руководством Установе - директор, помоћници, секретар, председник Комисије за контролу квалитета и студент продекан Проф. др Драгомир Ђорђевић, декан Проф. др Солеша Драган, продекан за науку Проф. др Маја Ћирић, продекан за наставу

	Проф. др Марко Царић, председник Савета Проф. др Маријана Царић, председник Савета универзитета Доц. др Светлана Игњатовић, руководилац студијског програма економско правне Констанса Мајхеншек, секретар Ивана Милошевић, члан тима за самовредновање Бојана Пешут, шеф стручне службе Проф. др Бранислав Веселиновић, члан тима за самовредновање
--	---

3. СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ

Факултет за економију и инжењерски менаџмент у Новом Саду доставио је сву потребну документацију за Стандард 4, и то:

- [Табела 4.1.](#) Листа студијских програма који су акредитовани на високошколској устнови са укупним бројем уписаних студената у 2009/10, 2010/11 и 2011/12 години.
- [Табела 4.2.](#) Обухваћеност сваког програмског исхода учења у оквиру обавезних предмета појединачних студијских програма
- [Прилог 4.1.](#) Одлуке о акредитацији студијских програма
- [Прилог 4.2.](#) Проценат дипломираних студената (у односу на број уписаних) у школској 2009/10, 2010/11 и 2011/12 години у оквиру акредитованих студијских програма.
- [Прилог 4.3.](#) Просечно трајање студија у школској 2009/10, 2010/11 и 2011/12 години у односу на ранији петогодишњи период
- [Прилог 4.4.](#) Стопа одустајања студената од даљег студирања.
- [Прилог 4.5.](#) Број студената који су уписали наредну школску годину у односу на остварене ЕСПБ бодове (60), (37-60) (мање од 37) за сваки студијски програм
- [Прилог 4.6.](#) Спроведене анкете студената
- [Прилог 4.7.](#) Доказ да су примери исхода учења за програме различитих структура постављени на интернет страни високошколске установе.
- [Прилог 4.8.](#) Мишљење дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења.
- [Прилог 4.9.](#) Задовољство послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца

Факултет је доставио и додатне прилоге за стандард 4, и то:

- [Прилог 4.10.](#) Проходност студената основних и докторских студија
- [Прилог 4.11.](#) Просечне оцене студената
- [Прилог 4.12.](#) Правилници: Правилник о самовредновању, Правилник о евалуацији, Правилника о организацији студија и Правилнику о преношењу ЕСПБ бодова.
- [Прилог 4.13.](#) Упоредивост студијских програма
- [Прилог 4.14.](#) Правилник о поступку израде и одбране завршног рада на основним академским студијама
- [Прилог 4.15.](#) Правилник о докторским студијама

Факултет за економију и инжењерски менаџмент у Новом Саду испуњава захтеве овог стандарда.

Факултет за економију и инжењерски менаџмент у Новом Саду је у шк. 2009/2010. години обављао своју делатност у оквиру три акредитована студијска програма на основним академским студијама – Пословна економија и финансије, Међународна економија и економска дипломатија и Инжењерски менаџмент у биотехнологији; два акредитована студијска програма на мастер академским студијама – Пословна економија и финансије и Инжењерски менаџмент у биотехнологији и једном акредитованом студијском програму на докторским студијама – Инжењерски менаџмент у биотехнологији. Одобрено и уписано број студената за упис у школској 2009/2010. год. приказан је у [Табели 4.1.](#) Од школске 2010/2011. године студије су се одвијале и на акредитованим докторским студијама – Пословна економија и финансије. Одобрено и уписано број студената за упис у школској 2010/2011. дат је у [Табели 4.1.](#)

Од школске 2011/2012. године студије су се одвијале и на мастер академским студијама – Економске правне студије ЕУ. Одобрено и уписано број студената за упис у школској 2011/2012. дат је у [Табели 4.1.](#)

Одлуке о акредитацији студијских програма приказане су у [Прилогу 4.1.](#)

Факултет обезбеђује студентима учешће у оцењивању и осигурању квалитета студијских програма, кроз редовно анкетирање студената као и учешће у раду органа Факултета, а нарочито у Комисији за квалитет и Комисији за обезбеђење квалитета студијских програма. Факултет врши вредновање наставног процеса, учесника у наставном процесу и студијских програма, у складу са Правилником о евалуацији рада Факултета и његових делова, Правилника о самовредновању, Правилника о организацији студија и Правилнику о преношењу ЕСПБ бодова ([Прилог 4.12](#)).

Анализа постигнућа студената по годинама указује на ниво усклађености са планираним циљевима учења. Проходност студената на основним академским студијама и докторским студијама по школским годинама 2009/2010, 2010/2011. и 2011/2012. приказане су у [Прилогу 4.10](#).

Структура укупно уписаних студената на одговарајуће године студија у односу на ЕСПБ бодове је дата у [Прилогу 4.5](#). Анализа података који су приказани у прилогу показује: Упоредном анализом података о пролазности студената у три школске године (шк. 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012) прву годину основних академских студија, са остварених 60 ЕСПБ бодова заврши приближно 27,19%, другу 20,57%, трећу 19,66%, а четврту 12,97%, што на нивоу факултета износи приближно 20,1% студената. Условно са 37-60 ЕСПБ бодова на нивоу факултета наредну годину упише приближно 59,11% студената.

Подаци о стопи одустајања студената указује на виши проценат одустајања на првој години студија у школској 2009/2010. на студијским програмима Међународна економија и економска дипломатија и Пословна економија и финансије узроковано је према наводу у Извештају о самовредновању, првенствено субјективним чиниоцима студената материјалне природе на које Факултет није у могућности да утиче. Подаци о стопи одустајања студената на мастер студијама указује на минималан проценат одустајања у школској 2010/2011. и 2011/2012. години на студијском програму Пословна економија и финансије. Проценат одустајања студената на докторским студијама показује да се један студент исписао са намером да се упише на други студијски програм. ([Прилог 4.4](#)).

Подаци о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења добијене су анкетама дипломираних студената и прикупљеним мишљењима послодаваца и приказани су у [Прилогу 4.8](#). и [Прилогу 4.9](#). Студенти су свој рад у предузећу оценили као потпуно задовољавајући или делиично задовољавајући. Студенти су стечено знање из струке оценили са 8,50, а послодавци са 9,75. Способности и вештине комуникације са људима студенти су оценили са 9,38, а послодавци са 10. Мотивацију су студенти најлошије оценили са 8,80, а послодавци са 9,75. Спремност за усавршавање везано за посао који обавља студенти су оценили са 9,75, а послодавци са 10. Жељу за напретком студенти су оценили са 9,88, а послодавци са 9,60. Способност за тимски рад студенти су оценили са 8,87, а послодавци са 9,80. Иновативност су студенти оценили са 8,88, а послодавци са 9,80. Креативност су студенти оценили са 9,50, а послодавци са 9,60. Способност за прихватање нових идеја и прилагођавање променама студенти су оценили са 9,50, а послодавци са 9,85.

