

УНИВЕРЗИТЕТ ПРИВРЕДНА АКАДЕМИЈА У НОВОМ САДУ
Факултет за економију
и инжењерски менаџмент
Нови Сад
број: 91/4
датум: 05.07.2022. год.

На основу члана 102., став 12. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 88/2017), Наставно-научно веће Факултета за економију и инжењерски менаџмент у Новом Саду, на седници одржаној 05.07.2022. године, доноси

Правилник

о правилима и организацији основних академских студија

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником Факултет уређује обавезе у погледу начина организовања и времена одржавања облика студија на основним академским студијама Факултета.

Врсте студија

Члан 2.

Делатност високог образовања се остварује кроз академске студије на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма за стицање високог образовања.

На основним академским студијама изводи се академски студијски програм, који оспособљава студенте за развој и примену научних, стручних и уметничких достигнућа.

Студијски програм и програми наставних предмета

Члан 3.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета са оквирним садржајем, чијим савладавањем се обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

Студијски програми се остварују у оквиру поља друштвено – хуманистичких, техничко – технолошких наука и природно-математичких наука.

Доношење, садржај, чување и објављивање студијског програма уређени су Статутом Факултета.

Наставни програми доносе се за предмете утврђене студијским програмима.

Програмом наставног предмета утврђује се његов садржај, облици наставе и начин провере знања студената.

Наставно - научно веће Факултета одлучује о свим питањима у погледу програма наставних предмета.

II УПИС СТУДЕНАТА

Члан 4.

На одобрене, односно акредитоване студијске програме, које организује Факултет, могу се уписати и домаћи и страни држављани под истим условима, а који су утврђени у **Конкурсу за упис у прву годину студија**.

Уписом на Факултет, под прописаним условима, стиче се статус студента.

Члан 5.

Студент студија првог, другог или трећег степена друге самосталне високошколске установе, лице које има стечено високо образовање на студијама првог степена и лице коме је престао статус студента у складу са Законом, може се уписати на студије првог, другог или трећег степена студија, под условима и на начин прописан општим актом Универзитета Привредна академија у Новом Саду, односно Правилником о условима и начину преласка студената са других самосталних високошколских установа на Универзитет Привредна академија и у складу са Правилником о утврђивању признатих и диференцијалних ЕСПБ бодова и испита Факултета за економију и инжењерски менаџмент у Новом Саду.

Право из става 1. овог члана, остварује се на лични захтев.

III ПРАВИЛА СТУДИЈА

Члан 6.

Студијским програмом се прописује који су предмети обавезни за одређену годину студија.

При упису сваке школске године студент се опредељује за предмете из студијског програма.

Студент се опредељује, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 37 ЕСПБ бодова.

Студент који студира уз рад, опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 30 ЕСПБ бодова.

Полагањем испита студент стиче одређени број ЕСПБ бодова у складу са студијским програмом.

Студент уписује наредну годину студија када оствари најмање 37 ЕСПБ бодова, односно 30 ЕСПБ бодова уколико студира кроз рад.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет, може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

Студент уписује трећу годину студија када оствари најмање 74 ЕСПБ бодова у другој и у првој години студија, односно најмање 60 ЕСПБ бодова уколико студира кроз рад, с тим да се Студијским програмом одређују условни предмети без којих се не могу полагати предмети виших година.

Студент уписује четврту годину студија када оствари најмање 111 ЕСПБ бодова у првој, другој и трећој години студија, односно 90 ЕСПБ бодова уколико студира кроз рад, с тим да се Студијским програмом одређују условни предмети без којих се не могу полагати предмети са четврте године студија.

Студијским програмом може се условити опредељивање студента за одређени предмет претходно положеним испитима из једног или више предмета утврђених студијским програмом.

На крају студија, студент је у обавези да пријави, изради и јавно одбрани завршни рад, што је регулисано **Правилником о поступку израде и одбране завршног рада на основним академским студијама**.

Члан 7.

Студенти који не остваре довољан број бодова за упис наредне године студија, поново уписују, односно обнављају претходну годину, уз плаћање одговарајуће новчане накнаде Факултету, чију висину утврђује Савет Факултета пре почетка школске године.

Упис године и семестара

Члан 8.

Основне академске студије трају укупно осам семестара, односно четири године.

