

ИНФОРМАТОР О РАДУ
Факултета за економију и
инжењерски менаџмент у Новом
Саду

**Информатор о раду Факултета за економију и инжењерски менаџмент у
Новом Саду**
новембар 2022. година

САДРЖАЈ

1. САДРЖАЈ.....	2
2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ФАКУЛТЕТУ И ИНФОРМАТОРУ.....	4
3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ФАКУЛТЕТА.....	4
3.1. Органи Факултета.....	5
3.1.1. Орган управљања – Савет Факултета.....	5
3.1.2. Орган пословођења Факултета: Декан Факултета.....	7
3.1.3. Наставно-научно веће.....	9
3.1.4. Изборно веће.....	11
3.1.5. Катедре.....	11
3.1.6. Студентски парламент.....	12
3.2. Организационе јединице Факултета.....	13
3.2.1. Наставно-образовна организациона јединица.....	13
3.2.2. Јединица за научно-истраживачки рад.....	14
3.2.3. Јединица за међународну и међуфакултетску сарадњу.....	14
3.2.4. Јединица за издавачку делатност.....	14
3.2.5. Јединица за ваннаставне активности.....	14
3.2.6. Јединица за информационе системе.....	15
3.2.7. Библиотека.....	15
3.2.8. Секретар Факултета.....	15
3.3. Број запослених.....	16
4. ОПИС ФУНКЦИЈА.....	16
5. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА.....	17
6. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА.....	18
7. НАДЛЕЖНОСТ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗЕ ФАКУЛТЕТА.....	19
8. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА.....	19
9. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА.....	20
9.1. Акти Републике Србије.....	20
9.2. Правни акти Универзитета Привредна академија у Новом Саду.....	22
9.3. Правни акти Факултета.....	23
10. УСЛУГЕ КОЈЕ ФАКУЛТЕТ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА.....	24
11. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА.....	28
12. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА.....	30

Информатор о раду Факултета за економију и инжењерски менаџмент у
Новом Саду

новембар 2022. година

12.1. Делатност Факултета.....	30
12.2. Активности на имплементацији студијских програма основних, дипломских-мастер и докторских студија.....	31
12.2.1. Упис на Факултет.....	31
12.2.2. Остваривање наставног процеса.....	31
12.3. Кадровски и материјални услови за обављање делатности.....	32
12.3.1. Стручно усавршавање наставника и сарадника.....	34
12.3.2. Обезбеђење квалитета.....	34
12.4. Научно-истраживачки рад.....	35
12.4.1. Активности на реализацији постојећих пројеката научних истраживања.....	35
12.4.2. Активности везане за организацију и учешће на научним скуповима.....	36
12.5. Међународна сарадња.....	36
12.6. Издавачка делатност.....	36
12.7. Унапређење услова за рад студентских организација.....	37
12.8. Рад секретаријата и унапређење нормативе.....	37
12.9. Органи управљања и стручни органи.....	37
13. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА.....	38
14. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	39
15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ.....	39
16 ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА.....	39
17. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА.....	40
18. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА.....	40
19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ.....	40
20. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ФАКУЛТЕТ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП.....	41
21. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА.....	41
21.1. Подношење захтева.....	42
21.2. Одлучивање по захтеву.....	42
21.3. Образац Захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја.....	44

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ФАКУЛТЕТУ И ИНФОРМАТОРУ

Информатор о раду Универзитета Привредна академија у Новом Саду, Факултета за економију и инжењерски менаџмент у Новом Саду сачињен је у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ број: 120/04, 54/07, 104/09, 36/2010 и 105/2021) и Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“, број: 68/2010 и 10/2022).

Факултет за економију и инжењерски менаџмент је Новом Саду као самостална високошколска установа у саставу Универзитета Привредна академија у Новом Саду остварује академске студијске програме на свим нивоима студија и научноистраживачки рад у области друштвено-хуманистичких наука, техничко-технолошких наука и природно-математичких наука.

Оснивачи Факултета су проф. др Маријана Царић, проф. др Марко Царић и Олга Царић.

Факултет има статус правног лица. У правном промету Факултет наступа под називом Универзитет Привредна академија у Новом Саду, Факултет за економију и инжењерски менаџмент, Седиште Факултета је у Новом Саду, ул. Цвећарска бр. 2.

Факултет је уписан у регистарски уложак бр. 5-130 код Привредног суда у Новом Саду.

Факултет је акредитована **високошколска установа**, број Дозволе за рад бр. 142-022-107/2021-02 од 22.02.2021. год., издата од стране Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност, и **научноистраживачка установа**, Одлука бр. 660-01-00014/17 од 23.02.2021. год., донета од стране Одбора за акредитацију научноистраживачких организација.

Матични број Факултета је 08728461 ПИБ: 101661892. На основу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, за овлашћено лице Факултета за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја, одређено је службено лице Александра Фимић, секретар Факултета. Информатор Факултета се једном годишње ревидира.

Информатор о раду доступан је јавности у електронском облику на интернет адреси Факултета за економију и инжењерски менаџмент у Новом Саду (у даљем тексту: Факултет): <http://www.fimek.edu.rs/sr/>. Штампана верзија информатора у виду брошуре, каталога и сл. не постоји, али се заинтересованом лицу на захтев доставља последња верзија информатора - одштампани текст - уз накнаду нужних трошкова штампања.

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ФАКУЛТЕТА

Статутом Факултета, а у складу са Законом о високом образовању („Службени гласник РС“ број: 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. закон) уређена је организација, начин рада, управљање и руковођење Факултетом, као и органи Факултета.

3.1 Органи Факултета

Органи Факултета су:

1. Савет Факултета;
2. Декан Факултета;
3. Наставно-научно веће;
4. Изборно веће;
5. Катедре;
6. Студентски парламент

3.1.1 Орган управљања – Савет Факултета

Савет Факултета има 9 чланова.

5 чланова Савета бирају запослени на Факултету и то:

- 3 чланова Савета бира, јавним гласањем Наставно - научно веће,
- 2 члана Савета бирају, јавним гласањем ненаставно особље.

Остале чланове Савета, до пуног састава, чине оснивачи Факултета (2 члана) и представници студената које бира Студентски парламент, тајним гласањем (2. члана).

Представници које бира Веће Факултета су:

- два из редова наставника и
- један из реда сарадника.

Члан Савета Факултета кога је изабрало Веће Факултета и ненаставни радници може бити опозван ако не заступа интересе Факултета или трајније неоправдано не врши своју дужност.

Предлог за опозив члана Савета може учинити Савет, Декан или најмање половина чланова Већа Факултета.

О предлогу за опозив члана Савета одлучује орган који га је изабрао, сходно примењујући одредбе о избору чланова Савета.

Кандидате за чланове Савета из реда запослених на Факултету предлаже Веће Факултета, односно ненаставно особље.

Информатор о раду Факултета за економију и инжењерски менаџмент у Новом Саду

новембар 2022. година

Избор чланова Савета из реда запослених, обавља се јавним гласањем, са листе на којој је више кандидата од броја који се бира, већином гласова чланова Већа Факултета, односно чланова ненаставног особља.

За чланове Савета изабрано је 3 кандидата са листе Већа Факултета и 2 кандидата са листе ненаставног особља, који је добио највећи број гласова.

Декан Факултета, продекани и секретар Факултета не могу бити бирани у Савет Факултета, али су дужни да присуствују седницама Савета и да учествују у раду, без права одлучивања.

На конститутивној седници Савета Факултета врши се верификација мандата чланова Савета, а затим се јавним гласањем бирају председник и заменик председника Савета, већином гласова од укупног броја чланова.

Прву седницу Савета Факултета, до избора председника и заменика председника Савета, сазива и њеним радом руководи најстарији члан Савета из реда Наставника Факултета.

Председник Савета се бира из редова представника Факултета.

Председник Савета сазива седнице Савета и руководи њиховим радом. У случају спречености председника, замењује га његов изабрани заменик.

Мандат чланова Савета траје три године, са могућношћу поновног избора. Мандат почиње да тече од дана одржавања конститутивне седнице Савета, са изузетком мандата чланова Савета који се бирају из реда студената, чији је мандат одређен општим актом Студентског парламента.

Члану Савета Факултета може престати мандат и пре истека мандатног периода на који је изабран и то:

- на лични захтев;
- опозивом од стране органа који га је изабрао, односно именовано, под условом да нередовно и несавесно обавља дужност члана Савета, као и нарушава углед Факултета;
- наступањем околности које онемогућавају чланство у Савету (престанак радног односа на Факултету, престанак својства студента и сл.)
- услед смрти и
- у другим случајевима предвиђеним Законом и општим актом Факултета.

Иницијативу за опозив члана Савета покреће Савет Факултета или орган који га је изабрао, односно именовано.

Одлуку о престанку мандата члана Савета доноси орган који га је изабрао, односно именовано, с тим да мандат престаје даном констатовања престанка мандата на првој наредној седници Савета Факултета.

На упражњено место члана Савета коме је престао мандат пре истека времена на које је изабран, до истека пуног мандата, путем допунског избора, бира се нови члан Савета, по истом поступку и на начин прописан за избор члана Савета Факултета.

Савет Факултета:

1. доноси Статут Факултета, на предлог Већа Факултета;
2. бира и разрешава декана Факултета;
3. доноси финансијски план, на предлог Већа Факултета;
4. усваја извештај о пословању и годишњи обрачун, на предлог Већа Факултета;
5. усваја план коришћења средстава за инвестиције, на предлог Већа Факултета;
6. даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;

7. даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
8. доноси одлуку о висини школарине, на предлог Већа Факултета;
9. подноси оснивачу извештај о пословању, најмање једанпут годишње;
10. доноси општи акт о дисциплинској одговорности студената, ако је тако предвиђено општим актом Универзитета;
11. врши избор екстерног ревизора финансијског пословања високошколске установе;
12. доноси одлуку о образовању унутрашњих организационих јединица, на предлог Већа Факултета;
13. доноси одлуку о оснивању или укидању катедри, на предлог Већа Факултета;
14. доноси Пословник о раду Савета, којим ближе уређује руковођење и начин рада;
15. обавља и друге послове у складу са законом и овим статутом.