Акционим планом за 2011/2012. школску годину Комисија за квалитет је иницирала прикупљање повратних информација од студената и тим поводом креирала Упитник о усклађености ЕСПБ са радним оптерећењем студената. Резултати анкете приказани су у [Прилогу 4.6](#). и упућују на следеће закључке: у извесном броју предмета студенти су исказали да постоји извесна неусаглашеност са предвиђеним радним оптерећењем. Студенти сматрају да је на појединим предметима неопходно повећати број часова предавања и часова вежби. Такође, студенти сматрају да је код тих предмета преобимна литература, превише информација и да нема интеракције. Такође, истичу да је у процени радног оптерећења предвиђено мање часова за самосталан рад.

Факултет је редовно вршио евалуацију рада студената. Силабусом предмета су дефинисане обавезе студената подељене у предиспитне и активноти на испиту. Силабуси свих предмета су приказани на сајту факултета.

Факултет је анализирао коефицијент ефикасности студирања на основним студијама по студијским програмима и школским годинама: Просечна проходност у 2009/2010 школској години је 82,62%, Просечна проходност у 2010/2011 школској години је 84,58%, Просечна проходност у 2011/2012 школској години је 83,15%. Проходност са прве на другу годину по студијским програмима у анализираном периоду износи: Пословна економија и финансије: $E_{1,2}$ (2009/2010; 2010/2011; 2011/2012) = 73,51%, Међународна економија и економска дипломатија: $E_{1,2}$ (2009/2010; 2010/2011; 2011/2012) = 79,47%, Инжењерски менаџмент у биотехнологији: $E_{1,2}$ (2009/2010; 2010/2011; 2011/2012) = 91,47%. Просечна проходност са прве на другу годину у све три школске године је 81,48%.

4. КВАЛИТЕТ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА

Факултет за економију и инжењерски менаџмент у Новом Саду доставио је сву потребну документацију за Стандард 5, и то:

- [Прилог 5.1.](#) Анкете студената о квалитету наставног процеса.
- [Прилог 5.2.](#) Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе
- [Прилог 5.3.](#) Доказ о спроведеним активностима којима се подстиче стицање активних компетенција наставника и сарадника

Факултет је доставио и додатне прилоге за стандард 5, и то:

- [Прилог 5.4.](#) Правилник о организацији студија
- [Прилог 5.5.](#) Правилнику о преношењу ЕСПБ бодова
- [Прилог 5.6.](#) Распреди наставе по студијским програмима за све нивое студија
- [Прилог 5.7.](#) Табела која показује повезаност исхода, активности, учења и процене
- [Прилог 5.8.](#) Силабус и план рада на предмету Макроекономија

Факултет за економију и инжењерски менаџмент у Новом Саду испуњава захтеве овог стандарда.

Квалитет наставног процеса се систематски прати путем упитника и адекватне статистичке обраде података студентске службе, све у циљу постизања ефикасније и ефективније наставе. Рад наставника и сарадника, придржавање распореда наставе и плана наставе, редовност одржавања консултација се прати путем анкета, а резултати анкета се достављају Комисији за квалитет и управи Факултета. Резултати анкета показују да се предавања, вежбе и консултације у високом процентом одржавају редовно, у складу са званичним распоредом ([Прилог 5.1.](#) Анкете студената о квалитету наставног процеса). Анализом анкета уочава се да наставници и сарадници имају коректан однос према студентима и то показују високе оцене које су добијене као просечне вредности свих предмета на свим студијским програмима. На свим студијским програмима распоред наставних активности се објављује на сајту факултета (пре почетка наставе), усклађен је са осталим обавезама и потребама студената и доследно се спроводи.

Правилником о избору у звање утврђени су критеријуми за избор у звање наставника и сарадника. Компетентност наставник и сарадника се унапређује подстицањем њиховог учешћа на конференцијама, семинарима, симпозијумима и публикавањем радова у националним и међународним часописима. Унапређење стручних компетенција наставника и сарадника је активност предвиђена акционим планом, а Извештај о реализацији постављених циљева је саставни део годишњег Извештаја о раду Факултета и Извештаја о научно истраживачком раду. Евиденција референци наставника и сарадника саставни је део годишњег извештаја о раду Факултета. ([Прилог 5.3.](#) Доказ о спроведеним активностима којима се подстиче стицање активних компетенција наставника и сарадника).

Распреди наставе се објављују пре почетна семестра. На сајту Факултета студентима су доступне информације о терминима и радном календару: (<http://www.fimek.edu.rs/pocetna.html>) и у [Прилогу 5.6.](#) Распреди наставе по студијским програмима за све нивое студија. Доследно спровођење наставног наставног плана и предузимање корективних мера у случају да се укаже потреба дефинисане су Процедуре и поступци за обезбеђење поштовања плана и распореда наставе. ([Прилог 5.2.](#) Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе).

Садржај курикулума одговара постављеним циљевима студијског програма, а наставне методе су у складу са циљевима и исходима појединачних предмета;

Факултет обезбеђује да се на сваком предмету, пре почетка семестра, донесе и учини доступним студентима силабус и план рада. Он укључује основне податке о предмету: назив, година студија, број ЕСПБ бодова, услови; циљеве предмета; садржај и структуру предмета; план и распоред извођења наставе (предавања и вежбе); начин оцењивања на предмету; уџбенике, односно обавезну и допунску литературу; податке о наставницима и сарадницима на предмету. Студентима су силабуси предмета доступни на сајту Факултета: <http://www.fimek.edu.rs/efimek/> Студенти имају опцију да се региструју на сајту и преузимају силабусе, планове рада, испитна питања и да добију све информације везане за предмет, а екстерни корисници имају приступ Moodle-у преко сајта.

Можемо констатовати да је установа углавном испунила дати стандард.

5. КВАЛИТЕТ НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКОГ, УМЕТНИЧКОГ И СТРУЧНОГ РАДА, МОБИЛНОСТ И МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА

Факултет за економију и инжењерски менаџмент у Новом Саду доставио је сву потребну документацију за Стандард 6, и то:

- [Табела 6.1.](#) Број и списак СЦИ индексираних радова по годинама за претходни петогодишњи период
- [Табела 6.2.](#) Назив и евиденциони број научноистраживачких пројеката које финансира МН, чији су руководиоци наставници стално заослени у високошколској установи
- [Табела 6.3.](#) Списак наставника и сарадника запослених и ангажованих у високошколској установи, учесника у међународним пројектима и пројектима које финансира МН (назив пројекта), за период 2006-2010 и период 2011-2014.
- [Табела 6.4.](#) Збирни преглед научноистраживачких резултата у установи у претходној календарској години према критеријумима Министарства за науку
- [Табела 6.5.](#) Списак објављених докторских дисертација и одговарајуће публикације у часописима са рецензијом који приказују резултате докторске дисертације за све кандидате који су докторирали на високошколској установи у периоду 2006 – 2011.
- [Прилог 6.1.](#) Награде и признања наставника, сарадника и студената за остварене резултате у научноистраживачком раду
- [Прилог 6.2.](#) Однос наставника и сарадника укључених у пројекте у односу на укупан број наставника и сарадника на високошколској установи
- [Прилог 6.3.](#) Однос броја СЦИ индексираних радова у односу на укупан број наставника и сарадника на високошколској установи
- [Прилог 6.4.](#) Списак ментора према тренутно важећим стандардима који се односи на испуњеност услова за менторе
- [Прилог 6.5.](#) Листа опреме у власништву установе која се користи за научноистраживачки рад

