

УНИВЕРЗИТЕТ ПРИВРЕДНА АКАДЕМИЈА У НОВОМ САДУ

Факултет за економију и инжењерски менаџмент

у Новом Саду

Број: 84/2

Датум: 19.09.2017. год.

На основу члана 30. став 2. и став 6. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, број 76/05, 100/2007 – аутентично тумачење, 97/2008, 44/2010, 93/2012, 89/2013, 99/2014, 45/2015-аутентично тумачење, 68/2015 и 87/2016) и члана 51. Статута Факултета за економију и инжењерски менаџмент у саставу Универзитета Привредне академије у Новом Саду (у даљем тексту: Факултет), Наставно-научно веће Факултета на седници одржаној 19.09.2017. године, доноси

ПРАВИЛНИК

О начину и поступку припреме и одбране завршног рада на мастер академским студијама – Мастер рада

Опште одредбе

Члан 1.

Мастер академске студије трају два семестра и представљају пету годину студија (девети и десети семестар).

Члан 2.

На Мастер академске студије могу да се упишу:

- кандидати који су положили квалификациони тест из одговарајуће области, а у зависности од студијског програма за који се кандидат одређује;
- студенти који су завршили основне академске студије и остварили укупно 240 ЕСПБ бодова или су стекли одговарајући стручни назив по ранијим законским прописима;
- студенти који су били уписани на последипломске магистарске студије и испунили неку од обавеза или ниједну од обавеза предвиђених за тај ниво студија.

Право на пријаву Мастер рада

Члан 3.

Студент стиче право да поднесе захтев за израду Мастер рада најраније на почетку X семестра студија, уколико је уредно оверио IX семестар и уколико је полагањем испита које је одслушао у IX семестру, стекао најмање 24 ЕСПБ бодова.

Обавеза израде Мастер рада

Члан 4.

Израда Мастер рада је обавезна.

Значај Мастер рада

Члан 5.

Мастер радом студент примењује стечена знања у решавању конкретних проблема из области економије, економско-правних наука, екологије, информатике и инжењерског менаџмента у агробизнису. Одбраном Мастер рада, студент показује да је у стању да презентује предметну материју на одговарајући академски начин и да донесе властите закључке на основу спроведеног истраживања, те да исте изложи стручној јавности.

Обим Мастер рада

Члан 6.

Комисија оцењује да ли је предати Мастер рад подобан за јавну одбрану узимајући посебно у обзир:

- да ли је рад оригиналан (провера на плагирање);
- да ли је студент проширио знање у предметној материји у мери која му омогућава квалитетнију примену знања у пракси и даље усавршавање;
- да ли је Мастер рад адекватно структуриран (члан 7. овог Правилника),
- да ли је адекватно коришћена литература у нужном обиму;
- да ли обим Мастер рада износи најмање 50, а највише 70 куцаних страна (формат А4, фонт *Times New Roman*, величина слова 12 (сем насловне стране, наслова и поднаслова у тексту), проред 1,5, са стандардним маргинама –2,5, лева маргина 3,0).

Структура Мастер рада

Члан 7.

Мастер рад мора да садржи:

- **насловну страницу** која садржи: назив самосталне високошколске установе (Универзитета), назив високошколске установе (факултета), Мастер рад, наслов рада, име и презиме студента са бројем досијеа, име и презиме ментора и место и годину завршетка рада;
- на првој страници рада кандидат даје **изјаву о оригиналности рада**: „Изјављујем да је Мастер рад резултат мог сопственог рада, а да су коришћене библиографске референце јасно наведене, као и сумарно у оквиру ЛИТЕРТУРЕ“ - Потпис кандидата
- комисија за одбрану мастер рада,
- садржај,
- сажетак / abstract (од 200 – 300 речи, а садржи циљ рада, коришћене методе, важније резултате и концизан закључак),
- кључне речи / keywords (3 до 5 речи),
- списак табела, шема, слика, графикана, скраћеница,
- захвалница (опционо)
- увод,
- предмет, циљ и значај рада, хипотеза (научни рад), извори података и методи рада,
- преглед литературе (досадашња истраживања),
- резултати и дискусија тј. разрада (више логичних целина означених нумерисаним насловима и поднасловима),
- закључак,
- извори и литература (абацедним или азбучним редом по презименима аутора са потпуним подацима о библиографској јединици користећи АРА стил)¹,