На почетку сваког семестра, студент уписује одговарајућу годину студија и одговарајући семестар, при чему је упис зимског семестра у октобру, а летњег у фебруару.

Термине за упис године, односно одговарајућег семестра одређује Факултет који их истиче на одговарајући начин на огласну таблу и сајту Факултета.

Студенти који **не упишу** било зимски, било летњи семестар у предвиђеним и објављеним терминима, дужни су платити новчану накнаду Факултету, чију висину утврђује Савет Факултета.

Овера семестра

Члан 9.

По заршетку семестра, било летњег, било зимског, студенти су дужни оверити одслушани семестар.

Термине за оверу семестара одређује Факултет који их истиче на одговарајући начин на огласну таблу и сајту Факултета.

Студенти који **не овере** било зимски, било летњи семестар у предвиђеним и објављеним терминима, дужни су платити новчану накнаду Факултету, чију висину утврђује Савет Факултета

Организација студија

Члан 10.

Факултет организује предавања и друге облике наставе за све студенте, изузев код остваривања студијског програма на даљину.

Услови и начини остваривања студијског програма на даљину уређени су Правилником о студијама на даљину.

Факултет информише студенте о начину, времену и месту одржавања наставе, о садржају наставе и другим питањима од значаја за студенте преко Сајта Факултета, огласне табле Факултета или на други погодан начин.

Место и време одржавања наставе

Члан 11.

Настава се одржава у просторијама Факултета, у учионицама које по величини и техничким условима одговарају броју студената и испуњавају све друге предвиђене стандарде потребне за квалитетно извођење наставе.

Настава се одржава радним данима и суботом у терминима одређеним у распореду часова, који се доноси, односно ажурира за сваки нови семестар.

Настава се изводи у облику предавања, семинара, вежби, консултација, практичног рада и на друге примерене начине.

У акредитованој високошколској јединици ван седишта Факултета без својства правног лица, настава се одржава у тој јединици, према правилима који важе и за одржавање наставе и облика наставе и у седишту Факултета.

Обавеза похађања наставе

Члан 12.

Студенти су обавезни да похађају предавања и вежбе.

Уколико студент није у могућности да редовно похађа наставу, дужан је доставити доказ о томе (здравствени разлози, привремени боравак у иностранству и сл.) у ком случају, студент бодове који су му потребни за излазак на испит остварује на начин који је изводљив у одређеној ситуацији, односно израда семинарских и научно – истраживачких радова и сл.

За студенте који студирају кроз рад, Факултет организује наставу у поподневним часовима у виду блок наставе.

Предавања

Члан 13.

Предавање је основни наставни облик којим наставник предаје градиво садржано у Наставном програму.

Уз градиво предвиђено наставним програмом предмет предавања могу бити и нова научна и стручна знања, анализе актуелних питања које су у вези са предвиђеним градивом.

На почетку предавања наставник предочава студентима наставни програм с знаком динамике његовог остварења, методе рада, начин одржавања испита, основну и допунску литературу и друге информације.

Семинари

Члан 14.

Семинари су облик наставе који се може обављати ради ширег и дубљег упознавања студената с материјом наставних предмета, ради обраде одабраних проблема из наставног програма и ради увођења студената у научни рад.

Вежбе

Члан 15.

Вежбе се састоје у пружању помоћи да би се савладала наставна материја, објашњавању нејасног и непознатог у оквиру наставне материје, у обрађивању случајева из праксе како би се студенти непосредно упознали са практичном применом теоријског знања.

Вежбе држе сарадници са одређене катедре, а вежбе могу водити и наставници одређеног предмета.

Консултације

Члан 16.

Сврха консултација је да се студентима омогући разјашњавање појединих, првенствено сложенијих делова студијског градива и пружа потребна помоћ при изради семинарских и дипломских радова.

Консултације обављају наставници и сарадници.

Време консултација појединог наставника и сарадника објављује се на вратима његовог кабинета и на Сајту Факултета.

Праћење успешности извођења наставе

Члан 17.

Факултет редовно прати реализацију и успешност извођења предавања, семинара и вежби и осталих организованих облика наставе коју изводе наставници и сарадници.

У циљу праћења успешности наставе периодично се спроводи анкетање студената о предавањима, семинарима и вежбама.