Факултет је доставио и додатне прилоге за стандард 6, и то:

- [Прилог 6.6.](#) Публиковани уџбеници као резултат ангажовања наставника на пројекту
- [Прилог 6.7.](#) Програм научноистраживачког рада факултета 2009. Године; Програм научноистраживачког рада факултета за период од 2011 – 2015. Године; Програм развоја научноистраживачког подмлатка.
- [Прилог 6.8.](#) Правилник о ближим условима за избор у звање наставника Универзитета Привредна академија у Новом Саду
- [Прилог 6.9.](#) Одлука о акредитацији НИР-а 2009. године
- [Прилог 6.10.](#) Одлука о акредитацији НИР-а 2012. године
- [Прилог 6.11.](#) Правилник о уџбеницима
- [Прилог 6.12.](#) Правилник о издавачкој делатности
- [Прилог 6.13.](#) Правилник о организовању наставе на докторским студијама
- Факултет за економију и инжењерски менаџмент у Новом Саду испуњава захтеве овог стандарда.
- Факултет у свом раду, послујући у складу са основним циљевима, који произлазе из основних задатака, остварује јединство образовног, научноистраживачког и професионалног (стручног) рада. Научноистраживачки рад и педагошки рад су приоритети Факултета. Факултет је акредитовао НИР први пут 2009. Године од стране Одбора за акредитацију научноистраживачких организација Одлуком бр. 021-01-61/88, Министарства науке, Републике Србије за обављање научноистраживачке делатности. У току 2012. године је извршена поновна акредитација научно истраживачког рада Факултета Одлуком бр: 021 – 01 -17/54 – [Прилог 6.9.](#) и [6.10.](#)
- У протеклом петогодишњем периоду објављено је укупно 42 рада у часописима са СЦИ и ССЦИ листе и 24 рада у групи М24. У националним часописима категорије М51, М52 И М53 публиковано је 122 рада. У категорији М51, објављено је укупно 50 радова, М52 укупно 43 рада и у категорији М53 25 радова. Публиковане монографије у категорији М10 и М40 износи 66 референци. Број публикованих радова у зборницима међународних (М30) и домаћих научних скупова (М60) је веома значајан и износи 210 радова, а од тога у категорији М30 168 рада и у категорији М60 42 рада. Сваки рад је категоризован –[Табела 6.1.](#) У последњој години публиковано је највише радова. Уочена је квалитативна промена у односу на ранији период. Смањен је број радова у категорији М 33, а повећан број радова у категорији М 20 – [Табела 6.4.](#) У [Табели 6.5.](#) приказане су одбрањене докторске дисертације и одговарајуће публикације у часописима који приказују резултате докторске дисертације.
- Факултет перманентно осмишљава, припрема и реализује научноистраживачке, стручне и друге врсте програма, као и националне и међународне научне пројекте. Укупан број наставника и сарадника који су укључени у пројекте је 11, што у односу на укупан број чини 11:81. У структури укупног броја

пројеката пројекти министарства учествују са 59 %, ИПА са 13.6% и остали са 27.3 % - [Табела 6.2.](#) и [Табела 6.3.](#)

- Факултет издаје часопис „Економија теорија и пракса“ који је правни наследник Зборника радова Факултета за економију и инжењерски менаџмент у Новом Саду. Ова издавачка делатност доприноси популаризацији науке и успостављању комуникације са партнерима на националном и међународном нивоу. Часопис излази 4 пута годишње и у поступку је додела категорије М 53. Наставници, сарадници и студенти имају прилику да презентују у њему резултате својих истраживања. Студенти мастер студија се подстичу да резултате истраживања до којих су дошли приликом израде мастер рада преточе у научни рад и публикују у факултетском часопису.

6. НАСТАВНИЦИ И САРАДНИЦИ

Факултет за економију и инжењерски менаџмент у Новом Саду доставио је сву потребну документацију за Стандард 7, и то:

- [Табела 7.1.](#) Преглед броја наставника по звањима и статус наставника у високошколској установи
- [Прилог 7.1.](#) Правилник о избору наставника и сарадника
- [Прилог 7.2.](#) Број запослених наставника у односу на укупан број студената
- [Прилог 7.3.](#) Програм развоја кадра и анализа потреба за наставним кадром

Факултет је доставио и додатне прилоге за стандард 7, и то:

- [Прилог 7.4.](#) Старосна структура наставника и сарадника
- [Прилог 7.5.](#) Оцене наставника и сарадника
- [Прилог 7.6.](#) Извештај о реализованој настави и предиспитним обавезама на предмету

Факултет за економију и инжењерски менаџмент у Новом Саду испуњава захтеве овог стандарда.

Факултет је у шк. 2011/2012. години имао 50 наставника и 31 сарадника. Од тог броја 18 је редовних професора, 8 ванредних професора, 20 доцента, 4 наставника страних језика, 13 асистената и 18 сарадника. Осим наставника страних језика сви наставника су доктори наука. Укупан број студената је у 2011/12 години 623 (број студената уписаних у све године студија на факултету). Однос броја запослених у односу на број студената је 12,46 на једног наставника и 20,13 на једног сарадника. Просечно оптерећење наставника је 5.27 часова, а сарадника је 6.89 часова. Велик број наставника и сарадника је дошао из привреде и у прилици је да пренесе своје искуство студентима. Од укупног броја запослених наставника 73,5% су мушкарци и 26,5 % су жене. Код сарадника ситуација је повољнија у корист жена. Тако је 70,9% жена и 29% мушкараца. Просечна старост наставника и сарадника на Факултету је 51,2 године – [Прилог 7.4.](#)

Приликом избора наставника и асистената у виша звања, Факултет се придржава услова дефинисаних Критеријумима за избор у звања дефинисаних и усвојених на основу Правилника о избору у звања наставника Универзитета Привредна академија у Новом Саду, путем којих оцењује научну и истраживачку активност и компетентност наставника и сарадника, и поступака дефинисаних системом менаџмента квалитета. На докторским студијама ангажовани су компетентни наставници, а компетенције ментора су у складу са стандардима за акредитацију.