¹ Референце (цитирање) - Приликом навођења појединих дефиниција, подела, података, табела, слика или делова текста обавезно је навести извор. Извори се наводе нпр. (Марковић и сар., 2014), а након преузетог дела током текста. На крају рада се наводи комплетна референца у неком од прихваћених стилова цитирања.

ПРИМЕР АРА стил:

- Марковић, М. (2014). Мерење влаге у пшеници након комбајнирања. Савремена пољопривреда, 21 (2); 56-65.

Ако су подаци са интернет сајта навести наслов, линк са датумом преузимања. нпр: European Commission for Democracy through Law, Opinion on the Constitution of Serbia, [http://www.venice.coe.int/docs/2007/CDL-AD\(2007\)004-e.asp](http://www.venice.coe.int/docs/2007/CDL-AD(2007)004-e.asp), 24. мај 2017.

Фусноте се користе за нека појашњења која не могу наћи своје место у основном тексту, а могу да се користе и за навођење извора и литературе.

Ако цитати постоје, онда треба да буду означени знацима навода како би се избегли плагијати (коришћење туђих мисли као својих).

Слике, табеле

- прилог (опционо),
- биографија.

Начин и поступак припреме Мастер рада

Члан 8.

Студент, уколико су испуњени услови из члана 3. овог правилника, стиче право да поднесе захтев за одређивање теме Мастер рада и ментора.

Захтев се подноси Служби за наставна и студентска питања (у даљем тексту: Студентској служби Факултета), Одсек за МАСТЕР студије, на прописаном обрасцу Факултета (који је у прилогу овог правилника) и садржи:

- податке о подносиоцу захтева и о обавезама које је студент до подношења захтева испунио;
- предлог назива теме Мастер рада са образложењем и
- предлог ментора, који је у сталном радном односу на Факултету. Изузетно ментор може бити наставник који није у радном односу на факултету, а који је акредитован на том студијском програму или наставник ангажован по Уговору о ангажовању наставника за извођење наставе, уколико у том моменту на факултету није у радном односу наставник који може да покрије одређену област.

Приликом подношења захтева, студент подноси на увид и студентску књижицу (индекс).

Члан 9.

Студентска служба, Одсек за МАСТЕР студије, примљени захтев заводи у посебну књигу евиденције и проверава да ли су испуњени сви услови за пријаву Мастер рада.

Уредан захтев се, најкасније у року од 5 (пет) радних дана, прослеђује одговарајућој Катедри.

Неуредан захтев се враћа студенту на допуну.

Члан 10.

Одговарајућа Катедра разматра примљене захтеве. Катедра је у обавези да студенту предочи недостатке захтева, предложене теме и ментора и помогне му у њиховом отклањању.

Катедра предлаже Наставно-научном већу тему, ментора и Комисију од три члана.

• Означивање слика и табела у тексту: наводи се број слике (табеле), а затим и назив слике или табеле. Навођење извора испод слика и табела је обавезно. Користи се фонт Times New Roman 10.

Стицање права на израду Мастер рада

Члан 11.

Наставно-научно веће Факултета (у даљем тексту: Веће) формира комисију за писање извештаја о подобности завршног мастер рада за јавну одбрану (I одлука ННВ).

Одлука о формирању Комисије за оцену Мастер рада за јавну одбрану се доставља студентској служби, Одсек за МАСТЕР студије и студенту који тада стиче право на израду Мастер рада.

Члан 12.

Студент, написан Мастер рад, предаје ментору на преглед.

