

Табела 5.2. Спецификација предмета

Студијски програм: Инжењерски менаџмент у агробизнису
Назив предмета: Пословни енглески језик
Наставник: Кристина М. Марић
Статус предмета: Изборни предмет 3
Број ЕСПБ: 7
Услов: положен 'Енглески језик'
Циљ предмета Упознавање студената са терминологијом која се користи у пословној комуникацији и савладавање основних фраза пословног енглеског језика. Студенти се оспособљавају за различите комуникационе ситуације, укључујући телефонирање, пословне састанке, преговарање, пословне презентације, а такође усвајају и стручну терминологију везану за пословне финансије, маркетинг, менаџмент, управљање људским ресурсима итд. Обрађују се и неки битни културолошки и социолошки аспекти пословне комуникације и кореспонденције на енглеском говорном подручју, укључујући идиоматске изразе и пословну етикецију и праксу англофоних народа. Уз све поменуто, студенти понављају и основне граматичке јединице, са додатком неких нових, које су од велике важности за пословни и стручни дискурс.
Исход предмета Студент ће након положеног испита бити способан да: – Препознаје и разликује језик струке и академски начин изражавања од неформалног и свакодневног, те да чита и разуме краће текстове на пословном енглеском језику. Студент теоријски познаје и разуме опште карактеристике језичког система. – Одговара на питања везана за прочитани текст са садржином везаном за струку и демонстрира елементарно знање граматичких јединица и вокабулара који се обрађује у оквиру поменутог текста, а тиче се пословног енглеског језика. – Успостави и развије базични дијалог на енглеском језику, уз евидентно коришћење релативно широког вокабулара пословног енглеског и правилну употребу времена и других граматичких јединица. – Релативно брзо и лако интерпретира већину ускостручних текстова, уз задовољавајући изговор и владање скоро свим наставом предвиђеним елементима језика. Самоуверено одговара на питања и без већих потешкоћа учествује у комуникацији. Познаје идиоматске конструкције и влада у доброј мери фразама, које су уобичајене у пословној комуникацији. Пише краће презентације, есеје и пословна писма. – Без икаквих потешкоћа чита, разуме и интерпретира текстове различитих стилова и дискурса. Уме да развије дискусију на широк дијапазон тема пословног енглеског (из области менаџмента, маркетинга, пословних финансија, управљања људским ресурсима итд.). Без икаквих проблема и прецизно изражава своје мисли, ставове, идеје и потребе у писаној форми, како неформалној, тако и формалној.
Садржај предмета <i>Теоријска настава</i> 1. Working internationally; 2. Power for life; 3. Edinburg – The festival city; 4. Changing direction; 5. Job swap; 6. Tourist attractions; 7. From Mexico to Germany; 8. Globalisation; 9. Here is the news; 10. Executive search; 11. Making money; 12. Ecotourism; 13. Changing culture; 14. The customer is always right; 15. An interesting place to live, Revision 1: Unit 1 – 15; 16. Taiwan – Still a tiger; 17. RoboDog; 18. Learning styles; 19. Britain at work; 20. How the rich travel; 21. Great cinema; 22. Your personal brand image; 23. Managing people; 24. Social issues; 25. The coffee business; 26. Intelligent skis; 27. You are what you eat; 28. That's entertainment; 29. Life coaching; 30. Work or lifestyle. <i>Практична настава - вежбе</i> На часовима практичне наставе (вежби) се раде говорне и писмене вежбе у вези са обрађеном наставном јединицом. Такође, студенти се укључују у дискусије на занимљиве теме из наставних јединица, које се обрађују и уче се да размењују искуства на енглеском језику.
Литература Основна: Bob Dignen, Steve Flinders, Simon Sweeney, Matt Smelt-Webb, <i>English 365: For Work and Life</i>, Student's Book 2, Cambridge University Press 2004.

Додатна: *Oxford Dictionary of Business and Management*, 6th Edition, Oxford University Press, 2016;
 Natalie Canavor: *Business Writing Today*, SAGE Publications, Inc; 3rd edition, 2018;
 Patricia Ellman: *English Grammar For Economics And Business* (For students & professors with English as a Foreign Language), 2nd Edition, Kindle Edition, 2018;
Dictionary of Business Terms, Kindle Edition, 2018.

Број часова активне наставе	Теоријска настава: 2x15=30	Практична настава: 3x15=45
------------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------

Методе извођења наставе
 Настава се остварује у групама и прилагођава различитим категоријама студената (нпр. редовни студенти, студенти који студирају уз рад итд.) и различитим нивоима знања. Интерактивне наставне методе, које подразумевају активно учествовање студената у раду, постављање питања, симулације дијалога из различитих пословних ситуација, дискусије на различите актуелне и студентима интересантне теме итд.

Оцена знања (максимални број поена 100)

Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит	поена
активност у току предавања	5	писмени испит	50
активност на вежбама	5	усмени испит	10
колоквијум-и	30		
семинарски рад	/		