Факултет прати и оцењује научну, истраживачку и педагошку активност наставника и сарадника кроз Картоне научних радника и Годишње извештаје. Развој кадра се врши у складу са Програмом развоја кадра и Програмом развоја научноистраживачког подмлатка – [Прилог 7.3.](#) Факултет обезбеђује наставницима и сарадницима перманентну едукацију и усавршавање, путем студијских боравака, специјализација, учешћа на научним стручним скуповима. Гостовањима наставника на факултетима у иностранству, као и гостујућа предавања страних предавача унапређују квалитет наставе и квалитет наставника. Велик број наставника и сарадника учествовао је у раду и организацији различитих научних скупова, где су били у прилици да размењују искуства са колегама. Факултет бира најбоље студенте и подржава их у даљем академском напредовању (бесплатно даље школовање, присуства на научним конференцијама). Сараднике који покажу квалитет свог рада у наставном процесу и научноистраживачком раду факултет подржава не само по питању даљег школовања и усавршавања, него и избором у виша звања. У претходном периоду 7 сарадника је докторирало, 2 је магистрирало и 7 је завршило мастер академске студије, што показује опредељење Факултета да подмлађује и плански развија кадар. Факултет подстиче ангажовање младих сарадника и студената завршних година. Омогућено им је бесплатно учешће на међународним конференцијама ЕМУНИ Универзитета и публикавање радова у зборницима са тих конференција. Известан број студената мастер и докторских студија ангажован је у статусу сарадника или асистента на предметима основних студија.

7. СТУДЕНТИ

Факултет за економију и инжењерски менаџмент у Новом Саду доставио је сву потребну документацију за Стандард 8, и то:

- [Табела 8.1.](#) Преглед броја студената по студијским програмима и годинама студија
- [Прилог 8.1.](#) Правилник о процедури пријема студената
- [Прилог 8.2.](#) Правилник о оцењивању
- [Прилог 8.3.](#) Анкете студената о процедури услова и организацији студијских програма
- [Прилог 8.4.](#) Анкете студената о процени објективности оцењивања
- [Прилог 8.5.](#) Процедура и корективне мере у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура

Факултет је доставио и додатне прилоге за стандард 8, и то:

- [Прилог 8.6.](#) Процедура пријема студената
- [Прилог 8.7.](#) Публикације установе
- [Прилог 8.8.](#) Правилник о докторским студијама
- [Прилог 8.9.](#) Просечне оцене студената

Факултет за економију и инжењерски менаџмент у Новом Саду испуњава захтеве овог стандарда.

Факултет за економију и инжењерски менаџмент у Новом Саду обезбеђује квалитет студената на пријемном испиту при упису, на унапред прописан и јаван начин, оцењивањем студената током рада у настави у складу са унапред утврђеним критеријумима полагања испита, сталним анализама резултата оцењивања и пролазности студената и предузимањем одговарајућих мера у случају пропуста.

Факултет за економију и инжењерски менаџмент у Новом Саду обезбеђује потенцијалним и уписаним студентима све релевантне информације и податке који су повезани са њиховим студијама.

Факултет за економију и инжењерски менаџмент у Новом Саду свим потенцијалним и уписаним студентима пружа информације о упису, извођењу наставе, циљевима, сврси и исходима студијских програма и осталим информацијама релевантним за студирање. Факултет за економију и инжењерски менаџмент у Новом Саду пружа информације путем: промотивних кампања, летака односно брошура, информатора, публикације, интернет странице, медија (радија, телевизије и штампе), телефона и посебно личним контактирањем особља. У протеклом периоду Факултет је путем Публикације, Информатора и Брошуре пружао релевантне информације студентима. Информатор је у процесу поновне израде у складу са акредитованим студијским програмима. У прилогу се налазе и публикације које штампа Факултет са циљем да што боље информише студенте – [Прилог 8.7.](#) Поред информативног материјала Факултет је организовао низ промотивних активности током летњег семестра (Такмичење матураната под слоганом „Фимек награђује знање“, презентације студијских програма у средњим школама у региону, учешће на Сајму образовања). Све ове активности Факултет је предузимао са циљем унапређења квалитета нових студената. Анкетама студената добијена су мишљења студената о нивоу информисаности о свим релевантним питањима – [Прилог 8.4.](#)

Упис студената је дефинисан у тачки XII Статута Факултета (чланови 146-153), Правилницима и Процедурама система квалитета. Упис студената, прецизирани су: услови уписа, Конкурс за упис студената, број студената за упис и рангирање студената [Прилог 8.1.](#) Сваке школске године расписује се Конкурс за упис студената – [Прилог 8.6.](#) и именује Комисија за пријем студената. Селекција студената се врши на основу пријемног испита. Тестирањем се проверавају склоности и способности кандидата. Кандидати који положи тест добијају одређен број бодова и место на ранг листи. На основу успеха у средњој школи кандидати остварују највише 40 бодова и на основу теста остварују највише 60 бодова. Кандидат мора освојити минимум 50 бодова да би стекао право на упис и рангирање. На мастер студијама студенти полажу тест, а редослед кандидата за упис утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним студијама и бодова стечених на пријемном испиту. Упис кандидата на докторске студије предвиђен је Правилником о докторским студијама - [Прилог 8.8.](#)

Студенти Факултета за економију и инжењерски менаџмент у Новом Саду су унапред упознати са обавезом похађања и активног учешћа у настави. Наведена обавеза је посебно наглашена и у силабусу сваког наставног предмета. Оцењивање студената на Факултету се врши према унапред објављеним критеријумима и правилима.

У [Прилогу 8.3](#) су приказани резултати анкета студената о процени услова и организације студијских програма и резултати анкета студената о процени објективности оцењивања.

Сматрамо да је установа испунила овај стандард.

8. УЦБЕНИЦИ, ЛИТЕРАТУРА, БИБЛИОТЕЧКИ И ИНФОРМАТИЧКИ РЕСУРСИ

Факултет за економију и инжењерски менаџмент у Новом Саду доставио је сву потребну документацију за Стандард 9, и то:

- [Табела 9.1.](#) Број и врста библиотечких јединица у високошколској установи
- [Табела 9.2.](#) Назив уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на високошколској установи
- [Прилог 9.1.](#) Општи акт о уџбеницима
- [Прилог 9.2.](#) Попис информатичких ресурса

Факултет је доставио и додатне прилоге за стандард 9, и то:

- [Прилог 9.3.](#) Листа библиотечких јединица и покривеност предмета
- [Прилог 9.4.](#) Резултати анкете студената

Факултет за економију и инжењерски менаџмент у Новом Саду испуњава захтеве овог стандарда.

