

УНИВЕРЗИТЕТ ПРИВРЕДНА АКАДЕМИЈА У НОВОМ САДУ

Факултет за економију и инжењерски
менаџмент у Новом Саду

број: 3/11-7/7-73

датум 21.09.2011. год.

На основу члана 17. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, број 76/05) и чланова 172, 173. и 174. Статута Факултета за економију и инжењерски менаџмент у Новом Саду Универзитета Привредна Академија у Новом Саду, Наставно-научно веће Факултета за економију и инжењерски менаџмент у Новом Саду, Универзитета Привредна Академија на седници одржаној 21.09.2011. године је донело

ПРАВИЛНИК О САМОВРЕДНОВАЊУ И КОНТРОЛИ КВАЛИТЕТА ФАКУЛТЕТА ЗА ЕКОНОМИЈУ И ИНЖЕЊЕРСКИ МЕНАМЦЕНТ У НОВОМ САДУ

чл.1.

Овим Правилником утврђује се начин реализације, обезбеђења и унапређења квалитета Факултета за економију и инжењерски менаџмент у Новом Саду (у даљем тексту Факултета).

чл.2.

Циљеви самовредновања и обезбеђење квалитета су побољшање квалитета студијских програма, наставног процеса и услова рада.

чл.3.

Факултет има усвојену Стратегију обезбеђења квалитета и обавезује се да ће континуирано и систематски да ради на унапређењу студијских програма, наставе и услове рада. Стратегију обезбеђења квалитета доноси Савет факултета на предлог Декана.

чл.4.

Стандарди обезбеђења квалитета садрже минимални ниво квалитета који Факултет гарантује својим радом. Стандарди квалитета се утврђују посебно за сваку од области у којима се врши обезбеђење квалитета.

чл.5.

Стандарде и процедуре за обезбеђење квалитета доноси Наставно-научно веће Факултета на предлог Комисије за обезбеђење квалитета.

чл.6.

Факултет је обавезан да стандарде и процедуре за обезбеђење квалитета учини доступним наставном и ненаставном особљу, студентима и екстерној јавности.

чл.7.

Факултет својим Статутом прописује улоге појединачних субјеката у доношењу и спровођењу политике стандарда и процедура: наставници и сарадници, студенти, Наставно-научно веће, студентска служба, Комисија за обезбеђење квалитета и др.

чл.8.

Факултет обезбеђује активно учешће студената у доношењу и спровођењу политике стандарда и процедура обезбеђења квалитета.

Комисија за обезбеђење квалитета

чл.9.

Комисију за обезбеђење квалитета (Комисија) именује Наставно-научно веће Факултета.

чл.10.

Комисија има седам чланова од којих су три члана наставници Факултета, два члана су сарадници Факултета и два члана су представници Студентског парламента.

На првој седници Комисија бира председника и заменика председника.

Председник комисије је одговоран за планирање и координацију њеног рада.

чл.11.

Комисија има следеће задатке:

1. Да припреми предлоге стандарда и процедура, мере провере квалитета и унапређења организације обезбеђења квалитета.
2. Да прати и спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета студијских програма, наставе и услове рада.
3. Подноси извештај о спроведеним поступцима Наставно Научном већу и Декану факултета и предлаже одговарајуће мере.
4. Примењује критеријуме и процедуре које доноси Министарство просвете и спорта
5. На захтев Комисије за акредитацију доставља информације о поступку и резултатима самовредновања Факултета као и друге податке од значаја за екстерну оцену квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

6. Поступак самовредновања спроводи у интервалу од једне до три године што зависи од области која се контролише.

чл.12.

Комисија може да ангажује одговарајуће особе или оперативне групе од значаја за Факултет.

Декан факултета својим решењем именује чланове групе или појединца на предлог Комисије.

Обезбеђење квалитета студијског програма

чл.13.

Квалитет студијског програма обезбеђује се применом усвојених стандарда за студијске програме.

Сви студијски програми треба да су у складу са општим циљевима и мисијом Факултета.

Курикулум сваког студијског програма треба да садржи опис свих предмета и то: назив предмета, распоред предмета по семестрима, врсту предмета (изборни, обавезни), број ЕСПБ, циљ предмета и очекивани исход знања, садржај предмета, метод извођења наставе, начин провере знања и оцењивање, препоручену литературу.