О питањима из става 1. овог члана, Савет Факултета доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова Савета.

Савет Факултета може формирати као своја помоћна тела, сталне или повремене комисије.

Делокруг, број чланова и састав комисије утврђује се одлуком о њеном формирању.

На основу члана 59. и 63. Статута Факултета на седници, одржаној 05.10.2022. године донета је Одлука о избору чланова Савета Факултета, која гласи:

О избору нових чланова Савета Факултета у складу са одредбама новог Статута Факултета:

Изабрани чланови су:

- На предлог Наставно-научног Већа Факултета (3 члана): проф. др Никола Градојевић, проф. др Данијела Анђелковић, Олга Царић, маг. инж. арх.
- На предлог ненаставног особља (2 члана): Бојана Пешут и Милена Радовић
- Оснивачи Факултета (2 члана): проф. др Маријана Царић и доц. др Биљана Царић,
- Два студента представници Студентског парламента, који се сваке друге школске године након избора мењају
- До избора нових чланова Студентског парламента, седницама Савета ће присуствовати раније именовани чланови Студентског парламента за рад у Савету факултета.

2.1.2. Орган пословођења Факултета: Декан Факултета

Орган пословођења је декан Факултета.

Факултет има седам продекана, и то :

1. Продекан за наставу;
2. Продекан за науку,
3. Продекан за међународну сарадњу,
4. Продекан за акредитацију;

5. Продекан за развој и квалитет;
6. Продекан за сарадњу са привредом;
7. Продекан за финансије.

Факултет има и студента продекана, кога бира Студентски парламент. Студент продекан стара се о заштити права и интереса студената утврђених овим Статутом, Статутом студенског парламента и Законом.

Декан Факултета се бира из реда наставника Факултета – редовних професора, који су у радном односу са пуним радним временом, а изабрани су на неодређено време.

Декан Факултета и продекани бирају се на три године уз могућност поновног избора.

Студент продекан бира се на период од једне године. Ближи услови о поступку предлагања кандидата за студента продекана утврђују се Статутом студенског парламента.

Декан Факултета не може бити лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе, и примања мита у обављању послова на Факултету, односно које је правоснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело, лице које је прекршило кодекс професионалне етике.

Декан Факултета у оквиру своје надлежности:

1. представља и заступа Факултет у земљи и иностранству;
2. предлаже Већу Факултета нацрт Статута;
3. доноси општа акта у складу са Статутом;
4. стара се о законитости и правилности рада на Факултету;
5. предлаже основе пословне политике;
6. предлаже годишњи програм рада и план развоја Факултета;
7. предлаже унутрашњу организацију Факултета;
8. подноси годишњи извештај о резултатима пословања Факултета;
9. покреће иницијативу и предлаже решења о питањима од значаја за обављање делатности Факултета;
10. одговара за остваривање образовне и научне делатности;
11. извршава одлуке Савета и Већа Факултета;
12. именује и разрешава продекане Факултета;
13. усмерава и усклађује рад продекана и стручних органа Факултета;
14. предлаже Комисију за упис студената;
15. потписује дипломе о завршеним студијама заједно са Ректором Универзитета;
16. именује шефа катедре уколико то катедра није учинила;
17. расписује конкурс за избор у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника;
18. доноси одлуку о потреби заснивања радног односа са радником;
19. врши избор између пријављених кандидата на оглас за пријем у ненаставној јединици,

Информатор о раду Факултета за економију и инжењерски менаџмент у Новом Саду

новембар 2022. година

20. одлучује о начину утврђивања резултата пробног рада;
21. закључује уговор о раду;
22. отказује Уговор о раду;
23. поставља руководиоце организационих јединица Факултета;
24. доноси одлуке о трајном и привременом распоређивању радника Факултета на послове и радне задатке;
25. доноси одлуку о почетку и завршетку радног времена и раду дужем од пуног радног времена;
26. одлучује о свим захтевима за усавршавање у земљи и иностранству на предлог надлежне катедре;
27. покреће и води дисциплински поступак и изриче дисциплинске мере;
28. одлучује о одморима и одсуствима радника;
29. доноси решење о удаљењу запосленог са рада;
30. извршава правоснажну одлуку суда донету у поступку за заштиту права радника;
31. закључује уговоре о делу, вршењу привремених и повремених послова, о ауторском делу и друге уговоре.

Декан обавља и друге послове утврђене Законом, Статутом Факултета и другим општим актом Факултета.

Продекане Факултета бира и разрешава Декан Факултета, на мандатни период од три године, а најдуже до краја мандата Декана, са правом још једног избора.

Декан, по правилу, обавља избор продекана даном ступања на дужност.

Продекани се бирају из реда наставика Факултета (доцент, ванредан професор или редован професор), који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

Продекани за свој рад одговарају Декану и Савету Факултета.

Декана Факултета бира и разрешава Савет Факултета, тајним гласањем. Кандидата за декана предлаже Наставно-научно веће Факултета.

Одлуком Савета број 6/26-1 од 05.07.2022. године изабран је Декан Факултета на мандатни период од три године, почев од 01.10.2022., односно од почетка школске 2022/2023. године.

Декан Факултета:

Проф. др Марко Царић

телефон: (021) 400-484

е-пошта: marko.c@fimek.edu.rs

Продекан за наставу:

Проф. др Радивој Продановић

телефон: (021) 400-484

е-пошта: rprodanovic@fimek.edu.rs

Продекан за науку:

Проф. др Светлана Игњатијевић

телефон: (021) 400-484

е-пошта: ceca@fimek.edu.rs

Продекан за међународну сарадњу:

Проф. др Никола Пувача
телефон: (021) 400-484
е-пошта: nikola.puvaca@fimek.edu.rs

Продекан за акредитацију:

Проф. др Маја Ђирић
телефон: (021) 400-484
е-пошта: maja@fimek.edu.rs

Продекан за развој и квалитет:

Проф. др Ивана Бркић
телефон: (021) 400-484
е-пошта: ivana.j.milosevic@fimek.edu.rs

Продекан за сарадњу са привредом:

Проф. др Јелена Вапа Танкосић
телефон: (021) 400-484
е-пошта: jvapa@fimek.edu.rs

Продекан за финансије:

Проф. др Радован Владисављевић
телефон: (021) 400-484
е-пошта: radovan.vladisavljevic@fimek.edu.rs

Секретар Факултета:

Александра Фимић, дипл.прав.
телефон: (021) 400-484
е-пошта: sandra@fimek.edu.rs

2.1.3. Наставно–научно веће (Веће Факултета)

Веће Факултета чине продекани, шефови Катедри, по један представник са сваке Катедре кога одреди шеф Катедре и Декан Факултета, као председник Већа по функцији, у раду већа учествују и саветници Декана. Представници са Катедри могу бити наставници или сарадници, који су у радном односу на Факултету са најмање 70% од пуног радног времена. Мандат чланова Већа траје док траје запослење.

Седнице Већа Факултета сазива и његовим радом руководи Декан Факултета.

При одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, у Наставно-научном већу и његовим телима учествују и представници студената, који чине 20% чланова Већа са правом гласа.

Представнике студената у Наставно-научно веће бира Студентски парламент.

Декан Факултета је председник Наставно-научног већа по функцији.

Веће Факултета:

1. утврђује предлог Статута Факултета;
2. утврђује предлог Финансијског плана Факултета;
3. утврђује предлог Извештаја о пословању и предлог Годишњег обрачуна Факултета;
4. утврђује предлог Плана инвестиција Факултета;
5. утврђује предлоге за доношење студијских програма свих нивоа студија,
6. утврђује предлог одлуке о висини школарине;
7. утврђује политику запошљавања и ангажовања наставника и сарадника;
8. утврђује стандарде и мере за праћење, обезбеђење, унапређење, развој и контролу квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
9. утврђује литературу на студијама које организује Факултет;
10. доноси општа акта из своје надлежности у складу са Законом;
11. доноси Пословник о раду Већа Факултета;
12. бира представнике Факултета у Савет Факултета и Универзитета;
13. евидентира кандидате за Декана Факултета и кандидата за Ректора Универзитета;
14. даје мишљење о предлогу стандарда и поступка за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа, спољашњу проверу квалитета високошколских установа, издавање дозвола за рад акредитације високошколских установа, акредитације студијских програма;
15. даје предлоге за утврђивање уписне политике на Универзитету;
16. даје мишљење о предлогу листе стручних, академских и научних назива из одговарајућих области и скраћенице тих назива;
17. утврђује програм образовања током читавог живота;
18. доноси програм научних истраживања;
19. покреће иницијативу за додељивање почасног доктората;
20. најмање једном годишње разматра извештај о остваривању програма научних истраживања;
21. уређује услове и поступак давања сагласности за ангажовање наставника на другој високошколској установи, у складу с овим Статутом и актима Универзитета;
22. утврђује додатне услове за продужење радног односа наставнику који је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања, под условима и на начин предвиђен статутом универзитета;
23. одобрава теме дипломских радова, мастер радова, магистарских теза и докторских дисертација;
24. предлаже признавање страних високошколских исправа;
25. утврђује уже научне области;
26. одлучује о припадности наставног предмета ужој научној области;
27. обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Веће Факултета пуноважно ради и одлучује ако седници присуствује више од половине његових чланова. Наставно-научно веће Факултета пуноважно одлучује када седници присуствује већина укупног броја чланова Већа, а одлуке доноси већином гласова укупног броја чланова.

О питањима процедуралне природе, Веће одлучује већином гласова присутних чланова.

Рад Наставно-научног већа и начин доношења одлука ближе се уређују Пословником о раду.