Правилником о уџбеницима прецизирана је издавачка делатност Факултета и активност Савета за издавачку делатност - [Прилог 9.1.](#)

Библиотека „Проф. др Славко Царић“ у саставу Факултета за економију и инжењерски менаџмент, Универзитета Привредна академија опремљена је потребним бројем библиотечких јединица. У 2009/10 школској години Факултет је располагао са 2482 библиотечких јединица, а данас је то 4088. Од укупног броја библиотечких јединица књиге чине 1380 јединица, монографске публикације 580, часописи 456, уџбеници 1280 и значајан број докторских дисертација, магистарских, мастер и дипломских радова. У протекле четири године Факултет је издао 44 уџбеника чији су аутори наставници запослени на факултету. У 2009. години наставници су публиковали 9 уџбеника, у 2010. години 7 уџбеника, у 2011. години 20 уџбеника и у 2012. години 8 уџбеника – [Табела 9.2.](#) У протеклом периоду издато је 6 уџбеника као резултат ангажовања наставника на пројекту и тако допринели покривености предмета литературом. Факултет располаже библиотеком са читаоницом са 16 места и одвојеном читаоницом са 30 места. У свом раду Библиотека користи библиотечки програм WINISIS заснован на базним међународним стандардима. Библиотека је укључена у Академску мрежу Србије и у Виртуелну библиотеку Србије (преко система COBISS). Студентима је омогућен приступ електронским базама преко Рефералног центра Библиотеке Матице српске, тако да могу приступити најважнијим базама података у свету, претраживати часописе, књиге, докторске дисертације и други расположиви материјал.

Између Факултета и Матице српске је склопљен споразум о коришћењу и њихових библиотечких ресурса за студенте докторских студија. Студентима Факултета за економију и инжењерски менаџмент у Новом Саду стоје на располагању 36 наслова: путем размене добија се 16 наслова, а Факултет је и издавач часописа „Економија – теорија и пракса“.

Студентима је доступан силабус предмета у којем је наведена обавезна и допунска литература која у потпуности покрива садржај предмета. За сваки студијски програм, на сва три нивоа студија, креирана је Листа библиотечких јединица релевантних за студијски програм, Листа уџбеника доступна студентима на студијском програму - [Прилог 9.3.](#)

Опремљеност и рад библиотеке су студенти оценили просечном оценом 9,38 у школској 2009/2010.; 9,35 у 2010/2011. и 9,62 у 2011/2012. школској години. Опремљеност наставним средствима је оцењена са 9,29; 9,30 и 9,40 у 2011/2012. школској години. Подаци указују на унапређење рада библиотечке службе и опремљености библиотеке и Факултета наставним средствима ([Прилог 9.4.](#)).

Факултет је у складу са стандардима ангажовао адекватан број и квалификованост запослених на пословима у библиотеци и пратећим службама - два библиотекара и једног књижничара, а на пословима везаним за информационе системе једног извршиоца са високом стручном спремом. Студентима је омогућен приступ библиотечком фонду у трајању од 12 часова дневно, као и могућност да у оквиру програма за електронску обраду библиотечког фонда WINISIS аутоматски претражују комплетан фонд по свим параметрима (аутору, наслову, поднаслову, предметној одредници, колективним ауторима, врсти докумената, години издања, издавачу и свим кључним речима).

Факултет располаже рачунарском лабораторијом у оквиру које студенти имају на располагању 32 рачунара, као и бесплатан приступ кабловском интернету 24 сата. Факултет нема разрађен план осавремењавања рачунарске опреме, иако то за сада није био ограничавајући фактор обављања наставног процеса. – [Прилог 9.2.](#)

9. УПРАВЉАЊЕ, СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ, ПРОСТОР, ОПРЕМА И ФИНАНСИРАЊЕ

Управљање и стручне службе

Факултет за економију и инжењерски менаџмент у Новом Саду доставио је сву потребну документацију за Стандард 10, и то:

- [Табела 10.1.](#) Број ненаставних радника стално запослених у ВШУ у оквиру одговарајућих организационих јединица
- [Прилог 10.1.](#) Извод из Статута ВШУ
- [Прилог 10.2.](#) Шематска организациона структура ВШУ
- [Прилог 10.3.](#) Анкете студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби

Факултет за економију и инжењерски менаџмент у Новом Саду испуњава захтеве овог стандарда.

Статутом Факултета за економију и инжењерски менаџмент у Новом Саду утврђени су органи управљања и органи пословођења, њихове надлежности и одговорности у организацији и управљању високошколском установом. Факултет је обезбедио квалитет и број ненаставног особља у складу са захтевима за акредитацију за коју поседује уверења о акредитацији. [Табела 10.1.](#)

Квалитет управљања Факултетом се континуирано прати и вреднује кроз анализу годишњих извештаја и анкетирањем наставног, ненаставног особља и студената, и оцењивањем организације, управљања Факултетом, рада управљачког и ненаставног особља, њиховог односа према студентима, мотивације у раду са студентима. Након тога се, уколико је потребно, предузимају превентивне или корективне мере. У протеклом периоду Комисији за квалитет није стигла ни једна притужба на рад ненаставног особља Факултета.

Просечне оцене Декана су по годинама: 9,57; 9,5 и 9,63. Просечне оцене Продекана за наставу су: 8,68; 9,05 и 9,06. Просечне оцене Продекана за науку и међународну сарадњу су: 9; 8,77 и 8,78. Просечне оцене секретара факултета су: 9,03; 9,66 и 9,76. Просечна оцена студентске службе су: 9,4; 9,21 и 9,56, што указује на континуирано висок ниво управљања Факултетом и ненаставне подршке [Прилог 10.3.](#)

Организациону структуру Факултета чине следеће стручне службе: Секретаријат факултета, Студентска служба, Финансијска служба, Техничка служба, Издавачка служба, Служба за мастер и докторске студије. Факултет систематски прати развој кадра и у складу са тим формиране су нове катедре, а у поступку је формирање још неколико нових. [Прилог 10. 1.](#) и [Прилог 10.2.](#) Органи управљања своје активности предузимају на основу Акционог плана за унапређење квалитета, Финансијског плана и Програма научноистраживачког рада Факултета.

Статутом Факултета и другим општим актима дефинисани су услови и поступак заснивања радног односа, напредовања ненаставног особља и неопходна квалификација за радна места. Институционални оквир за унапређење квалитета организације и управљања утврђени су Правилником о организацији и систематизацији радних места и Правилником о раду Факултета и Процедурама система квалитета и доступни су јавности. Факултет је опредељен да унапређује знања, радне способности, вештине и техничку опремљеност ненаставног особља. На Факултету је организована едукација запослених о квалитету интерне комуникације.

Простор и опрема

Факултет за економију и инжењерски менаџмент у Новом Саду доставио је сву потребну документацију за Стандард 11, и то:

- [Табела 11.1.](#) Укупна површина (у власништву ВШУ и изнајмљени простор) са површином објеката (амфитеатри, учионице, лабораторије, наставне базе, организационе јединице, службе)
- [Табела 11.2.](#) Листа опреме која се користи у научноистраживачком раду
- [Прилог 11.1.](#) Однос укупног простора и броја студената на свим акредитованим студијским програмима

Факултет је доставио и додатне прилоге за стандард 11, и то:

- [Прилог 11.2.](#) Уговори о закупу
- [Прилог 11.3.](#) Уговори о пословно техничкој сарадњи
- [Прилог 11.4.](#) Изјава о поседовању рачунарске лабораторије

Факултет за економију и инжењерски менаџмент у Новом Саду испуњава захтеве овог стандарда.