чл.14.

Провера остварења квалитета студијског програма остварује се контролом извођења наставе, оцењивањем оптерећености студената и прикупљањем повратних информација о квалитету програма од релевантних организација из окружења и могућностима запошљавања или даљег школовања.

Контролу спроводи Декан факултета и Комисија.

чл.15.

О квалитету студијског програма своје мишљење дају и студенти, путем разговора на часовима менторског рада или консултација и анонимном анкетом.

Обезбеђење квалитета наставног процеса

чл.16.

План и распоред наставе треба да је усклађен са потребама и могућностима студената, да је познат пре почетка одговарајућег семестра и да се доследно спроводи.

чл.17.

Пре почетка семестра студентима омогућити увид у *Књигу предмета* где за сваки предмет има:

1. Основни подаци о предмету (назив,година,семестар, број ЕСПБ поена, услови слушања и полагања предмета)
2. Циљ предмета
3. Садржај и структура предмета
4. План и распоред извођења наставе
5. Начин оцењивања
6. Одговарајућа литература

чл.18.

Пре почетка семестра студентима омогућити увид у *Књигу наставника* где за сваки предмет постоје подаци о наставницима и сарадницима за предмет.

чл.19.

Настава треба да је интерактивана, да укључује примере из праксе, подстиче студенте на размишљање и креативност, самосталност у раду и примену стеченог знања.

чл.20.

Наставници и сарадници треба да се понашају професионално и да имају коректан однос према свим студентима без икаквог вида дискриминације по било ком основу.

чл.21.

Тематске јединице (предавања и вежбе) треба да се изводе по редоследу и садржини који су дати у *Књизи предмета*.

Обим наставног материјала по часу предавања треба да је око седам страна текста у уџбенику.

Предавања треба да буду јасна и разумљива, да помогну сагледавању градива и чине базу за састављање испитних питања.

Један део предавања треба да се посвети примерима примене стеченог теоријског знања као и решавању задатака који су потенцијални испитни задаци или питања,а у вези су са садржајем предавања.

чл.22.

Контрола ове области врши се попуњавањем обрасца *План предавања и вежби* и анкетирањем студената.

Садржај предавања и вежби мора да покрије најмање 80% градива предвиђеног наставним програмом предмета.

чл. 23.

Руководство факултета и Комисија систематски прати уписивање часова од стране наставника и сарадника и оцењује квалитет наставе и предузима конкретне мере за њено унапређење.

Уколико у дужем периоду нема побољшања квалитета наставе код оног наставника који је добио опомену, он се искључује из наставног процеса.

Обезбеђење квалитета наставника и сарадника

чл.24.

Процедуре и критеријуми за пријем наставника и сарадника као и избор у одговарајуће звање треба да су унапред одређени и дати Статутом факултета, односно Законом о високом образовању.

чл.25.

При избору и унапређењу наставника и сарадника посебно треба да се вреднују његове педагошке способности. Свој став дају и студенти.

чл.26.

Подаци о наставницима и сарадницима дати су у *Књизи наставника*.

чл.27.

За реализацију и контролу података из Књиге наставника задужен је секретар Факултета, као и за правилно спровођење процедуре пријема.

чл.28.

Наставницима и сарадницима који остварују лоше резултате, омогућиће се стручно усавршавање, а у случају да то не даје резултате они се удаљавају из наставног процеса.

Обезбеђење квалитета студената

чл.29.

Квалитет студента треба да се обезбеди тако што се при упису студената врши селекција на унапред прописан и јаван начин.

При селекцији студената за упис врши се вредновање резултата постигнутих у средњој школи и резултати постигнути на пријемном испиту.

Процедура уписа студената треба да пружи све информације у вези уписа.

чл.30.

Загарантована је једнакост и равноправност студената по свим основама (пол, раса, нација, вера).

чл.31.

Студенти треба да се оцењују по унапред утврђеним критеријумима и процедури датој у наставном плану-Књизи предмета.

чл.32.

Контролу квалитета оцењивања спроводе предметни наставници и Комисија. Посебно треба да се контролише метода оцењивања, оцењивање предиспитних и испитних обавеза, могућност примене стеченог знања,самосталност у раду затим оптерећеност студената и др.

чл.33.