2.1.4. Изборно веће

Изборно веће Факултета чине продекани, шефови Катедри, по један представник са сваке Катедре кога одреди шеф Катедре и Декан Факултета, као председник Изборног већа по функцији, у раду већа учествују и саветници Декана. Представници са Катедри могу бити наставници или сарадници, који су у радном односу на Факултету са најмање 70% од пуног радног времена. Мандат чланова Изборног већа траје док траје запослење.

Приликом одлучивања о предлогу за избор у звање наставника, о избору у звање сарадника, као и о одређивању комисије за писање извештаја о кандидатима за избор у звање наставника и сарадника Изборно веће чине наставници и сарадници у истом или вишем звању од звања у које се наставник, односно сарадник предлаже, односно бира.

Изборно веће Факултета:

1. утврђује предлог за избор у звање наставника;
2. врши избор у звање сарадника;
3. одређује комисију за писање реферата о кандидатима за избор у звање наставника и сарадника;
4. доноси Пословник о раду Изборног већа.

Комисија за писање извештаја о кандидатима за избор у звање наставника или сарадника састоји се од најмање три наставника, од којих најмање један може бити у радном односу на другом Факултету, и који су у истом или вишем звању од звања у које се кандидат бира. Чланови комисије су наставници из исте или сродне уже научне области.

Декан сазива седнице Изборног већа и председава тим седницама.

Изборно веће одлучује већином свих чланова већа.

2.1.5. Катедре

Наставници и сарадници Факултета који изводе образовно-научни и наставно-стручни рад из једне или више ужих научних области чине Катедру, као основне научно-образовне јединице.

На Факултету постоји десет ужих научних области:

1. Пословна и међународна економија
2. Финансије и банкарство
3. Агрономија, технологија и инжењерски менаџмент
4. Природне науке
5. Примењена екологија са заштитом животне средине
6. Квантитативне методе и информациони системи
7. Информационе технологије
8. Друмски саобраћај и транспорт
9. Опште и правне науке
10. Страни језици

Послове из делокруга, катедра обавља на седницама које сазива и њима руководи Шеф катедре који се бира из редова наставника Факултета.

Шеф катедре је дужан да сазива седницу на захтев једне трећине чланова Катедре, Већа Факултета или Декана.

Катедра пуноважно одлучује када је присутно више од половине његових чланова, а одлуке доноси већином гласова укупног броја чланова Катедре.

Шеф катедре одређује свог заменика из реда наставника.

Мандат Шефа катедре и заменика траје три године, уз могућност поновног избора.

Катедра:

1. бира Шефа катедре;
2. предлаже наставне програме предмета Катедре;
3. даје мишљење о програму научних истраживања и о научним радовима у којима учествују наставници и сарадници Катедре;
4. организује извођење предавања, вежби, семинара и других облика наставног рада;
5. разматра и решава питања обављања и унапређивања наставно-стручног и наставно-научног рада из предмета Катедре;
6. организује предавања и друге облике рада из програма стручног усавршавања;
7. доноси одлуку о подобности теме и ментора за израду дипломског рада;
8. доноси одлуку о подобности теме и ментора за израду завршног мастер рада;
9. предлаже Већу факултета уџбеник, скрипту и другу потребну литературу, као и број страница, за наставни предмет из свог делокруга;
10. обавља и друге задатке и послове одређене овим статутом и одлукама Већа Факултета.

Веће катедре предлаже:

- истакнутог стручног, научног и културног радника за остваривање дела наставе на Факултету;
- распоред наставника и сарадника за извођење наставе у текућој школској години;
- предлаже комисију за оцену подобности завршног мастер рада за јавну одбрану;
- даје мишљење о члановима комисије за оцену подобности теме и оцену и одбрану магистарских теза и докторских дисертација.

2.1.6. Студентски парламент

Студенти су активни учесници у образовнонаучном и научноистраживачком раду Факултета и заједно са наставницима и сарадницима Факултета одговорни су за резултате заједничког рада.

Студенти имају право, али и дужност да на Факултету учествују у доношењу одлука и утврђивању предлога о питањима заштите својих права и интереса, у складу са законом и овим статутом.

Своје активности на Факултету студенти остварују преко Студентског парламента и њиховог представника у органима Факултета.

Право да бирају и да буду бирани за члана Студентског парламента имају сви студенти Факултета уписани на студије у школској години у којој се бира Студентски парламент.

Избор чланова студентског парламента одржава се сваке друге године у априлу, тајним и непосредним гласањем.

Начин избора Студентског парламента утврђује се Правилником о спровођењу избора за Студентски парламент.

Студентски парламент Факултета бира и разрешава представнике студената у органима Факултета, као и у органима других установа у којима су заступљени представници студената Факултета.

Студентски парламент доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Пословником о раду Студентског парламента ближе се уређује рад Студентског парламента.

2.1.7. Лабораторија

За обављање делатности анализирања различитих аспеката квалитета животне средине, на Факултету се организује Лабораторија за екологију и заштиту животне средине. Осим у наставне сврхе, лабораторија ће се користити и у научне сврхе и успостављање сарадње са органима управе на свим нивоима.

2.2. Организационе јединице факултета

У зависности од врсте послова, међусобне сродности и функционалне повезаности, сви послови на Факултету обављају се у оквиру следећих организационих јединица:

1. наставно-образовна организациона јединица;
2. јединица за научно-истраживачки рад;
3. јединица за међународну и међуфакултетску сарадњу;
4. јединица за издавачку делатност;
5. јединица за ваннаставне активности;
6. јединица за информационе системе и
7. библиотека.

2.2.1. Наставно – образовна организациона јединица

Наставно-образовну организациону јединицу чине наставници и сарадници Факултета.

Факултет у оквиру наставно-образовне јединице самостално обавља образовно-научну делатност у остваривању студијских програма на свим нивоима и врстама студија, остварује посебне облике стручног образовања и усавршавања и реализује програме образовања током читавог живота ван оквира студијских програма за које добије дозволу за рад.

Наставно-образовна организациона јединица обавља своју делатност преко Катедри.

2.2.2. Јединица за научно-истраживачки рад

Факултет у оквиру јединице за научноистраживачки рад обавља основна, примењена и развојна истраживања, истраживања која су у функцији образовно-научне делатности, пружа експертско-консултантске услуге, организује иновативну активност, едукацију кадрова и врши друге услуге из области регистрованих делатности.

У оквиру јединице за научноистраживачки рад, Факултет може основати Институт као научноистраживачку организацију која обавља научноистраживачку делатност од општег интереса, под условима утврђеним Законом о научноистраживачкој делатности.

Делатност и организација Института уређује се статутом Института.

2.2.3. Јединица за међународну и међуфакултетску сарадњу

У оквиру јединице за међународну и међуфакултетску сарадњу, Факултет преузима активности на успостављању сарадње са другим факултетима у земљи и у иностранству у циљу развоја и размене научних достигнућа и обезбеђења услова за стручне и научне контакте научно-наставних кадрова и студената.

2.2.4. Јединица за издавачку делатност

У оквиру јединице за издавачку делатност, Факултет издаје уџбенике, приручнике, скрипте, монографије, научностручне и друге публикације које су настале радом наставника и сарадника Факултета за потребе студената Факултета.

У обављању ових послова, могу да учествују и спољни сарадници.

Издате књиге и друге публикације, Факултет може ставити на располагање и другим заинтересованим лицима која нису студенти Факултета, а преко других издавачких кућа и књижара.

2.2.5. Јединица за ваннаставне активности

Ваннаставну организациону јединицу чине службе за обављање правних, кадровских, општих, стручно-административних, финансијских, техничких и њима сличних послова за потребе Факултета.

Јединица за ваннаставне активности је организована у три стручне службе:

1. Служба за наставна и студентска питања;
2. Служба за материјално-финансијске послове и
3. Служба за правне, кадровске и опште послове.

Служба за наставна и студентска питања

Служба за наставна и студентска питања обавља послове везане за организацију наставе и испита, уписа и евиденције студената и чување документације.

Служба за финансијско-материјалне послове

У оквиру Службе за финансијско-материјално пословање обављају се послови праћења и евиденције уплата школарина и других прихода Факултета и накнада, односно прати се и евидентира исплата дуговања насталих у оквиру текућег пословања и у оквиру редовног обављања делатности Факултета.

Служба за правне, кадровске и опште послове

У оквиру ове Службе обављају се правни, кадровски, административни и општи послови, као и послови одржавања и обезбеђења зграде и имовине.

Јединицом за ваннаставне активности руководи Секретар Факултета.

3.2.6. Јединица за информационе системе

Делатности ове јединице су:

- планирање и развој компјутерске мреже на Факултету,
- одржавање инсталација и система мреже,
- системска администрација сервера,
- инсталација и одржавање корисничких сервиса,
- отварање радних налога и администрација података о њима,
- постављање, развој и одржавање WEB презентација Факултета и његових организационих делова,
- развој и одржавање база података из области права, прављење упутстава и одржавање курсева за кориснички рад и друге активности везане за компјутерску мрежу на Факултету.

3.2.7. Библиотека

Библиотека организује и врши послове који се тичу књижног фонда Факултета и документације.

Библиотека, у складу са одлуком о набавци књига и других публикација, обрађује, чува и даје на коришћење књижни фонд, прикупља, сређује и чува податке о књижном фонду, као и документа и публикације који су од значаја за научни рад на Факултету.

Услови за коришћење књижног фонда и документације уређују се општим актом Факултета.

3.2.8. Секретар Факултета

Секретар Факултета:

- руководи радом јединице за ваннаставне активности;
- координира нормативно-правну активност на Факултету;
- учествује у раду Колегијума секретара факултета у заузимању заједничких ставова и координирања рада факултета у саставу Универзитета;
- представља и заступа Факултет у пословима које му Декан повери;
- припрема и обрађује материјал са седница органа Факултета;

- врши и друге послове у складу са законом.