IV ОБЛИЦИ ПРЕДИСПИТНИХ ОБАВЕЗА

Члан 18.

Предиспитне активности обухватају:

- присуство и активност на предавањима;
- присуство и активност на вежбама;
- колоквијум, односно тест и

- семинарски рад и
- претходно обављена стручна пракса, одслушан семинар и сл.

Члан 19.

Испуњавањем предиспитних обавеза, студент мора остварити најмање 30 бодова да би испунио услов изласка на испит, а може остварити највише 70 бодова.

Број бодова који је предвиђен за сваки од могућих облика предиспитних обавеза предвиђен је за сваки наставни предмет на одређеном студијском програму, сагласно акредитацији.

Сваки предмет из студијског програма има јасан и објављен начин стицања поена у књизи предмета на сајту Факултета. Начин стицања поена током извођења наставе укључује број поена које студент стиче на основу сваке појединачне врсте активности током наставе или извршавањем предиспитне обавезе и полагањем испита. Оцена студента је заснована на укупном броју поена које је студент стекао испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита, а према квалитету стечених знања и вештина.

Члан 20.

Предметни наставник је обавезан да на првом часу наставе информисе студенте о предиспитним обавезама на свом предмету, броју поена који свака од предвиђених предиспитних обавеза носи и начину оцењивања успеха.

Члан 20 а.

Присуство и активност на предавањима

Наставник је дужан да води евиденцију на сваком часу предавања о присутности студената и њиховој активности.

На основу евиденције о присуству и активности студената, а поштујући број бодова за присуство и активност на настави дефинисаних за сваки предмет у књизи предмета, наставник сваком студенту даје одговарајући број бодова.

Број бодова за присуство и активност на настави уписује се у индекс.

Члан 20б.

Присуство и активност на вежбама

Сарадник или наставник који држи вежбе је дужан да води евиденцију на сваком часу вежби о присутности студената и њиховој активности.

На основу евиденције о присуству и активности студената, а поштујући број бодова за присуство и активност на вежбама, дефинисаних за сваки предмет у књизи предмета, сарадник у настави, асистент или наставник који држи вежбе сваком студенту даје одговарајући број бодова.

Број бодова за присуство и активност на вежбама уписује се у индекс.

Колоквијум, односно тест

Члан 21.

Предметни наставник може периодично проверити знање студената из одређених области градива путем колоквијума, односно тестова.

Колоквијум може бити писмен или усмени, док је тест увек у писменом облику.

Број питања на колоквијуму одређује наставник, а тестове саставља наставник или сарадник у настави и истовремено одређује начин вредновања резултата теста.

Термине полагања колоквијума, односно тестова одређује наставник и они се благовремено објављују на огласној табли и на сајту Факултета.

Евиденцију о одржаном колоквијуму, односно тесту, студентима који су их полагали и резултатима, води предметни наставник.

Уколико је студент положио колоквијум наставник мора навести колико је студент остварио бодова полагањем колоквијума, поштујући број бодова дефинисаних за колоквијум за дати предмет у књизи предмета.

Број бодова за положени колоквијум уписује се у индекс.

Семинарски рад

Члан 22.

Предметни наставник може одредити обавезу израде семинарског рада.

Семинарски радови односе се на обраду делова градива предмета Наставног плана.

Теме семинарских радова утврђују наставници или сарадници. Тему семинарског рада може предложити и студент.

О студентима који пишу семинарски рад и темама евиденцију води наставник или сарадник.

Семинарски рад се уручује наставнику или сараднику у време консултација, предавања или вежби. Наставник оцењује предати семинарски рад у року од највише месец дана.

Уколико је студент успешно написао семинарски рад наставник мора навести колико је студент остварио бодова изградом семинарског рада, поштујући број бодова дефинисаних за семинарски рад за дати предмет у књизи предмета.

Број бодова за успешно израђен семинарски рад уписује се у индекс.

Негативно оцењени семинарски рад студент је дужан поново израдити. Негативна оцена се не уноси у индекс.

Уколико студент није задовољан датом темом, може је у договору са наставником заменити.

V СТРУЧНА ПРАКСА/ТЕРЕНСКА НАСТАВА

Члан 23.