Факултет је обезбедио укупан простор од 4547,78 m². Укупан простор којим располаже установа је на следећим локацијама: Простор на локацији Цвећарска 2 од 746,16 m² може да се користи без икаквих услова и у две смене преко целог дана; Простор на локацији Симе Милутиновића Сарајлије 32 од 447,56 m² може да се користи без икаквих услова и у две смене преко целог дана; Простор на локацији Војводе Степе 12а од 1346,72 m², може се користити без икаквих услова и у две смене преко целог дана; Простор на локацији Војводе Степе 12 од 899,34 m² може се користити без икаквих услова и у две смене преко целог дана; Простор на локацији Лазе Лазаревића 1 од 2216 m² може да користи само после 14 часова сваког дана и викендом, тако што се настава изводи у једној смени, што значи да се број квадрата дели са

2, па он износи 1108 m²; Дакле, установа је обезбедила укупан простор од 4547,78 m². Обзиром да на акредитованим програмима студира 869 студента задовољен је стандард од минимум од 2 m² простора по студенту. Факултет је обезбедио одговарајући простор за наставнике и сараднике, при чему установа располаже са 16 кабинета. Факултет је обезбедио услове за рад стучних служби, при чему располаже са 2 просторије за студентску службу и 6 кабинета за обављање послова стручних служби и органа руковођења. Факултет је обезбедио и просторију за потребе Студентског парламента.

Факултет један део простора обезбеђује закупом уз поштовање услова о трајању закупа - [Прилог 11.2.](#)

За извођење студијских програма у оквиру техничко-технолошког поља Факултет је обезбедио коришћење 100 ha земљишта, кроз потписивање споразума са Институтом за ратарство и повртарство у Новом Саду. Факултет има пописане уговоре о пословно техничкој сарадњи - [Прилог 11.3.](#)

Установа је обезбедила потребан простор – [Табела 11.1.](#) и рачунарску лабораторију - [Прилог 11.4.](#) Факултет располаже библиотеком са читаоницом са 16 места и одвојеном читаоницом са 30 места. Факултет за економију и инжењерски менаџмент у Новом Саду располаже учионицама, кабинетима, библиотеком, читаоницом и просторијом која је опремљена савременим техничким и осталим уређајима (који студентима и особљу омогућавају рад на рачунарима, штампање, скенирање, нарезивање CD и DVD материјала).

На Факултету већина учионица и амфитеатри су опремљени клима уређајима и савременом техничком опремом за извођење наставе. Факултет располаже опремом за видео конференцијску везу, која омогућује наставницима, сарадницима и студентима свих студијских програма да прате предавања из иностранства и учествују на конференцијама. У циљу несметаног одвијања наставе Факултет располаже опремом за електронско ометање недозвољених уређаја на испитима. Студентима је на располагању рачунар и видеобим за презентацију завршних радова на основним, мастер и докторским студијама.

Финансирање

Факултет за економију и инжењерски менаџмент у Новом Саду доставио је сву потребну документацију за Стандард 12, и то:

- [Прилог 12.1.](#) Финансијски план
- [Прилог 12.2.](#) Финансијски извештај за претходну школску годину

Факултет за економију и инжењерски менаџмент у Новом Саду испуњава захтеве овог стандарда.

Факултет за економију и инжењерски менаџмент у Новом Саду располаже финансијским средствима која су неопходна за дугорочну успешну реализацију наставно-научног процеса, научноистраживачких пројеката и професионалних активности.

Финансијска средства Факултет обезбеђује у складу са Законом о високом образовању, Статутом Универзитета Привредна академија и Статутом Факултета. Извори финансирања Факултета су:

- средства која обезбеђује оснивач;
- школарине;
- донације, поклони и завештања;
- средства за финансирање научноистраживачког, уметничког и стручног рада;
- пројекти и уговори у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
- накнаде за комерцијалне и друге услуге;
- оснивачка права из уговора са трећим лицима;
- и други извори, у складу са законом.

Основни извор финансирања Факултета представљају школарине коју уплаћују студенти и у укупним приходима учествују са 99%. Приходи из других извора чине 1% укупних прихода и указују да Факултет нема других значајнијих прихода.

10. СИСТЕМАТСКО ПРАЋЕЊЕ, ПЕРИОДИЧНА ПРОВЕРА КВАЛИТЕТА И ЈАВНОСТ РАДА

Улога студената у самовредновању и провери квалитета

Факултет за економију и инжењерски менаџмент у Новом Саду доставио је сву потребну документацију за Стандард 13, и то:

[Прилог 13.1.](#) Документација која потврђује учешће студената у самовредновању и провери квалитета

[Прилог 13.2.](#) Анкете студената

Факултет је доставио и додатни прилог за стандард 13, и то:

[Табела 13.1.](#) Списак чланова Комисије за квалитет

Факултет за економију и инжењерски менаџмент у Новом Саду испуњава захтеве овог стандарда.

Факултет за економију и инжењерски менаџмент у Новом Саду обезбеђује одговарајућу улогу студената у процесу обезбеђења квалитета и то кроз рад студентских организација и представника студената у органима факултета као и кроз анкетирање студената о квалитету високошколске установе. Студенти су активно укључени у процесе перманентног осмишљавања, реализације развоја и евалуације студијских програма у оквиру курикулума и развој метода оцењивања. У [Табели 13.1](#), приказан је списак чланова Комисије за квалитет.

У циљу квалитетног спровођења процеса самовредновања Факултет испитује ставове и мишљења студената о питањима из свих области обезбеђења квалитета. Факултет анкетирањем испитује оцену квалитета рада Факултета и његових делова, наставних програма, наставног процеса и педагошко-образовног рада наставника и сарадника. У прилогу су наведени анкетни листови и резултати анкета у школској 2009/10, 2010/11 и 2011/12 години.

Комисија за квалитет посебно анализира резултате анкетирања студената и статистички обрађене податке студентске службе у процесу самовредновања и оцењивања квалитета установе; предлаже превентивне и спроводи корективне мере у случају неиспуњавања одређених стандарда према мишљењу студената или одступања од дефинисаних стандарда.

Студент продекан учествује у раду свих органа Факултета (Наставно-научног већа, Савета факултета) где заступа студентске ставове и интересе, износи и решава проблеме, доприноси побољшању наставног процеса и целокупног рада свих служби на Факултету.

Статутом Факултета, Стратегијом обезбеђења квалитета, Правилником о евалуацији квалитета рада факултета и његових делова, наставног процеса, студијских програма и учесника у наставном процесу анкетирањем и Правилником о самовредновању и контроли квалитета Факултета за економију и инжењерски менаџмент у Новом Саду обезбеђена је активна улога студената у процесу обезбеђења и унапређења квалитета. Активна улога студената обезбеђује се учешћем у органима Факултета за економију и инжењерски менаџмент у Новом Саду – Комисији за квалитет, Комисијама за обезбеђење квалитета студијских програма, Студентском парламенту и периодичним оцењивањем путем анкетирања и прикупљањем мишљења студената.