Секретар Факултета за свој рад одговара Декану и Савету Факултета.

3.3. Број запослених

Особље Факултета је наставно и ненаставно. Наставно особље на Факултету чине лица која остварују наставни, научни и истраживачки рад. Наставно особље су: наставници и сарадници Факултета. Ненаставно особље на Факултету чине лица која остварују стручне, административне и техничке послове.

На Факултету је запослено укупно 64 наставника и сарадника, од тога:

- ✓ 22 редовних професора,
- ✓ 15 ванредних професора,
- ✓ 14 доцената,
- ✓ 5 наставника страног језика
- ✓ 3 асистента
- ✓ 5 сарадника у настави

На Факултету је запослено још 16 лица, ненаставног особља.

Детаљнији подаци о наставницима и сарадницима по звањима, могу се видети на следећем линку <http://www.fimek.edu.rs/sr/o-nama/nastavno-osoblje.html>

3. ОПИС ФУНКЦИЈА

Факултет заступа и представља Декан Факултета - проф. др Марко Царић.

Декан је руководиоцац и орган пословођења.

Функција Декана је утврђена Законом о високом образовању („Службени гласник РС“ бр 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. закон), а надлежност Статутом Универзитета и Статутом Факултета, као и Законом о раду („Службени гласник РС“ бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење) и др. Подаци о надлежности Декана и које одлуке доноси, као и надлежност Органа управљања, наведене су у претходном поглављу Информатора (организациона структура Факултета – органи Факултета).

4. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Рад Факултета је јаван. Јавност рада Факултета уређена је Статутом Универзитета Привредна академија и Статутом Факултета. Факултет извештава јавност

Информатор о раду Факултета за економију и инжењерски менаџмент у Новом Саду

новембар 2022. година

о обављању својих делатности путем средстава јавног информисања, издавањем посебних публикација, оглашавањем на интернет страници, на огласним таблама и сл.

Статутом је утврђено шта се сматра пословном тајном, и када се подаци не могу саопштавати. Рад седница Органа Факултета је јаван. Заинтересована лица могу поднети захтев за присуство седници, осим ако је одлучено да се седница или део седнице одржи без присуства јавности.

Подаци од значаја за јавност рада Факултета:

- Адреса: Цвећарска бр.2,
21000 Нови Сад, Србија
- интернет адреса <http://www.fimek.edu.rs/sr/>
- телефон 021/400-484
- ПИБ 101661892
- матични број 08728461
- Лице овлашћено за сарадњу са новинарима и јавним гласилима је:
Тамара Крстић
телефон – 021/469-513,
е-mail tamara@fimek.edu.rs
- У просторијама Факултета је дозвољено аудио и видео снимање уз претходну најаву и договор са лицем задуженим за односе с јавношћу.
- Не издају се посебна идентификациона обележја, односно акредитације за новинаре.
- Прилаз Факултету лицима са посебним потребама је омогућен путем прилаза са паркинга Факултета.
- Наставна активност на Факултету одвија се по распореду настава и испита у две смене. **Распоред наставе, испита и консултација наставника и сарадника са студентима објављује се електронским путем на следећем линку:**
<http://www.fimek.edu.rs/sr/studenti/rasporedi.html>
- Радно време Секретеријата Факултета и студентских служби је од 9:00 до 13:00 часова.
- Остали подаци од значаја за јавност рада, телефони по службама и посебно радно време за инфомације и рад са студентима:

Јединица за ваннаставне активности

	Радно место	канцеларија	телефон
1.	Секретар Факултета Александра Фимић	Секретар	021/400-484, опција 2

**Информатор о раду Факултета за економију и инжењерски менаџмент у
Новом Саду**

новембар 2022. година

3.	Референт за студентска и наставна питања – основне студије Бојана Пешут, шеф студ. службе	Студентска служба	021/400-484 опција 1
4.	Референт за студентска и наставна питања – основне студије Милана Бојовић, референт студ. сл.	Студентска служба	021/400-484 опција 1
5.	Референт за студентска и наставна питања – основне студије Олгица Бодулић, референт студ. сл.	Студентска служба	021/400-484 опција 3
6.	Референт за студентска и наставна питања – докторске студије доц. др Јована Гардашевић Катарина Солеша, маст. екон.	Студентска служба	021/400-484 локал 129 021/400-484 локал 125
7.	Библиотекар Марија Судар	Библиотека	021/400-484 опција 6
8.	Књижничар Милена Радовић	Библиотека	021/400-484 опција 6
9.	Лаборант Татјана Шаренац	Лабораторија	021/400-484
10.	Домар Ненад Баљ	Зграда факултета	021/400-484
11.	Сарадник за односе са јавношћу (Public Relations Officer) Тамара Крстић	Маркетинг служба	021/469-513

5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Од Факултета се телефонским путем најчешће траже информације о условима уписа на студијске програме које Факултет организује, о режиму студирања, о висини школарине, о контакт телефонима служби и реферата који су наведени у претходном одељку Информатора. О горе наведеним питањима одговори се могу наћи на следећим линковима:

- О упису на основне студије <https://www.fimek.edu.rs/studije.html>
- О упису на мастер студије <https://www.fimek.edu.rs/studije.html>
- О упису на докторске студије <https://www.fimek.edu.rs/studije.html>

Одговарајуће службе Факултета пружају одговор на питања. Начин тражења информација је углавном телефонски позив, или информисање у просторијама Факултета, као и подношење захтева за приступ информацијама. Током 2020., 2021. и 2022. године захтеви за приступ информацијама од јавног

значаја односили су се на:

- Тражење информација о томе да ли су одређена лица студенти на Факултету и пословању факултета.

У 2021. год. је био један захтев за приступ информацијама од јавног значаја.

6. НАДЛЕЖНОСТ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗЕ ФАКУЛТЕТА

Делатност Факултета утврђена је Законом о класификацији делатности („Сл. гласник РС“ бр. 104/09), Уредбом о класификацији делатности („Службени гласник РС“ бр. 54/10), Уредбом о разврставању јединица разврставања према класификацији делатности („Службени гласник РС“ бр. 54/10).

Делатност Факултета је:

- 85.4 Високо образовање
- 85.42 Високо образовање
- 85.59 Остало образовање
- 85.60 Помоћне образовне делатности
- 72 Научно истраживање и развој
- 72.1 Истраживање и експериментални развој у природним и техничко – технолошким наукама
- 72.19 Истраживање и развој у осталим природним и техничко - технолошким наукама
- 72.20 Истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама
- 58 Издавачке делатности
- 58.1 Издавање књига, часописа и друге издавачке делатности
- 58.11 Издавање књига
- 58.14 Издавање часописа и периодичних издања
- 58.19 Остала издавачка делатност
- 56.29 Остале услуге припремања и послуживања хране
- 91.01 Делатност библиотека и архива

7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Факултет поступа у оквиру својих надлежности, обавеза и овлашћења на основу следећих закона:

- ✓ Закон о високом образовању („Службени гласник РС“ бр 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др.
- ✓ Закон о научноистраживачкој делатности („Службени гласник РС“ бр. 10/2005, 50/2006 - испр., 18/2010 и 112/2015)
- ✓ Закон о науци и страживањима („Службени гласник РС“ бр. 49/2019-3)

- ✓ Закон о иновационој делатности („Службени гласник РС“ бр. 129/2021)
- ✓ Закон о уџбеницима („Службени гласник РС“ бр. 27/2018)
- ✓ Закон о библиотечко-информационој делатности („Службени гласник РС“ бр. 52/2011 и 78/2021)

Факултет поступа и на основу других прописа који ће бити наведени у следећем поглављу 9. Навођење прописа.

8. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

Факултет у свом раду примењује следеће законске прописе:

9.1. Акти Републике Србије

1. Устав Републике Србије („Службени гласник РС“ бр. 98/2006 и 115/2021),
2. Закон о јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 42/91, 71/94, 79/05, 81/05, 83/05 испр. др. закон и 83/2014 - др. закон) и подзаконска акта којима се уређује делатност јавних служби,
3. Закон о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др.
4. Закон о научноистраживачкој делатности („Службени гласник РС“ бр. 10/2005, 50/2006 - испр., 18/2010 и 112/2015)
5. Закон о науци и страживањима („Службени гласник РС“ бр. 49/2019-3)
6. Закон о иновационој делатности („Службени гласник РС“ бр. 129/2021)
7. Закон о уџбеницима („Службени гласник РС“ бр. 27/2018)
8. Закон о библиотечко-информационој делатности („Службени гласник РС“ бр. 52/2011 и 78/2021)
9. Закон о печату државних и других органа („Службени гласник РС“ бр. 101/07 и 49/2021),
10. Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/2016 и 95/2018 – аутентично тумачење),
11. Закон о изгледу и употреби грба, заставе и химне Републике Србије („Службени гласник РС“ бр. 36/09),
12. Закон о службеној употреби језика и писама („Службени гласник РС“ бр. 45/91, 53/93, 67/93, 48/94, 101/05, 30/10, 47/2018 и 48/2018 - испр.),
13. Закон о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 31/93, „Службени лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља и „Службени гласника РС“, бр. 18/2020),
14. Закон о раду („Службени гласник РС“ бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013,