Студентски рад треба да се прати и анализом остварених резултата по наставним предметима, години студија или студијским програмима. Треба да се води уредна евиденција о броју студената по студијским програмима, годинама и предметима, броју стечених диплома, просечном трајању студија.

чл.34.

За обезбеђење квалитета ставки из члана 33, задужена је Студентска служба и Секретар факултета.

чл.35.

Факултет треба својим студентима да омогући организовање, деловање и учешће у свим сегментима који су прописани Законом о високом образовању или Законом о студентском организовању.

Обезбеђење квалитета уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

чл.36.

Настава за сваки предмет треба да је покривена одговарајућом литературом која је унапред одређена и објављена и налази се у Књизи предмета.

чл.37.

Студентима треба да је обезбеђена библиотека у којој се налазе уџбеници који покривају наставу као и друга врста библиотечких јединица које прате наставу. У библиотеци треба да се налазе и друге библиотечке јединице које су допунска и додатна литература,а користе је студенти и особље Факултета. Правилником о библиотеци треба да су ближе дате све информације о коришћењу и раду библиотеке.

чл.38

Уколико наставници пишу уџбеник, његов квалитет треба да буде у складу са Правилником о уџбеницицима.

чл.39.

Студентима треба да је обезбеђена информатичка опрема коју користе у току наставе или ван ње. На располагању треба да има 20 рачунара, приступ Интернету, фотокопирни апарат, видеобим, лаптоп и др.

чл.40.

Факултет прати, оцењује и унапређује библиотечке и информатичке ресурсе и на тај начин обезбеђује квалитет и напредовање студијских програма

За обезбеђење квалитета литературе одговорни су предметни наставници.

За обезбеђење квалитета библиотеке задужено је лице које има високу стручну спрему.

За обезбеђење квалитета информатичких ресурса задужено је такође лице са високом стручном спремом.

Контролу спроводи Комисија и Декан факултета.

чл. 41.

Надлежност и одговорност Наставно-научног већа у организацији и управљању Факултетом јасно је утврђена Законом о високом образовању и Статутом школе.

чл. 42.

Рад Савета треба да је доступан оцени наставника, ненаставног особља, студената и јавног мњења.

Обезбеђење квалитета простора и опреме

чл. 43.

Факултет треба да поседује стандардом прописане просторне капацитет (4 м/2 по ученику) амфитеатар, учионице, кабинете, библиотеку, читаоницу, информатичку лабораторију, за адекватно обављање своје делатности.

Улога студената у самовредновању и провери квалитета

чл. 44.

Студенти треба да имају значајну улогу у процесу обезбеђења квалитета и то путем студентских организација, представника у телима школе или кроз намете студената о квалитету Факултета.

Системско праћење и периодична провера квалитета

чл. 45.

Факултет треба да континуирано и системски прикупља све релевантне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичну проверу у свим областима обезбеђења квалитета преко Комисије за обезбеђење квалитета или путем анкета. Провера обезбеђења квалитета путем анкета врши се најмање једном годишње. Са резултатима самовредновања треба да се упознају учесници анкете, руководство факултета и јавност.

Екстерна провера квалитета врши се путем анкетања и прибављања статистичких података које омогућује редовно праћење и прикупљање повратних информација од послодаваца о компетенцијама дипломираних студената, праћење и прибављање информација и анализа успешности о студентима који су завршили студије на нашем факултету, редовно прибављање информација од Националне службе за запошљавање.

Поступак прибављања повратних информација од послодаваца и дипломираних студената о компетенцијама дипломираних студената регулисан је Правилником о вредновању квалитета и компетенција дипломираних студената Факултета за економију и инжењерски менаџмент.

Редовно прибављање информација од Националне службе за запошљавање врши Продекан за наставу једном годишње, о чему саставља Извештај који доставља Наставно-научном већу, након чега се добијени резултати и закључци Наставно-научног већа објављују на интернет страници Факултета

чл. 46.

Комисија треба да пише извештај после сваке спроведене акције провере квалитета и да даје годишњи извештај самовредновања.

чл. 47.

Правилник ступа на снагу у року од 8 (осам) дана од дана објављивања на огласној табли факултета.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник бр. 3/11-42/1 од 15.06.2007. год.

Председавајући ННВ

проф. др Драгомир Ђорђевић