Студентима се на основу споразума са одређеним државним органима, институцијама и привредним организацијама омогућава стручна пракса/теренска настава из области економије,

индустријског инжењерства и инжењерског менаџмента, екологије, еколошког, софтверског и саобраћајног инжењерства.

Организовањем стручне праксе/теренске наставе студенти стичу нова и усавршавају постојећа знања.

Организација стручне праксе/теренске наставе

Члан 24.

Стручна пракса/теренска настава за студенте Факултета је обавезног карактера и она се организује у складу са Наставним планом и програмом студијских програма Факултета.

Члан 25.

Сваке школске године Факултет склапа споразум са одређеним бројем државних органа, институција и привредних организација на основу којег се организује стручна пракса/теренска настава у оквиру истих.

Број државних органа, институција и привредних организација није ограничен.

План организације стручна пракса/теренска настава

Члан 26.

Сваке школске године Факултет доноси План организације стручне праксе/теренске наставе, у којем се наводе:

- сви државни органи, институције и привредне организације у оквиру којих се организује стручна пракса/теренска настава за односну школску годину,
- све планиране активности,
- услови у погледу броја студената,
- сви други подаци, услови и обавештења потребни за организовање конкретне стручне праксе/теренске наставе.

Вредновање стручне праксе/теренске наставе

Члан 27.

По завршетку стручне праксе у одређеном органу управе, организацији, односно институцији, потврду о одрађеној пракси/настави потписује координатор одређеног органа, организације, односно институције у оквиру које се организовала стручна пракса/теренска настава. Потврда се чува у досијеу студента.

Стручна пракса/теренска настава на студијским програмима носи одређен број ЕСПБ бодова, према акредитованом силабусу. Према акредитованом силабусу Стручна пракса се оцењује или не оцењује.

VI ИСПИТИ

Члан 28.

Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено, односно практично.

Испит након одржаног предмета је коначна-свеобухватна провера знања студента. Испит је обавезан на свим предметима.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

Испит се полаже у седишту, у објектима наведеним у дозволи за рад.

Одредба става 4. овог члана односи се и на извођење студијског програма на даљину, с тим да за студента страног држављанина факултет може да омогући и полагање испита преко електронских комуникација, под условом да применом одговарајућих техничких решења обезбеди контролу идентификације и рада студента.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета.

Усмени испити су јавни и може им присуствовати свако ко жели да слуша одговарање студената. Резултати усменог испита се студенту саопштавају одмах по завршетку одговарања.

Код усменог полагања испита студент има право на састављање концепта на основу којег ће излагати своје одговоре. Студент може писати концепт најдуже двадесет минута од тренутка добијања питања.

Концепт усменог испита се пише на папирима које даје наставник и који у углу имају печат Факултета.

Код писменог полагања испита у учионици не може бити присутан нико осим студената који полажу тај испит, предметног наставника и сарадника које наставник позове и задужи да присуствују испиту. Резултати се објављују у року од седам дана од дана писменог полагања испита на огласној табли и сајту Факултета.

Писмено полагање испита може трајати најдуже два сата од тренутка давања питања студентима.

Испитни рокови

Члан 29.

Испитни рокови су: јануарско-фебруарски, априлски, јунски, септембарски и октобарски. За студенте који су одслушали четврту годину студија, односно студент у продуженом статусу, поред наведених рокова, постоје децембарски и мартовски испитни рок. Такође, студенти који су прешли са других високошколских установа, могу да користе или децембарски или мартовски испитни рок за полагање испита разлике.

Изузетно, студент коме је остао један неположени испит из студијског програма уписане године, има право да тај испит полаже у накнадном року до почетка наредне школске године.

Термини испита су унапред одређени и благовремено објављени на огласној табли и сајту Факултета.

Студент може одложити полагање испита за други термин у истом испитном року. Услови одлагања унапред су одређени и објављени на огласној табли и на Сајту Факултета.

Студент који не положи испит из одређеног предмета до краја текуће школске године, уписује исти предмет наредне школске године.

Студент са хендикепом има право да полаже испит на начин прилагођен његовим могућностима.

Пријава испита

Члан 30.