- 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење),
15. Закон о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“ бр. 43/01, 101/07 и 92/2011),
 16. Закон о ауторском и сродним правима („Службени гласник РС“ бр. 104/2009, 99/2011, 119/2012, 29/2016 – одлука УС и 66/2019),
 17. Закон о културним добрима („Службени гласник РС“ бр. 71/94, 52/2011 - др. закони, 99/2011 - др. закон, 6/2020 - др. закон и 35/2021 – др. закон),
 18. Закон о здравственој заштити („Службени гласник РС“ бр. 25/2019),
 19. Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Службени гласник РС“ бр. 36/09, 32/2013 и 14/2022 - др. закон)
 20. Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ бр. 101/05, 91/2015 и 113/2017 - др. закон - подзаконска акта којима се ближе уређује рад и безбедност и здравље на раду),
 21. Закон о спречавању злостављања на раду („Службени гласник РС“ бр. 36/10),
 22. Закон о посредовању у решавању спорова („Службени гласник РС“, бр. 55/2014)
 23. Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Службени гласник РС“ бр. 30/10),
 24. Закон о пензијском и и инвалидском осигурању („Службени гласник РС“ бр. 34/03, 64/04 – одлука УСРС, 84/04 – др. закон, 85/05, 101/05 – др. закон и 63/06 – одлука УСРС – даље: Закон о ПИО, 5/09, 107/09, 101/10, 93/2012, 62/2013, 108/2013, 75/2014, 142/2014, 73/2018, 46/2019 – одлука УС, 86/2019, 62/2021 и 125/2022),
 25. Закон о здравственом осигурању („Службени гласник РС“ бр. 25/2019),
 26. Закон о заштити од пожара („Службени гласник РС“ бр. 111/09 20/2015, 87/2018 и 87/2018 - др. закони),
 27. Закон о забрани дискриминације („Службени гласник РС“ бр. 22/09 и 52/2021),
 28. Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 54/07, 104/09, 36/10 и 105/2021),
 29. Закон о заштити података о личности („Службени гласник РС“ бр.87/2018)
 30. Правилник о садржају јавних исправа које издаје високошколска установа („Службени гласник РС“ бр. 15/2019),
 31. Правилник о регистру високошколских установа, студијских програма, наставника, сарадника и осталих запослених („Службени гласник РС“ бр. 21/06),
 32. Правилник о садржају и начину вођења евиденције коју води високошколска установа („Службени гласник РС“ бр. 21/06),
 33. Правилник о садржају дозволе за рад („Службени гласник РС“ бр. 21/06),
 34. Правилник о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколске установе („Службени гласник РС“ бр. 13/2019),
 35. Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа („Службени гласник РС“ бр. 13/2019),
 36. Правилник о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма („Службени гласник РС“ бр. 13/2019, 1/2021 и 19/2021),
 37. Правилник о научним, уметничким, односно стручним областима у оквиру образовнонаучних, односно образовно-уметничких поља („Службени гласник РС“ бр. 114/2017),
 38. Правилник о листи стручних, академских и научних назива („Службени гласник РС“ бр. 53/2017, 114/2017, 52/2018 и 21/2019) и други Правилници Националног савета за високо образовање који се тичу услова за избор у звање наставника.

9.2. Правни акти Универзитета Привредна академија у Новом Саду

1. Статут Универзитета Привредна академија у Новом Саду (број: 28/1/21 од 01. априла 2021.године и Одлука о изменама и допунама Статута Универзитета Привредна академија у Новом Саду, број: 2/2-2/22 од 07. јула 2022.године)
2. Правилник о спречавању и заштити од сексуалног узнемиравања на Универзитету Привредна академија у Новом Саду (број: 45/1/22 од 07. јула 2022. године)
3. Правилник о заштити података о личности (број: 3/3-1/19 од 04. јула 2019. године)
4. Правилник о раду студентског парламента (број: 64/1/22 од 28. септембра 2022. године)
5. Правилник о ближим условима за избор у звање наставника Универзитета Привредна академија у Новом Саду (број: 116/1/17 од 15. новембра 2017. године)
6. Правилник о припреми и одбрани докторске дисертације (број: 119/1/17 од 15. новембра 2017. године)
7. Кодекс о академском интегритету (број: 64/2/22 од 28. септембра 2022.године)
8. Правилник о признавању страних високошколских исправе (број: 64/3/22 од 28. септембра 2022. године)
9. Правилник о награђивању студената (број: 64/4/22 од 28. септембра 2022.године)
10. Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту (број: 64/5/22 од 28. септембра 2022.године)
11. Правилник о упису студената на студијске програме Универзитета Привредна академија у Новом Саду (број: 64/6/22 од 28. септембра 2022.године)
12. Правилник о организацији и систематизацији послова (број: 18/3/21 од 24. фебруара 2021. године)
13. Правилник о издавању уџбеника и других публикација (број: 67/7/22 од 28. септембра 2022.године)
14. Правилник о канцеларијском пословању Универзитета Привредна академија у Новом Саду (број: 81/1/11 од 13.јуна 2011. године) и Листа категорија регистратурског материјала са роковима чувања Универзитета Привредна академија у Новом Саду
15. Пословник о раду Сената Универзитета Привредна академија у Новом Саду (број: 79/1/19 од 19. новембра 2019. године)
16. Пословник о раду Савета Универзитета Привредна академија у Новом Саду (број: 87/1/19 од 19. новембра 2019. године)
17. Правилник о дисциплинској одговорности студената (број: 64/14/22 од 30. септембра 2022.године)
18. Правилник о давању сагласности за рад наставника и сарадника Универзитета Привредна академија у Новом Саду у другој високошколској установи (број: 64/9/22 од 28. септембра 2022. године)
19. Правилник о преношењу ЕСПБ бодова (број: 64/10/22 од 28. септембра 2022.године)
20. Правилник о самовредновању (број: 64/11/22 од 28. септембра 2022.године)
21. Правилник о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника на Универзитету привредна академија у Новом Саду (број: 64/12/22 од 28. септембра 2022. године)
22. Правилник о промоцији доктора наука Универзитета Универзитета Привредна академија у Новом Саду (број: 64/9/22 од 28. септембра 2022. године)

23. Правилник о условима и начину ангажовања гостујућег професора (број: 64/13/22 од 28. септембра 2022. године)
24. Правилник о условима и поступку додељивања звања и правима професора емеритуса (број: 64/8/22 од 28. септембра 2022. године)

Сва правна акта Универзитета Привредна академија у Новом Саду се налазе на следећој интернет адреси:

http://www.privrednaakademija.edu.rs/?pa_strana=dokumenti/

9.3. Правни акти Факултета

1. Правилник о раду факултета 3/11-41/1 од 15.06.2007.
2. Правилник о организацији и систематизацији послова на факултету 66/3 од 21.04.2017.
3. Пословник о раду ННВ 7/3 од 11.05.2011.
4. Правилник о начину и поступку припреме и одбране завршног рада на МАС 84/2 од 19.09.2017.
5. Правилник о начину полагања испита 100/1 од 27.03.2018.
6. Правилник о организацији студија на даљину 81/1 од 24.10.2012.
7. Правилник о научноистраживачком раду 31/1 од 15.06.2007.
8. Правилник о добровољном раду студената 32/1 од 15.06.2007.
9. Правилник о спровођењу студентске анкете 33/1 од 15.06.2007.
10. Правилник о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника и сарадника 88/2 од 05.02.2018.
11. Правилник о уџбеницима 35/1 15.06.2007.
12. Правилник о раду библиотеке 36/1 15.06.2007.
13. Правилник о дисциплинској одговорности 38/1 од 15.06.2007.
14. Правилник о евалуацији рада факултета и његових делова 72/1 од 18.02.2014
15. Правилник о самовредновању и контроли квалитета факултета 73/1 од 18.02.2014.
16. Правилник о издавачкој делатности 45/1 од 28.11.2007.
17. Поаловник о раду студенстког парламента 48/1 од 06.03.2008.
18. Правилник о докторским академским студијама 90/2 од 25.02.2016.
19. Правилник о поступку израде и одбране завршног рада на ОАС 77/2 од 19.09.2017.
20. Правилник о правима и организацији ОАС 105/1 од 10.09.2020.
21. Правилник о утврђивању признатих и диференцијалних ЕСПБ бодова и испита 64/3 од 05.02.2018.
22. Правилник о канцеларијском пословању 70/1 од 15.09.2011.
23. Правилник о катедрама 74/1 од 21.09.2011.
24. Пословник о раду Изборног већа факултета 75/1 од 30.09.2011.
25. Пословник о раду Савета факултета 76/1 15.09.2011.
26. Кодекс облачења запослених на факултету 87/1 18.02.2015.
27. Кодекс о академском интегритету Фимека 5/12-93/1 од 13.12.2016.

28. Правилник о зарадама, накнадама зарада и других примања запослених и ангажованих лица на Фимеку 97/1 22.01.2018.
29. Правилник о мерилима за утврђивање висине школарине на Фимеку 99/1 од 05.02.2018.
30. Правилник о понашању запослених у вези са правима и заштитом од сексуланог узнемиравања 101/1 од 17.12.2018.
31. Правилник о заштити података о личности 103/1 26.12.2018.
32. Превентивне мере за спречавање ширења корона вируса 104/1 од 15.07.2020.
33. Правилник о превенцији и заштити од сексуланог узнемиравања и уцењивања 109/1 од 07.09.2022.
34. Статут Факултета бр. 106/1 од 28.12.2021.

Правна акта Факултета за економију и инжењерски менаџмент у Новом Саду, налазе на следећој интернет адреси <http://www.fimek.edu.rs/sr/o-nama/akti-fakulteta/pravilnici-fakulteta.html>

9. УСЛУГЕ КОЈЕ ФАКУЛТЕТ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

2.1. Студије првог степена

а) Основне академске студије

1. Пословна економија и финансије

- звање: дипломирани економиста,
- трајање/ЕСПБ: четири године/240 ЕСПБ,
- број студената: 130,
- образовно-научно поље: друштвено-хуманистичке науке,
- број уверења о акредитацији
и датум издавања: 612-00-00020/9/2019-03 од 30.12.2020.

2. Пословна економија и финансије у високошколској јединици ван седишта установе без својства правног лица – Лесковац

- звање: дипломирани економиста,
- трајање/ЕСПБ: четири године/240 ЕСПБ,
- број студената: 50,
- образовно-научно поље: друштвено-хуманистичке науке,
- број уверења о акредитацији
и датум издавања: 612-00-00298/5/2020-03 од 19.10.2021.