Представници студената су такође чланови Комисије за обезбеђење квалитета и интерну евалуацију (**Прилог 13.1**) при чему својим учешћем дају мишљење о стратегији обезбеђења квалитета, стандардима, резултатима самовредновања и оцењивању квалитета.

Систематско праћење и периодична провера квалитета

Факултет за економију и инжењерски менаџмент у Новом Саду доставио је сву потребну документацију за Стандард 14, и то:

[Прилог 14.1](#). Информације презентоване на сајту високошколске установе о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржавања унапређења квалитета рада високошколске установе.

Факултет за економију и инжењерски менаџмент у Новом Саду испуњава захтеве овог стандарда.

Факултет за економију и инжењерски менаџмент у Новом Саду обавља периодична самовредновања и проверу нивоа квалитета током којих проверава спровођење утврђене Стратегије и поступака и Стандарда за обезбеђење квалитета, односно достизања жељених стандарда квалитета. У периодичним самовредновањима Факултет укључује резултате анкетирања студената. Самовредновање се спроводи најмање једном у три године. Са резултатима самовредновања Факултет упознаје наставнике и сараднике, путем стручних органа, студенте, преко студентских организација. Факултет обезбеђује периодичну проверу квалитета у складу са Правилником о вредновању квалитета и компетенција дипломираних студената Факултета за економију и инжењерски менаџмент у Новом Саду, затим на основу Правилника о евалуацији квалитета рада факултета и његових делова, наставног процеса, студијских програма и учесника у наставном процесу анкетирањем, Правилником о самовредновању и контроли квалитета и Процедурама система квалитета. Све информације о спровођењу евалуације и унапређења квалитета на Факултету доступни су јавности на сајту Факултета – [Прилог 14.1](#).

Факултет у складу са Процедурама система квалитета анализира и оцењује обезбеђења квалитета и у случајевима неусаглашености, приступа се корективним мерама. Факултет води Регистар неусаглашености и Жалбе студената. Факултет обезбеђује податке потребне за упоређивање са страним високошколским установама у погледу квалитета.

Факултет поседује организациону структуру и има услове за редовно, систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања.

11. ЗАКЉУЧНИ КОМЕНТАР

- анализа слабости и повољних елемената
- предлог мера за отклањање уочених слабости
- предлог мера и активности за унапређење квалитета високошколске установе

а) Анализа слабости:

1. У Акционом плану нису класификоване краткорочне, средњорочне и дугорочне активности
2. Нису дефинисане санкције за неиспуњавање предвиђених задатака у циљу унапређења квалитета
Инертност једног броја субјеката обезбеђења квалитета за имплементацији стандарда и поступака обезбеђења квалитета
3. Недовољна мотивисаност студената за пружање подршке процесу обезбеђења квалитета
4. Број радова наставника Факултета у часописима на СЦИ и ССЦИ листи није задовољавајући. Број наставника и сарадника ангажованих на пројектима није задовољавајући
5. Мало простора у појединим наставничким и сарадничким канцеларијама за извођење индивидуалне консултативне наставе
6. Студенти нису довољно мотивисани за квалитетно учешће у процесу евалуације и унапређења квалитета. Факултет недовољно добија повратне информације о квалитету стечених компетенција дипломираних студената, од својих свршених студената и послодаваца.

б) Анализа повољних елемената:

1. Приложена документација о самовредновању Факултета за економију и инжењерски менаџмент Универзитета Привредна академија у Новом Саду садржи следећу документацију: **Захтев за спољашњу проверу квалитета, Општа акта** (Акт о оснивању, Уверење о акредитацији, Дозвола за рад, Статут факултета, Доказ о упису органа пословођења у судски регистар, Решење о испуњености услова за почетак рада) и **Извештај о самовредновању** који је написан на 101 страници текста.
2. Факултет за економију и инжењерски менаџмент у Новом Саду доставио је целокупну документацију о самовредновању високошколске установе и све тражене прилоге. Поред тога, Факултет је за већину стандарда доставио и додатне прилоге што зачајно унапређује калитет документације.
3. Постављена је квалитетна основа система за управљање квалитетом и дефинисани дугорочни циљеви развоја квалитета на Факултету
4. Стратегијом обезбеђења квалитета су дефинисани субјекти и мере обезбеђења квалитета
5. Факултет има успостављен институционални оквир система обезбеђења квалитета
6. Доследно примењивање предвиђених мера и процедура за обезбеђење квалитета
7. Дефинисане су обавезе и одговорности наставног, ненаставног особља и студената у управљању квалитетом
8. Информације о студијским програмима су доступне на сајту Факултета
9. Распоред наставе је доступан пре почетка семестра на сајту Факултета и на огласним таблама
10. Квалитет наставе се редовно оцењује путем анкета и статистичке обраде података студентске службе
11. Квалитет ваннаставне подршке се редовно оцењује и студенти су високо оценили квалитет рада Факултета и ненаставног особља
12. Факултет издаје свој часопис „Економија теорија и пракса“
13. Факултет има дефинисане критеријуме за избор у звање наставника
14. Доследно се примењују процедуре и поступци приликом запошљавања и напредовања
15. Усвојени су сви нормативни акти везани за упис, полагање испита, оцењивање на испиту и праћење пролазности студената на испитима.
16. Студентима су доступне све релевантне информације и подаци који се односе на Факултет и процес студирања
17. Статутом Факултета за економију и инжењерски менаџмент у Новом Саду загарантовани су једнакост и равноправност студената по свим основама
18. Правилник о организацији студија јасно дефинише правила оцењивања
19. Факултет располаже добро опремљеном рачунарском лабораторијом за потребе студената
20. Факултет развија библиотечку делатност у складу са потребама студијских програма и поседује добро опремљену библиотеку и читаоницу.
21. Значајна издавачка делатност уџбеничке литературе. У протекле четири године публиковано је укупно 44 уџбеника.
22. Организациона структура на Факултету је јасна и прецизна
23. Усклађен је капацитет простора и опреме са потребама наставног процеса и укупним бројем студената (5,23 м² простора по студенту, а према уписаном броју студената обезбеђена површина је 7,37м²)

24. Финансијским планом предвиђена су средства за унапређивање квалитета наставног и научног рада
25. Представници Студентског парламента активно учествују у раду Факултета
26. Студенти активно учествују у процесу самовредновања, анализи резултата самовредновања и креирању корективних мера
27. Студенти активно учествују у развоју и оцењивању студијских програма
28. Студенти учествују у промотивним активностима Факултета
29. Усвојена документа везана за контролу квалитета доступна су јавности на интернет страници Факултета
30. Факултет је посвећен обезбеђењу и перманентном унапређењу целокупног система квалитета
31. Култура квалитета запослених на вишем је нивоу него раније