Испит се може полагати само уколико је благовремено и уредно пријављен. Пријава испита је електронска од јунског испитног рока у школској 2021/2022 години. Испитне пријаве се не штампају и не чувају се. На пријаву испита се примењују одредбе Уговора о школовању на свим нивоима студија, односно условљене су уплаћеним одређеним износом школарине.

Испити се пријављују по унапред одређеним и благовремено на огласној табли и Сајту Факултета, објављеним условима и терминима.

Уколико студент закасни са пријавом испита, према утврђеном и објављеном распореду, дужан је Факултету платити новчану накнаду, коју утврђује Савет Факултета за сваку школску годину.

Уколико је испит пријављен, а студент се не појави на полагању истог у записник о полагању испита бележи се није дошао.

Члан 31.

Испите спроводе наставници, а могу им помагати сарадници које наставници задуже за помоћ.

Члан 32.

Пре почетка испита, саставља се списак студената за сваки предмет у испитном року, у виду записника.

Студент чије име није наведено у записнику, нема право да полаже испит.

Оцењивање

Члан 33.

Успешност студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се у поенима.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

У укупно потребном броју поена, предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

Члан 34.

Успех студента на испиту изражава се оценом од 5 (недовољан) до 10 (одличан).

Бодовање сваке оцене:

- за оцену 6 (шест) студент треба да освоји 51-60 поена;
- за оцену 7 (седам) – студент треба да освоји 61 - 70 поена;
- за оцену 8 (осам) – студент треба да освоји 71-80 поена;
- за оцену 9 (девет) – студент треба да освоји 81 - 90 поена;
- за оцену 10 (десет) – студент треба да освоји 91 – 100 поена.

Члан 35.

Оцену на испиту даје Наставник, односно испитна комисија.

Оцена се уписује у индекс, записник о полагању испита и матичну књигу студената.

Оцена 5 (пет) се не уписује у индекс и у матичну књигу студената.

Приговор

Члан 36.

Студент има право да поднесе приговор на добијену оцену, ако сматра да испит није обављен у складу са законом и општим актом установе, у року од 36 часова од добијања оцене.

Захтев за поништај се подноси Декану Факултета, који потом у року од 24 часа од добијања приговора, разматра приговор и доноси одлуку по приговору.

Уколико се усвоји приговор студента, студент поново полаже испит најкасније у року од три дана од дана пријема одлуке.

Поништена оцена, а тиме и читав положени испит, се у евиденцији Факултета води као да га студент није полагао, а студент га касније може пријавити на начин и у испитним роковима који су предвиђени и за све остале испите.

Право замене професора

Члан 37.

Студент може тражити да полаже испит код другог професора, поред оног који је предвиђен распоредом полагања испита. Студент може да тражи замену професора само у случају ако је два пута изашао на испит и добио оцену пет.

Захтев за замену професора подноси се писменим путем декану Факултета, који одређује професора који ће испитати студента.

Уколико се дозволи замена професора, пре полагања испита студент је дужан Факултету платити новчану накнаду, коју утврђује Савет Факултета за сваку школску годину.

Право полагања испита пред комисијом

Члан 38.

После три неуспела полагања истог испита студент може тражити да полаже испит пред комисијом, коју решењем именује декан, по примљеном писменом захтеву студента.

VII СТУДЕНТИ У ПРОДУЖЕНОМ СТАТУСУ

Члан 39.

Након одлушаних укупно VIII семестара на Факултету, уколико студент до тада не дипломира, односно до 30.09., 01. октобра, студент уписује продужени статус, који се уписује у индекс студента.

Продужени статус студента почиње 01. октобра након одслушане све четири године студија и траје закључно са завршетком априлског испитног рока наредне године.

Члан 40.

Након истека продуженог статуса, односно после априлског испитног рока, студент може исти поново уписати на периоде у трајању од априла до октобра текуће године, односно од октобра до краја априлског рока, па до завршетка студија, али на тај начин да укупне године студија и трајање продуженог статуса не могу бити дуже од осам година, после ког периода студенту престаје статус студента.

Висину новчане накнаде за продужени статус, утврђује Савет Факултета пре почетка сваке школске године.

Завршна одредба

Члан 41.

Овај Правилник ће се примењивати од почетка школске 2022/2023 године.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о правилима и организацији основних академских студија бр. 91/3 од 12.11.2019. год.

Декан факултета
Проф. др Драган Солеша