3. Пословна економија и финансије – студије на даљину

- **звање:** дипломирани економиста,
- **трајање/ЕСПБ:** четири године/240 ЕСПБ,
- **број студената:** 30,
- **образовно-научно поље:** друштвено-хуманистичке науке,
- **број уверења о акредитацији**
и датум издавања: 612-00-00021/10/2019-03 од 30.12.2020.

4. Инжењерски менаџмент у агробизнису

- **звање:** дипломирани инжењер менаџмента
- **трајање/ЕСПБ:** четири године/240 ЕСПБ
- **број студената:** 40
- **образовно-научно поље:** техничко-технолошке науке
- **број уверења о акредитацији**
и датум издавања: 612-00-00015/6/2019-03 од 16.01.2020. г.

5. Екологија

- **звање:** дипломирани еколог
- **трајање/ЕСПБ:** четири године/240 ЕСПБ
- **број студената:** 50
- **образовно-научно поље:** природно-математичке науке
- **број уверења о акредитацији**
и датум издавања: 612-00-01138/2017-06, од 08.12.2017. године

6. Софтверско инжењерство

- **звање:** дипломирани инжењер софтвера,
- **трајање/ЕСПБ:** четири године/240 ЕСПБ,
- **број студената:** 50
- **образовно-научно поље:** техничко-технолошке науке,

број уверења о акредитацији и датум издавања: број: 612-00-00017/6/2019-03 од 25.03.2020. г.

7. Саобраћајно инжењерство

- **звање:** дипломирани инжењер саобраћаја,
- **трајање/ЕСПБ:** четири године/240 ЕСПБ,
- **број студената:** 100
- **образовно-научно поље:** техничко-технолошке науке,

број уверења о акредитацији и датум издавања: број: 612-00-00398/6/2020-03 од 26.10.2021.

2.2. Студије другог степена

а) мастер академске студије

1. Инжењерски менаџмент у агробизнису

- **звање:** мастер инжењер менаџмента

- **трајање/ЕСПБ:** једна година/60 ЕСПБ
- **број студената:** 15
- **образовно-научно поље:** техничко-технолошке науке
- **број уверења о акредитацији и датум издавања:** 612-00-00018/6/2019-03 од 27.02.2020. г.

2. Пословна економија и финансије

- **звање:** мастер економиста
- **трајање/ЕСПБ:** једна година/60 ЕСПБ
- **број студената:** 50
- **образовно-научно поље:** друштвено-хуманистичке науке
- **број уверења о акредитацији и датум издавања:** 612-00-00022/9/2019-03 од 30.12.2020.

3. Софтверско инжењерство

- **звање:** мастер инжењер софтвера,
 - **трајање/ЕСПБ:** једна година/60 ЕСПБ,
 - **број студената:** 15
 - **образовно-научно поље:** техничко-технолошке науке
- број уверења о акредитацији и датум издавања:** 612-00-00019/6/2019-03 од 25.03.2020. г.

4. Саобраћајно инжењерство

- **звање:** мастер инжењер саобраћаја,
 - **трајање/ЕСПБ:** једна година/60 ЕСПБ,
 - **број студената:** 32
 - **образовно-научно поље:** техничко-технолошке науке
- број уверења о акредитацији и датум издавања:** 612-00-00399/6/2020-03 од 26.10.2021.

2.3. Студије трећег степена - докторске студије

Назив студијских програма

1. Инжењерски менаџмент у агробизнису

- **звање:** доктор наука – индустријско инжењерство / инжењерски менаџмент.
- **трајање/ЕСПБ:** три године/180 ЕСПБ
- **број студената:** 5
- **образовно-научно поље:** техничко-технолошке науке
- **број уверења о акредитацији и датум издавања:** 612-00-00016/8/2019-03 од 20.05.2020. г.

2. Пословна економија

- **звање:** доктор наука - економске науке

- трајање/ЕСПБ: три године/180 ЕСПБ
- број студената: 8
- образовно-научно поље: друштвено-хуманистичке науке
- број уверења о акредитацији
и датум издавања: 612-00-00918/2016-06, од 24.06.2016. године

3. Рачунарска техника и информатика

- звање: доктор наука –
- трајање/ЕСПБ: три године/180 ЕСПБ
- број студената: 5
- образовно-научно поље: техничко-технолошке науке
- број уверења о акредитацији и датум издавања: 612-00-01138/2017-06, од 08.12.2017. године

Детаљна обавештења о Одлукама и Уверењема о акредитацији студијских програма, као и Дозволи за рад, се налазе на следећој интернет адреси:

<http://www.fimek.edu.rs/sr/o-nama/o-fakultetu/akreditacija.html>

10. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Р. бр.	Назив процеса
1.	Пружање услуга високог образовања (академске студије)
	1.1. Објављивање конкурса (утврђивање предлога, верификација, припрема предлога текста конкурса, објављивање)
	1.2. Организовање пријемног испита
	1.3. Израда распореда наставе (предавања и вежби)
	1.4. Израда прелиминарног распореда испита (рокови, термини...)
	2. Извођење наставе
	2.1. Предавања

Информатор о раду Факултета за економију и инжењерски менаџмент у
Новом Саду

новембар 2022. година

2.2.Вежбе	
2.2.3.Практична настава	
2.4.1.Израда семинарских радова	
2.5.Консултације	
2.6.Стручна пракса	
3.Организација испита	
3.1.Израда распореда испита у конкретном року (термини, сале, дежурни наставници и сарадници, ...)	
3.2.Извођење писаног дела испита	
3.3.Извођење усменог дела испита	
3.4.Полагање испита пред комисијом	
3.6.Поништавање испита	
4.Израда и одбрана радова	
4.1.Израда и одбрана завршних радова (МАСТЕР студије)	
4.2.Израда и одбрана магистарских теза	
4.3.Израда и одбрана докторских дисертација	
5.Пружање административних услуга корисницима	
5.1.Упис (упис године и овера семестра)	
5.2.Пријављивање испита	
5.3.Издавање индекса, дупликата индекса, потврда и уверења)	
5.4.Издавање диплома, додатака дипломи и дупликата	
2.	Пружање услуга истраживања
1. Истраживање и експериментални развој у друштвеним и хуманистичким наукама	
3.	Организовање стручног усавршавања

**Информатор о раду Факултета за економију и инжењерски менаџмент у
Новом Саду**
новембар 2022. година

1. Планирање семинара, курсева, обука и тренинга	
2. Извођење семинара, курсева, обука и тренинга	
3. Издавање сертификата о стручном усавршавању	
4.	Пружање услуга библиотеке
1. Коришћење књига и друге уџбеничке литературе у библиотеци и ван библиотеке	
2. Коришћење библиотечног простора – читаонице	
3. Коришћење електронског каталога библиотеке и едукација за претраживање каталога	
5. Омогућавање увида јавности (реферати за избор наставника и сарадника, реферати за одбрану магистарских теза и докторских дисертација, тезе и дисертације)	
6. Издавање потврде о незадужености	
6.	Издавачка делатност
1. Издавање књига	
2. Издавање часописа и периодичних издања	

11. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

12.1 Делатност Факултета

Факултет, као високошколска установа, реализује акредитоване студијске програме основних академских, мастер академских и докторских студија у складу са Болоњском декларацијом и Законом о високом образовању. Реализација програма показује да Факултет на основу расписаних конкурса уписује студенате на свим нивоима студија, а према важећој дозволи за рад.

Поред наставног процеса Факултет је развијао научно-истраживачки рад.

12.2 Активности на имплементацији студијских програма основних, мастер и докторских академских студија

Протекли период, који обухвата школску 2020/2021. и школску 2021/2022. године, обележиле су сталне активности у циљу имплементације студијских програма основних, мастер и докторских студија, редовне промотивне активности у средњим школама и др., у циљу адекватне презентације студијских програма основних студија и додатне мотивације средњошколаца за упис на прву годину студија. Треба истаћи да Факултет за економију и инжењерски менаџмент у циљу промоције факултета, од 2010. године, организује квиз «ФИМЕК награђује знање» традиционално. Учесници су средње школе са територије АП Војводине. Матуранти средњих школа одговарају на питања из Опште културе. Сви учесници који упишу факултет добијају промотивни попуст, а победнички тим осваја наградно путовање.

12.2.1 Упис на Факултет

На Факултет за економију и инжењерски менаџмент кандидати конкуришу за упис на следеће акредитоване студијске програме: Пословна економија и финансије, Пословна економија и финансије – ВШЈ Лесковац, Пословна економија и финансије – студије на даљину, Инжењерски менаџмент у агробизнису, Екологија, Софтверско инжењерство и Саобраћајно инжењерство.

Упис кандидата на мастер академске студије врши се на следеће студијске програме: Пословна економија и финансије, Инжењерски менаџмент у агробизнису, Софтверско инжењерство и Саобраћајно инжењерство.

Када су у питању докторске академске студије, упис се врши на три студијска програма: Пословна економија, Инжењерски менаџмент у агробизнису и Рачунарска техника и информатика.

12.2.2 Остваривање наставног процеса

а) Основне академске студије

Као и сваке школске године организује се настава, предавања, вежбе,

семинари, консултације и др. на основним академским студијама за студенте прве, друге, треће и четврте године студија на свим студијским програмима.

Увидом у књигу активности можемо рећи да се наставни процес на акредитованим основним студијама одвијао у свему у складу са Студијским програмима. Настава по семестрима је у потпуности реализована, сагласно Плану извођења наставе и плановима рада на предметима.

На Факултету је у периоду од 01.01.2022. год. до 30.09.2022. год. дипломирало је 188 студената на основним академским студијама, на свим акредитованим студијским програмима.

Факултет има 34 актуелна уговора о реализацији студентске стручне праксе са привредним субјектима у земљи.

б) Мастер академске студије

Од почетка школске године организована су предавања и испити за студенте који су по конкурс уписали мастер студије на свим студијским програмима.