• **предлог мера за отклањање уочених слабости:**

1. Потребно је континуирано преиспитивати елементе система обезбеђења квалитета. Едуковање студената о неопходности њиховог учешћа у процесу обезбеђења и унапређења квалитета. Потребно је креирати подстицајне мере за запослене и студенте да учествују и унапређењу квалитета и санкционисати чланове који не доприносе унапређење квалитета. Потребно је техничку подршку обезбеђењу квалитета учинити ефикаснијом. Утврдити степен корелације између појединих аката, извршити евентуалне корекције и ускладити их са потребама обезбеђења и контроле квалитета. Утицати на развој свести код свих запослених о потреби потпуне посвећености унапређењу квалитета факултета у целини, путем обуке у овом подручју.
2. Наставнике и сараднике потпуно упознати са захтевима стандарда за акредитацију, као и њиховим обавезама и овлашћењима у вези са тим, Континуирано информисати и едуковати све запослене о значају система обезбеђења квалитета и њиховом доприносу унапређењу система обезбеђења квалитета. С једне стране подстицати мотивисаност свих субјеката за обезбеђење квалитета, а с друге предвидети јавно упозорење и одговорност субјеката за неизвршавање обавеза. Неодговорне субјекте обезбеђења квалитета заменити и предвидети награђивање за значајан допринос унапређењу система обезбеђења квалитета предвидети средства у буџету Факултета за обезбеђење квалитета.
3. Осавременили курикулуме предмета студијских програма, посебно у делу: литература, метод извођења наставе и исходи образовања.
4. Проширити упитник за прикупљање информација о задовољству послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца и на основу тога омогућити допуну исхода образовања.
5. Повећати број наставника и сарадника који учествују у пројектима Министарства науке и обезбедити услове да Факултет буде носилац пројекта. Однос броја ангажованих наставника и сарадника на пројектима је мали. На пројектима је ангажован мали број наставника и сарадника и потребно је наћи начин да се млади истраживачи активно укључе у научноистраживачки рад. Потребно је створити услове за већу међународну ангажованост и мобилност наставника и сарадника и иницирати више заједничких пројеката.
6. Потребно је унапредити издавачку делатност Факултета, увести више стандарде по питању квалитета публикација и ригорозне процедуре рецензије. Унапредити квалитет часописа „Економија теорија и пракса“ публикавањем радова рецензираних аутора из земље и иностранства. Организовати активности на подизању рејтинга часописа које издаје Факултет.
7. Унапредити анализу пролазности студената по предметима, програмима и годинама студија и ако је потребно применити корективне мере.
8. Потребно је да свака катедра направи план издавачке делатности и преглед литературе коју треба купити и на тај начин унапредити библиотечки фонд. Неопходно је да Факултет повећа број библиотечких јединица и то са савременим публикацијама (учбеници, монографије, практикуми, збирке задатака, и сл.).
9. Факултет треба константно да ради на унапређењу техничке опремљености и повећању расположивог простора. У наредном периоду наставити улагања у техничку опрему и наставно – научне активности, како би Факултет био конкурентнији. Пружањем комерцијалних и консултантских услуга трећим лицима обезбедити додатна финансијска средства.
10. Потребно је вршити едукацију студената у погледу њихове улоге у обезбеђењу квалитета Факултета, значају њиховог ангажовања у раду стручних тела Факултета, односно указати на значај искреног и објективног изношења мишљења и ставова. У наредном периоду Факултет треба да настави да мотивише студенте за објективно вредновање квалитета наставе и да повећа интересовање студената за процес интерне контроле квалитета. Факултет треба да ради на повећању свести и знања студената о систему обезбеђења квалитета и потреби да својим предлозима и сугестијама

допринесу даљем унапређењу квалитета. Потребно је повећати иницијативу студената у предлагању конкретних мера за побољшање услова студирања. Потребно је поспешити учешће студената у формирању питања везаних за евалуацију институције, студијских програма и наставног процеса.

11. У циљу побољшања квалитета наставног процеса потребно је систематски вршити допуну обима и садржине анкетних упитника, чиме би се створили услови за квалитетнију анализу мишљења и коментара студената.
12. Факултет треба да уведе своје интерне услове за избор наставника и сарадника који би требало да буду захтевнији од услова које поставља Универзитет Привредна академија у Новом Саду, чиме би се повећале компетенције наставника и сарадника који би се на основу тога могли више ангажовали у научноистраживачком раду и након тога своје резултате публиковали у домаћим и међународним часописима, а посебно у часописима који су реферисани на SCI листи.
13. Обезбедити административно-техничку подршку Комисији за квалитет и предвидети средства за рад на пословима контроле квалитета у буџету Факултета. Увести ангажовање на пословима квалитета као услов за напредовање у академској хијерархији.

• **предлог мера и активности за унапређење квалитета високошколске установе:**

У наредном периоду Факултет за економију и инжењерски менаџмент у Новом Саду треба да унапреди систем квалитета и то на следећи начин:

1. Треба упорно радити на опредељењу за изградњу организационе културе квалитета спровођењем сталне едукације о основама система квалитета и стандарда које треба достићи као и о правима и обавезама када је у питању квалитет. Стално промовисање и изградња културе квалитета на Факултету, као и стручно усавршавање наставног и ненаставног особља (семинари, радионице, контакти и размена искустава и информација са другим домаћим и међународним високошколским институцијама). Све наставнике и сараднике ангажовати да се у потпуности упознају са захтевима стандарда за акредитацију студијских програма и установе, као и њиховим обавезама и овлашћењима пошто у скоријем периоду следи поновна акредитација.
2. У циљу постизања већег квалитета наставника и сарадника потребно је да се интерним актом повећају услови за избор наставника и сарадника што се посебно односи на број радова публикованих у часописима који се реферишу на СЦИ листи. На тај начин би се унапредице компетенције наставника и сарадника за учешће на домаћим и међународном научним пројектима. Веће учешће наставника и сарадника на пројектима омогућило би набављање савремене научне опреме и потрошног материјала од средстава пројеката што би смањило материјална улагања оснивача, а повећало могућност бављења научним радом чији би резултати могли да се примене у наставном процесу.
3. Унапредити издавачку делатност на Факултету и повећати мотивисаност наставног особља за издавање различитих облика публикација.
4. Потребно је поспешити и повећати иницијативу студената у предлагању конкретних мера за побољшање услова студирања.
5. У циљу побољшања квалитета наставног процеса потребно је систематски вршити допуну обима и садржине анкетних упитника, чиме би се створили услови и за квалитетнију анализу мишљења и коментара студената.

ДОСТАВЉЕНО:

- Националном савету за високо образовање
- Министарство просвете и науке
- Установи
- Архиви КАПК

ПРЕДСЕДНИК

Проф. др Ендре Пап