

Табела 5.2. Спецификација предмета

Студијски програм: Еколошко инжењерство
Назив предмета: Пословни енглески језик
Наставник: Кристина М. Марић
Статус предмета: Изборни предмет 3
Број ЕСПБ: 7
Услов: Енглеси језик
<p>Циљ предмета</p> <p>Упознавање студената са терминологијом, која се користи у пословној комуникацији и савладавање основних фраза пословног енглеског језика. Студенти се оспособљавају за различите комуникационе ситуације, укључујући телефонирање, пословне састанке, преговарање, пословне презентације, а такође и основну терминологију везану за пословне финансије, маркетинг, менаџмент, управљање људским ресурсима итд. Обрађују се и неки битни културолошки и социолошки аспекти пословне комуникације и кореспонденције у различитим земљама, укључујући идиоматске изразе и пословну етикецију и праксу англофоних подручја. Уз све поменуто, студенти понављају и основне граматичке јединице, са додатком неких нових, које су од велике важности за пословни и стручни дискурс.</p>
<p>Исход предмета</p> <p>Студент ће након положеног испита бити способан да:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Препознаје и разликује језик струке и академски начин изражавања од неформалног и свакодневног, те да чита и разуме краће текстове на пословном енглеском језику. Да теоријски познаје и разуме опште карактеристике језичког система. -Одговара на питања везана за прочитани текст са садржином везаном за струку и демонстрира елементарно знање граматичких јединица и вокабулара, који се обрађује у оквиру поменутог текста, а тиче се пословног енглеског језика. -Успостави и развије базични дијалог на енглеском језику, уз евидентно коришћење релативно широког вокабулара пословног енглеског и правилну употребу времена и других граматичких јединица. -Релативно брзо и лако интерпретира већину уско стручних текстова, уз задовољавајући изговор и владање скоро свим наставом предвиђеним елементима језика. Да самоуверено одговара на питања и без већих потешкоћа учествује у комуникацији. Познаје идиоматске конструкције и влада у доброј мери фразама које су уобичајене у пословној комуникацији. Пише краће презентације, есеје и пословна писма. -Без икаквих потешкоћа чита, разуме и интерпретира текстове различитих стилова и дискурса. Да развије дискусију на широк дијапазон тема пословног енглеског (из области менаџмента, маркетинга, пословних финансија, управљања људским ресурсима итд.). Да без икаквих проблема и прецизно изражава своје мисли, ставове, идеје и потребе у писаној форми, како неформалној, тако и формалној.
<p>Садржај предмета</p> <p><i>Теоријска настава</i></p> <p>1. Working internationally 2. Power for life 3. Edinburg – the festival city 4. Changing direction 5. Job swap 6. Tourist attraction 7. From Mexico to Germany 8. Globalisation 9. Here is the news 10. Executive search 11. Making money 12. Ecotourism 13. Changing culture 14. The customer is always right 15. An interesting place to live Revision 1, Unit 1 – 15 16. Taiwan – still a tiger 17. RoboDog 18. Learning styles 19. Britain at work 20. How the rich travel 21. Great cinema 22. Your personal brand image 23. Managing people 24. Social issues 25. The coffee business 26. Intelligent skis 27. You are what eat 28. That’s entertainment 29. Life coaching 30. Work or lifestyle</p> <p><i>Практична настава - вежбе</i></p> <p>На часовима вежби се раде говорне и писмене вежбе у вези са обрађеном наставном јединицом на предавањима. Такође, студенти се укључују у дискусије на занимљиве теме из наставних јединица, које се обрађују и уче се да размењују искуства на енглеском језику.</p>
<p>Литература</p> <p>Основна: Bob Dignen, Steve Flinders, Simon Sweeney, Matt Smelt-Webb, <i>English 365: For Work and Life</i>, Student’s Book 2, Cambridge University Press 2004.</p>

Додатна:
Oxford Dictionary of Business and Management, 6th Edition, Oxford University Press, 2016;
 Natalie Canavor: *Business Writing Today*, SAGE Publications, Inc; 3rd edition, 2018;
 Patricia Ellman: *English Grammar For Economics And Business* (For students & professors with English as a Foreign Language), 2nd Edition, Kindle Edition, 2018;
Dictionary of Business Terms, Kindle Edition, 2018.

Број часова активне наставе	Теоријска настава: 2x15=30	Практична настава: 3x15=45
------------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------

Методe извођења наставе
 Настава се остварује у групама и прилагођава различитим категоријама студената (нпр. редовни студенти, студенти који студирају уз рад итд.) и различитим нивоима знања. Интерактивне наставне методе, које подразумевају активно учествовање студената у раду, постављање питања, симулације дијалога из различитих пословних ситуација, дискусије на различите актуелне и студентима интересантне теме итд.

Оцена знања (максимални број поена 100)

Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит	поена
активност у току предавања	5	писмени испит	50
активност на вежбама	5	усмени испит	10
колоквијум-и	30	
семинарски рад	/		