На Факултету је у периоду од 01.01.2022. год. до 30.09.2022. год. 35 студената одбранило мастер рад, на свим акредитованим студијским програмима.

в) Докторске академске студије

Наставне активности реализоване су на свим акредитованим студијским програмима докторских академских студија. У у периоду од 01.01.2022. год. до 30.09.2022. год. 6 студента је одбранило докторску дисертацију на докторским студијама.

12.3 Кадровски и материјални услови за обављање делатности

Кадровски потенцијал Факултета од почетка школске 2022/2023
године до сада:

- ✓ 22 редовних професора,
- ✓ 15 ванредних професора,
- ✓ 14 доцената,
- ✓ 5 наставника страног језика
- ✓ 3 асистента
- ✓ 5 сарадника у настави

На Факултету је запослено још 16 лица, ненаставног особља

Електронски формулар приказан приликом поновне акредитације факултета обезбеђује податке о оптерећености наставника и сарадника, у складу са Законом и биће основа за вођење кадровске политике у наредном периоду.

У периоду од 01.01.2022. године до 30.09.2022. настављен је активан рад органа и тела и запослених на Факултету како би се обезбедили бољи услови рада студената, наставног и ненаставног особља и побољшао ниво ненаставне подршке.

Настава се одвија у простору од 3802.4 м² на следећим локацијама:

- ✓ Цвећарска бр. 2, Нови Сад, где се налази и седиште факултета,
- ✓ Цвећарска бр. 4, Нови Сад,
- ✓ Цвећарска бр. 1, Нови Сад,
- ✓ Лазе Лазаревића бр. 1, Нови Сад,
- ✓ Космајска бр. 23, Нови Сад,
- ✓ Симе Милутиновића Сарајлије бр. 32

Простор од 820 м² на адреси Косте Стаменковића бр. 2, Лесковац, се такође користи за обављање делатности високог образовања и одржава се према постављеним стандардима. Детаљније на <http://www.fimek.edu.rs/sr/vsj-leskovac.html>

За реализацију докторских студија факултет има потписане уговоре о научно-истраживачкој сарадњи. За извођење студијских програма факултет је обезбедио и уговоре о коришћењу лабораторије кроз потписивање споразума о сарадњи.

12.3.1. Стручно усавршавање наставника и сарадника

Један од сталних задатака наставника и сарадника у протеклим школским годинама, а и у предстојећој 2022/2023 години биће стручно усавршавање.

Квалитет наставника и сарадника Факултета обезбеђује се пажљивим планирањем и избором на основу јавног конкурса, стварањем услова за перманентну едукацију и њихов даљи развој

У току су поступци избора наставног особља које ће, након избора бити примљено у стални радни однос, као и избора у више звање наставника који већ јесу у сталном радном односу на Факултету.

Факултет је систематски пратио, оцењивао и подстицао научну, истраживачку и педагошку активност наставника и сарадника. Наставницима и сарадницима Факултет је обезбедио сталну едукацију и усавршавање путем индивидуалног научноистраживачког рада. Такође, кроз програм ERASMUS + наставно особље је ишло на размену у друге високошколске установе.

12.3.2. Обезбеђење квалитета

У складу са Законом о високом образовању и Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа, Факултет је, након успостављања институционалног система обезбеђења квалитета и самовредновања у свим областима обезбеђења квалитета, на крају семестара разматра питања организације и извођења наставе за наредни семестар, те резултате завршеног семестра.

У јулу 2022. године, у посети факултету је била комисија за акредитацију, која је оценила позитивно рад факултета и студијског програма за који је тад била у посети. Такође, високо је оцењен Извештај о самовредновању за трогодишњи период. Посета је била организована у више фаза у којима је учествовао менаџмент Факултета, наставно и ненаставно особље.

Посета је оцењена од стране чланова Комисија, а и од представника Факултета, као веома добра и успешна.

12.4 Научно–истраживачки рад

Факултет за економију и инжењерски менаџмент у Новом Саду је акредитована

високошколска установа који своју делатност реализује у пољу друштвено-хуманистичких, техничко-технолошких и природно-математичких наука. Акредитовани студијски програми основних академских студија, мастер академских студија и докторских студија базирани су на развијеном научноистраживачком раду што је и потврђено акредитовањем Факултета као научноистраживачке установе од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Одбор за акредитацију научноистраживачких организација, бр. одлуке 660-01-00014/17 од 23.02.2021. год.

Референце наставног особља, уз присутне просторне претпоставке за рад, библиотечку и документациону основу и технику са којом Факултет располаже дају гаранцију да ће се успешно реализовати Програм научноистраживачког рада Факултета за економију и инжењерски менаџмент.

12.4.1. Активности на реализацији постојећих пројеката научних истраживања

Листа научноистраживачких пројеката који се тренутно реализују у високошколској установи:

- УТВРЂИВАЊЕ СТРУКТУРЕ КВАЛИТЕТА И ПРОСТОРНОГ РАСПОРЕДА ИНДИВИДУАЛНИХ ЛОЖИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НОВОГ САДА
- СТУДИЈА СМАЊЕЊА КОРИШЋЕЊА ВОЗИЛА У ЦЕНТРАЛНОМ ДЕЛУ ГРАДА НОВОГ САДА (ПАРКИРАЈ И ВОЗИ СЕ) - PARK AND RIDE
- EUROPEAN SUSTAINABLE VALUES IN COMMON AGRICULTURAL POLICY - EUVALUESCAP
- УНАПРЕЂЕЊЕ КОНКУРЕНТНОСТИ ОРГАНСКИХ ПРЕХРАМБЕНИХ ПРОИЗВОДА У ФУНКЦИЈИ ОДРЖИВОГ РАЗВОЈА АП ВОЈВОДИНЕ
- УТВРЂИВАЊЕ СТРУКТУРЕ КВАЛИТЕТА И ПРОСТОРНОГ РАСПОРЕДА ИНДИВИДУАЛНИХ ЛОЖИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НОВОГ САДА - Градска управа за заштиту животне средине
- СТУДИЈА СМАЊЕЊА КОРИШЋЕЊА ВОЗИЛА У ЦЕНТРАЛНОМ ДЕЛУ ГРАДА НОВОГ САДА (ПАРКИРАЈ И ВОЗИ СЕ) - PARK AND RIDE - Градска управа за заштиту животне средине

12.4.2. Активности везане за организацију и учешће на научним скуповима

У 2021/2022 години, наставници Факултета су, по категоријама објавили значајан број научних радовима публикованих индексираним међународним часописима

категорија M21a, M21, M22, и M23; истакнутих монографија међународног значаја (M11, M13) и тематских зборника (M14). Такође, наставници и истраживачи Факултета су објавили и значајан број радова у научним часописима домаћих издавача (M24, M51, M52, M53, M54), а такође су узели активно учешће и у међународним научним конференцијама и скуповима о чему говори и велики број публикација у књигама сажетака (M32, M34, M65) и целих научних радова (M31, M33, M63). У 2021/22 години, наставници су учествовали и у објављивању монографских студија националног значаја (M42, M43), као и техничких решења (M82, M84).

Универзитету Привредна академија у Новом Саду је у децембру 2020. године додељена Еразмус повеља за високо образовање 2021-2027. Еразмус повеља за високо образовање представља предуслов за даље учешће Факултета у највећем европском програму финансирања пројеката у области образовања и академске мобилности – Еразмус+. Као носилац Еразмус повеље Универзитет Привредна академија у Новом Саду потврђује да учешће у Еразмус+ програму представља део његове стратегије интернационализације. У оквиру Еразмус+ мобилности током 2021/22 године остварен је значај број мобилности наставног и ненаставног особља, као и студената у земљама са којима Факултет има остварену и развијену међународну сарадњу детаљно дефинисану у ИИА, као што су Хрватска, Шпанија, Италија, Кипар, Северна Македонија и др.

12.5 Међународна сарадња

Факултет за економију и инжењерски менаџмент и Универзитет Привредна академија у чијем је саставу потписали су и реализују 40 уговора о научно-истраживачкој сарадњи са сродним факултетима и другим научним институцијама у иностранству.

Све потребне информације се налазе на сајту <http://www.fimek.edu.rs/sr/ona/medunarodna-saradnja/medjunarodni-sporazumi-i-partnerstva.html>

Међународна кредитна мобилност (International Credit Mobility) представља активност у оквиру програма Еразмус+ Кључна акција 1 Мобилност. Универзитет Привредна академија у Новом Саду почев од 2017. године, и ФИМЕК остварују финансијску подршку за размену студената, наставног и ненаставног особља на основу наведеног програма.

Фимек је такође и један од носилаца међународног Жан Моне акције, која у оквиру програма Еразмус+ има циљ да промовише изврност у настави и истраживању за области студија Европске уније широм света. Жан Моне пројектима подстиче се дијалог између академског света и креатора европских политика. Установе и организације из Србије могу да учествују у свим врстама пројеката, као и установе и организације из целог света. Жан Моне је једини део програма Еразмус+ у оквиру којег је могуће имати унилатералне пројекте, односно пројекте који се одвијају на само једној установи или

организацији, чиме наставници и научници Фимека директно учествују у промовисању академске изврсности самог факултета.

12.6 Издавачка делатност

Издавачка делатност Факултета реализована је у складу са Годишњим планом.

Факултет издаје четири пута годишње часопис *Економија – теорија и пракса*. У периоду од 01.01.2022. год. до 30.09.2022. год. штампано је 6 уџбеника.

12.7 Унапређење услова за рад студенских организација

У настојању да створи што боље услове за рад студенских организација, Факултет је:

- ✓ пружио неопходну помоћ у одржавању избора за Студентски парламент, који су спроведени априла месеца, на законит и регуларан начин,
- ✓ одржавао је састанке са председником Студентског парламента и студентом продеканом, све у циљу пружања одговора на студентске захтеве,
- ✓ обезбедио учешће студентима у раду органа факултета.

