

Студијски програм: Пословна економија и финансије	
Наставник или наставници задужени за организацију стручне праксе: Јелена М. Вапа Танкосић	
Број ЕСПБ: 3	
Услов: Упис	
Циљ Циљ стручне праксе је да се студенти мастер академских студија упознају са практичном применом теоријских сазнања у пракси, као и са начином пословања различитих привредних субјеката. Стручна пракса ће се одвијати у финансијским институцијама, јавним предузећима, производним и трговинским предузећима са којима факултет има склопљене уговоре о сарадњи, са циљем да се студентима приближи њихово актуелно пословање у области пословне економије и финансија.	
Очекивани исходи После обављене праксе студенти ће бити оспособљени да стечена теоретска знања преносе и примењују у пракси. Односно, упознали би се са појединим сегментима пословања конкретног привредног субјекта у којем ће обављати праксу, што ће им омогућити, по завршетку студија, ефикасније и ефективније укључивање у тржиште рада, лакше повезивање теоријских сазнања и њихову практичну имплементацију. По завршетку стручне праксе студенти ће бити оспособљени да унапреде примену претходно стечених теоријских и стручних знања и додатно ће развити способност сагледавања савременог тржишног окружења у ком привредни субјекти послују, критичке анализе, професионалног и личног развоја у складу са кретањима на тржишту рада.	
Садржај стручне праксе У току предвиђеног времена трајања праксе студенти ће провести планирано време и непосредно се укључити у извршавање следећих задатака: - Упознавање привредног субјекта (оснивање, делатност), - Упознавање са пословима и радним задацима из делокруга рада у изабраним секторима, као и њихових руковођилаца и извршилаца, - Упознавање са стратегијским и оперативним плановима изабраног привредног субјекта, - Упознавање са методама и начинима управљања односима са клијентима, привлачењем и задржавањем клијената у савременом окружењу, формирањем цена и понуда за клијенте, - Упознавање са процедурама и методама које се користе у анализи финансијских извештаја као и идентификовањем и проценом различитих врста ризика, као и процесом управљања ризицима, - Упознавање са начином припреме и израде релевантних пројектних апликација, организацијом и спровођењем пројектних активности из делокруга рада у изабраним секторима, - Упознавање са оперативним поступцима уношења података, књижења, вођења регистра, процедурама за спровођење јавне набавке, извештавања, наплате потраживања, итд. - Упознавање са правилима и процедурама у вези са интерном контролом.	
Број часова , ако је специфицирано	90
Методе извођења Практична настава ће бити организована у различитим организацијама, од којих ће студент моћи да изабере ону која највише одговара његовим афинитетима. Задатак сваког студента је да што боље савлада основе прилагођавања теоретског знања конкретним условима пословања организације у којој обавља праксу. Студенти у току извођења стручне праксе ће имати интензивну комуникацију са изабраним представником организације (ментором).	
Оцена знања (максимални број поена 100) Активност у току праксе: 60 поена Дневник рада: 40 поена	