Студент, по потреби врши корекције Мастер рада у складу са свим примедбама и сугестијама од стране ментора.

Захтев за одбрану Мастер рада

Члан 13.

Студент стиче право на пријаву Мастер рада за јавну одбрану, када овери X семестар и положи све испите и испуни све обавезе предвиђене Наставним планом и програмом за одговарајући студијски програм.

Студент Мастер рад (у четири штампана примерка) заједно са студентском књижицом, подноси Студентској служби, Одсек за МАСТЕР студије, која је дужна поднети рад проследити формираној Комисији из члана 11. овог правилника, у року од најдуже 5 (пет) радних дана.

Извештај Комисије за оцену подобности Мастер рада за јавну одбрану

Члан 14.

Трочлана комисија, у року од највише 30 (тридесет) дана, подноси извештај Већу Факултета о оцени подобности Мастер рада за јавну одбрану.

Уколико Веће Факултета прихвати извештај, ментор, у договору са члановима Комисије одређује термин за јавну одбрану Мастер рада и о томе обавештава Студентску службу, Одсек за МАСТЕР студије.

Комисија која је дала позитивну оцену Мастер рада за јавну одбрану, оцењује и успешност одбране истог.

Студентска служба доставља студенту обавештење о члановима Комисије, времену и месту одбране Мастер рада.

Одбрана Мастер рада

Члан 15.

Студент је у обавези да одбрани Мастер рад у року од 2 (две) школске године од када је уписао мастер академске студије.

Одбрана Мастер рада је јавна, а одржава се у службеним просторијама Факултета. Оглашава се на огласној табли Факултета најкасније 7 (седам) дана пре одбране.

Комисија одлучује већином гласова.

О одбрани Мастер рада саставља се записник, који потписују сви чланови Комисије, а чији се примерци достављају Студентској служби Факултета, Одсек за МАСТЕР студије.

Датум одбране Мастер рада, назив теме, остварени бодови и оцена уписују се у студентску књижицу студента, који потписују сви чланови Комисије.

Уколико студент не одбрани Мастер рад, у студентску књижицу се уписује да студент није одбранио Мастер рад.

Након успешне одбране Мастер рада, један примерак одбрањеног рада се прослеђује Библиотеци Факултета заједно са електронском верзијом на CD-у, а ради његовог чувања у библиотечком фонду и његове доступности јавности.

Оцењивање Мастер рада

Члан 16.

Рад се оцењује оценом од 6 до 10, а одбраном Мастер рада, студент остварује одређени број ЕСПБ бодова, предвиђен Наставним планом и програмом Факултета за Мастер академске студије.

Члан 17.

Добијена оцена, заједно са оценама добијеним из свих положених испита, основа је за израчунавање остварене просечне оцене на Мастер академским студијама.

Број бодова којим се вреднује одбрањени Мастер рад, заједно са бодовима који су стечени по основу положених испита, улази у укупан број бодова који се захтевају за завршетак Мастер академских студија.

Диплома и додатак дипломи

Члан 18.

Одбраном Мастер рада, студент стиче право на доделу дипломе о завршеним мастер академским студијама и звање, односно академски назив *мастер економиста, мастер инжењер менаџмента, мастер еколог* или академски назив *мастер информтичар*.

У додатак дипломи уносе се битни подаци о студијском програму и резултатима које је студент постигао (предмети, курсеви, семинарски радови, предавачи, испитивачи, оцене, тема Мастер рада, Комисија пред којом је одбрањен и др.)

Прелазне и завршне одредбе

Члан 19.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о начину и поступку припреме и одбране завршног рада на мастер академским студијама – Мастер рада, бр. 17/14-84/1 од 13.03.2012. год.

Члан 20.

Овај Правилник ступа на снагу 8 (осмог) дана од дана објављивања на огласној табли и web сајту Факултета.

ДЕКАН ФАКУЛТЕТА
Проф. др Драган Солеша