12.8 Рад секретаријата и унапређење нормативе

Запослени у Секретаријату Факултета обављали су послове из круга своје надлежности, у складу са Статутом Факултета и другим општим актима Факултета.

У циљу боље организације послова и повећања ефикасности у раду, настављено је са стандардизацијом рада запослених у службама, као и одржавањем периодичних састанака секретара и запослених односно продекана за наставу и запослених у служби за студенска питања, што у коначном треба да допринесе већем нивоу квалитета њиховог рада.

12.9 Органи управљања и стручни органи

Органи управљања и стручни органи Факултета су радили у складу са својим надлежностима утврђеним Законом о високом образовању и Статутом Факултета.

Савет Факултета, Наставно-научно веће, катедре и комисије су одржале потребан број седница, на којима су разматрана питања од значаја за рад Факултета, а у оквирима надлежности утврђених законом и Статутом Факултета.

12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

ПРЕГЛЕД ПРИХОДА И РАСХОДА ЗА 2015. ГОД.

У хиљадама динара

РЕД. БРОЈ	САДРЖАЈ	ИЗНОС
	ПРИХОДИ	169.638
1	Приходи од школарине и похађања курсева	152.342
2	Приходи од Министарства просвете	6,768
3	Приходи од АП Војводине	605
4	Приходи од дотација (НСЗ, Covid19 давања)	5.575
5	Остали приходи (пројекти града и др.)	4.348
	РАСХОДИ	146,792
1	Трошкови материјала	2,226
2	Трошкови гаса и енергије	844
3	Трошкови бруто зарада	60,266
4	Трошкови доприноса на терет послодавца	10,053
5	Трошкови по основу уговора о допунском раду и по основу осталих уговора	7.143
6	Трошкови по основу уговора о ауторском раду	9,569

Информатор о раду Факултета за економију и инжењерски менаџмент у
Новом Саду

новембар 2022. година

7	Остали лични расходи	213
8	Трошкови превоза	505
9	Трошкови ПТТ услуга	198
10	Трошкови одржавања основног средства	1,389
11	Трошкови накнаде Универзитету	996
12	Трошкови рекламе и пропаганде	10,954
13	Трошкови штампе	4,268
14	Трошкови истраживања и научноистраживачког рада	800
15	Трошкови интернета, кабловске и техничке подршке	5,329
16	Трошкови амортизације	1,152
17	Трошкови књиговодствених услуга	2.734
18	Трошкови претплате на часописе, стручне публикације и набавке стручне литературе	792
19	Трош. адвокатских услуга	4,013
20	Трошкови консалтинг услуга и превођења	16,889
21	Трошкови акредитације	90
22	Трошкови репрезентације	1,385
23	Трошкови осигурања	136
24	Трошкови платног промета	461
25	Остале услуге	2,973
26	Остали трошкови	1,414
	Добит 2015 године	22,846.00

13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Факултет у извештајном периоду није учествовао у јавним набавкама и као установа у приватном власништву није у обавези да робу и услуге прибавља по прописима који регулишу јавне набавке.

14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Факултет је у 2021. год. користио *de minimis* државну помоћ, у укупном износу 1.832.940,00 динара; за оспособљавање три приправника, чија је бруто II зарада износила за једног 55.000,00 за два приправника 61.600,00 динара.

15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

На име зарада и осталих личних доходака, Факултет је у току 2021. године исплатио следеће:

ТРОШКОВИ зарада накнада зарада и оста.лич.расходи	60.266
Трошкови зарада	43.963
Доприноси на терет послодавца	10.053
Трошкови ауторских хонорара	9.569
Трошкови допунског рада	7.143
Трошкови по уговорима о закупу	632
Дневнице и путни трошкови	505

* Вредности у табели представљене су у хиљадама динара

16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Попис основних средстава са њиховом вредношћу, могу се погледати на интернет адреси факултета.

17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Информације настале у раду и у вези са радом Факултета се чувају у папирној форми и налазе се у архиви Факултета.

Начин примања, евидентирања и распоређивања аката за рад, класификацију и архивирање, смештај, чување и одржавање, евидентирање у архивску књигу и излучивање регистраторског материјала уређено је Правилником о канцеларијском пословању.

Рокови чувања носача информација у архиви Факултета утврђују се на основу Листе категорија регистратурског материјала са роковима чувања (која је прилог уз Правилник о канцеларијском пословању), за коју постоји сагласност Архива

Војводине.

На интернет презентацији објављују се информације које су настале у раду или у вези са радом, активностима Факултета, а чија садржина има или би могла имати значај за јавни интерес. Они на сајту остају док траје њихова примена или актуелност. Сајт се редовно одржава.

Рачунари на којима се налазе информације у електронској форми се чувају уз примену одговарајућих мера заштите.

18. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Факултет поседује информације настале у раду или у вези са радом и које се односе на активности у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза приказаних у одељку 8. као и приликом пружања услуга чији је детаљан приказ наведен у одељку 10. Информатора.

19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ФАКУЛТЕТ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Информације којима Факултет располаже, а које су настале у раду или у вези са радом, Факултет ће саопштити тражиоцу информације, ставити на увид документ који садржи тражену информацију или му издати копију документа, у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ број: 54/07, 104/09, 36/10 и 105/2021), осим када су се, према овом закону, према Закону о заштити података о личности („Службени гласник РС“ број: 87/2018) и Закону о тајности података („Службени гласник РС“ број: 104/09), стекли услови за искључење или ограничење слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Приступ информацијама може бити ускраћен ако су информације објављене на веб презентацији Факултета и то на основу члана 10. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја који прописује да „орган власти не мора тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету“.

Такође, приступ информацијама биће ускраћен ако се тражи приступ подацима о бројевима текућих рачуна запослених и то на основу члана 14. наведеног закона који прописује: „орган власти неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме повредио право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се

тражена информација лично односи“.

Факултет ће ускратити давање података који су пословна тајна, због чијег би саопштења или давања на увид неовлашћеном лицу могле наступити штетне последице по интерес и углед Факултета.

У обавештењу и у решењу о одбијању захтева тражиоцу информације биће образложени разлози за евентуално ускраћивање приступа информацијама.

20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

20.1. Подношење захтева

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја (у даљем тексту: захтев) Факултету, може да поднесе свако физичко или правно лице, у складу са чланом 15. Закона о слободном приступу информација од јавног значаја.

Захтев се подноси у писаној форми преко поште или предајом захтева Факултету. Факултет је дужан да омогући приступ информацијама и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се на такав захтев примењују рокови као да је поднет писмено.

Захтев **мора** да садржи: назив и адресу Факултета, податке о тражиоцу информације (име, презиме, адреса и евентуално други подаци за контакт), што прецизнији опис информације која се тражи и начин достављања информације. Захтев може да садржи и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Ако захтев не садржи наведене податке, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице Факултета дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни. Уколико тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостатци су такви да се по захтеву не може поступити Факултет ће донети закључак о одбацивању захтева као неуредног.

У прилогу је дат образац за подношење захтева.

Факултет ће размотрити и захтев који није сачињен на том обрасцу.

20.2. Одлучивање по захтеву

У складу са чланом 16. Закона о слободном приступу информацијама од јавног

значаја, Факултет је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева тражиоца обавести:

- О поседовању информације
- Стави му на увид документ који садржи информацију
- Изда му или упути копију тог документа. Копија документа је упућена тражиоцу даном напуштања писарнице Факултета.

Изузетно, ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, Факултет ће поступити по захтеву најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако Факултет није у могућности, из оправданих разлога, да у року од 15 дана од дана пријема захтева поступи по истом, о томе ће у року од 7 дана од дана пријема захтева, обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће поступити по поднетом захтеву тражиоца информације од јавног значаја.

Факултет ће, заједно са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му копију тог документа, саопштити тражиоцу време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, износ нужних трошкова израде копије документа.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама Факултета. Тражилац може из оправданих разлога тражити да увид у документ изврши у друго време од времена које му је одредио Факултет. Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца. Ако удовољи захтеву, Факултет неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку.

Ако Факултет одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од пријема захтева донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

Када Факултет не поседује документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев Поверенику и обавестиће Повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу, по његовом знању, документ налази.

Тражилац информација од јавног значаја може изјавити жалбу Поверенику за информације од јавног значаја, и то у складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

**Информатор о раду Факултета за економију и инжењерски менаџмент у
Новом Саду**

новембар 2022. година

Накнада трошкова се, у складу са чланом 17. Закона за увид у документ који садржи тражену информацију, не наплаћује. Међутим, копија документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања, и трошкове упућивања.

Висина накнаде нужних трошкова које плаћа тражилац информације за израду копије и упућивање копије документа на коме се налази информација од јавног значаја утврђују се на основу Уредбе о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије документа на којима се налазе информације од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 8/06).

20.3. Образац Захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја

УНИВЕРЗИТЕТ ПРИВРЕДНА АКАДЕМИЈА У НОВОМ САДУ
ФАКУЛТЕТ ЗА ЕКОНОМИЈУ И
ИНЖЕЊЕРСКИ МЕНАЏМЕНТ У НОВОМ САДУ

ЗАХТЕВ

Нови Сад, Цвећарска бр. 2
за приступ информацији и од јавног значаја

На основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС”, број 54/07, 104/09, 36/10 и 105/2021), од Факултета захтевам*:

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију;
- достављање копије документа који садржи тражену информацију:**
 - о поштом
 - о електронском поштом
 - о факсом
 - о на други начин:***

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

Тражилац информације/ Име и презиме

адреса

други подаци за контакт

потпис

У _____, дана _____ 20 _____ године

* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

** У кућици означити начин достављања копије докумената.

**Информатор о раду Факултета за економију и инжењерски менаџмент у
Новом Саду**

новембар 2022. година

******* Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.